

**Protokół Nr 146/13 z posiedzenia Zarządu Powiatu
Świebodzińskiego w dniu 23 września 2013 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2.**

Posiedzenie Zarządu Powiatu otworzył o godz. 15:30 i prowadził Starosta Zbigniew Szumski. Stwierdził, że na stan 5 członków Zarządu na posiedzeniu obecnych jest 5, w związku z tym Zarząd jest władny, aby podejmować prawomocne uchwały.

W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie: Zbigniew Szumski, Jakub Jarecki, Alicja Hoppen-Anyszko, Lesław Gordzelewski, Marcin Minta.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Oprócz członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyły następujące osoby:

- Pan Tomasz Olesiak – Sekretarz Powiatu;
- Pani Dorota Karbowski – Skarbnik Powiatu;
- Pan Artur Karkocki – Naczelnik Wydziału ESO;
- Pani Jolanta Wesołowska – Naczelnik Wydziału GN;
- Pan Bogdan Nowakowski – Naczelnik Wydziału PEZ;
- Pani Joanna Rybczyńska – Główny Specjalista ds. Promocji Powiatu;
- Pani Beata Hordziejczuk – Audytor Wewnętrzny;
- Pani Bernarda Czajkowska – Naczelnik Wydziału BR.

Starosta Zbigniew Szumski przedstawił następujący porządek posiedzenia:

1. Wniosek o wydłużenie czasu dzierżawy nieruchomości w Zbąszynku na czas nieokreślony /przedstawia pani Jolanta Wesołowska/.
2. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego na zaciągnięcie kredytu /przedstawia pan Bogdan Nowakowski/.
3. Skierowanie do konsultacji aktu prawa miejscowego – projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku /przedstawia pani Joanna Rybczyńska/.
4. Wyniki kontroli doraźnej przeprowadzonej w DPS w Jordanowie.
5. Wyniki kontroli doraźnej przeprowadzonej w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.
/pkt 3-4 przedstawia pani Beata Hordziejczuk/
6. Ustalenie wysokości nagrody Starosty dla dyrektorów i nauczycieli w 2013 roku.
7. Wnioski szkół pozostałe do rozpatrzenia.
8. Wniosek PZSTiZ o dodatkowe środki w związku z modernizacją pomieszczeń na warsztaty gastronomiczne.
9. Wniosek SOSW w Świebodzinie o zwiększenie budżetu na wyposażenie klas w budynku przy ul. Żaków 1.
10. Wniosek ZSO w Świebodzinie o dokonanie zmian w planach dochodów i wydatków.
11. Wniosek Zespołu Wokalno-Teatralnego przy Publicznym gimnazjum Nr 1 w Świebodzinie o wsparcie finansowe.
12. Wniosek DPS w Toporowie o zwiększenie wydatków na remont dachu.
/pkt 6-12 przedstawia pan Artur Karkocki/
13. Projekt uchwały w sprawie zlecenia kontroli Komisji Rewizyjnej /przedstawia pani Bernarda Czajkowska/.
14. Zmiany w budżecie powiatu.
15. Sprawy różne:

Porządek ten został w obecności 5 członków przyjęty jednogłośnie.

Ad.1

Pani Jolanta Wesołowska przedstawiła wniosek pani E. Cz. (załącznik nr 2) o wydłużenie okresu dzierżawy części działki nr 142 położonej w Zbąszynku. Wniosek dotyczy fragmentu pasa drogowego o pow. 21m², a teren ten jest wykorzystywany do prowadzenia kawiarenki. Obecnie wnioskodawca posiada umowę dzierżawy zawartą w dniu 18.04.2013r. na okres 3 lat. Naczelnik Wydziału Dróg wydał opinię, iż z punktu widzenia administratora drogi nie ma przeszkód do wydzierżawienia na czas nieokreślony (załącznik nr 3). Umowa zawiera zapisy zakazujące zabudowę tego terenu. Do zawarcia umowy dzierżawy na okres powyższej 3 lat wymagana jest zgoda Rady Powiatu. Obecnie posiada wątpliwości prawne odnośnie wydzierżawienia wnioskowanego terenu na czas nieokreślony.

Radny Lesław Gordzelewski uważa, że należy w umowie dzierżawy zawrzeć zapis umożliwiający szybki zwrot terenu wydzierżawiającemu, jeśli taka potrzeba wystąpi.

Pani Wesołowska dodała, że takie zapisy zawiera się w umowie dzierżawy.

Starosta zaproponował, aby wyrazić zgodę na zawarcie umowy dzierżawy na czas nieokreślony za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) wyraża zgodę na dzierżawę części działki nr 142 położonej w Zbąszynku na czas nieokreślony. W związku z tym należy przygotować projekt uchwały Rady Powiatu w tej sprawie.

Ad.2

Pan Bogdan Nowakowski poinformował, że należy powołać Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 EURO na wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pod nazwą „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.400.000 zł”. W związku z tym przedstawił projekt uchwały w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania, i przeprowadzenia procedury przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 EURO na wykonanie zadania pod nazwą „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.400.000 zł” (załącznik nr 4).

Zaproponował następujący skład komisji przetargowej:

w następującym składzie

- 1) Przewodnicząca – Dorota Karbowski – Skarbnik Powiatu.
- 2) Sekretarz – Bogdan Nowakowski – Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych.
- 3) Członek – Anna Pietruńko – Naczelnik Wydziału Finansowego.
- 4) Członek – Elwira Bałenkowska – Inspektor w Wydziale Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) przychylił się do propozycji Naczelnika Wydziału PEZ i podjął Uchwałę Nr 309/2013 w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania, i przeprowadzenia procedury przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 EURO na wykonanie zadania pod nazwą „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.400.000 zł”. Uchwała stanowi załącznik nr 5.

Tryb pracy komisji podczas przeprowadzania procedury o udzielenie zamówienia dotyczącego zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.400.000 określa „Regulamin pracy Komisji przetargowej” stanowiący załącznik do ww. uchwały

Ad.3

Pani Joanna Rybczyńska przedstawiła projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku (załącznik nr 6). W projekcie tym zaproponowała następujące zadania priorytetowe wraz z propozycja wysokości środków finansowych:

1. w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 18.500, w tym:
 - a) kształtowanie świadomości narodowej oraz tradycji patriotycznych wśród mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego;
 - b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, ochronę unikalnych i zapomnianych zawodów oraz umiejętności artystycznych i ich warsztatów;
2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia - 7.000, w tym:
 - a) edukacja społeczeństwa w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - b) propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego;
 - c) działania wspierające opiekę paliatywną i hospicyjną;
3. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 27.000, w tym:
 - a) rehabilitacja społeczna oraz integracja osób niepełnosprawnych w środowisku;
 - b) prowadzenie doradztwa w zakresie praw osób niepełnosprawnych oraz rehabilitacji zawodowej;
4. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 49.500, w tym:
 - a) szkolenie (treningi) dzieci i młodzieży;
 - b) propagowanie wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych aktywnych form kultury fizycznej;
 - c) wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych dla społeczności lokalnych;
5. w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego - 4.000, w tym:
 - a) działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu - 1.000, w tym:
 - a) działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu w organizacjach pozarządowych;
7. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 3.000, w tym:
 - a) zapewnienie opieki dla bezdomnych zwierząt.

Radny Marcin Minta zawniósł, aby na wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczyć kwotę 60.000zł.

Starosta zaproponował, aby ten wniosek rozpatrzyć przy opracowywaniu projektu budżetu na 2014 rok.

Propozycja Starosty została zaakceptowana.

Pani Rybczyńska dodała, że zgodnie z § 3 Uchwały Nr XLIV/295/10 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 14 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ww. projekt uchwały podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Zaproponowała, aby konsultacje przeprowadzić w terminie od 01 do 07 października 2013r. do godz.15.00 w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie oraz za

pośrednictwem poczty elektronicznej. W związku z tym przedstawiła projekt uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji aktu prawa miejscowego (załącznik nr 7).

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) zobowiązał Głównego Specjalistę ds. Promocji i Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie do przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu Uchwały Rady Powiatu Świebodzińskiego w sprawie uchwalenia Program współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku w terminie od 01 do 07 października 2013r. do godz.15.00 w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej i podjął uchwałę Nr 310/2013 sprawie przeprowadzenia konsultacji aktu prawa miejscowego. Uchwała stanowi załącznik nr 8.

Ad.4

Pani Beata Hordziejczuk Audytor Wewnętrzny przedstawiła wyniki kontroli doraźnej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie w zakresie uchybień wskazanych przez Pana H. W. w skardze z dnia 1.08.2013r., tj. w szczególności w zakresie - zasad korzystania z bramy głównej oraz furtki przy wchodzeniu i wychodzeniu z DPS, świadczenia mieszkańcom pomocy psychologicznej, monitorowania stanu zdrowia (w szczególności osoby wskazanej w skardze), zasad dysponowania środkami finansowymi mieszkańców domu, w przypadku, gdy środki te powierzone są pracownikom DPS lub wpłacone są na konto depozytowe wraz z projektem wystąpienia pokontrolnego (załącznik nr 9). Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi:

1. Należy w sposób bardziej staranny dokumentować wnioskowanie mieszkańca o wypłatę środków z jego konta depozytowego. W przypadku, gdy mieszkaniec nie może osobiście podpisać się pod wnioskiem, w każdym przypadku należy opisać ten fakt na wniosku i komisyjnie potwierdzić potrzebę wypłaty środków mieszkańca.
2. Należy sprawdzić w jaki sposób rzeczywiście funkcjonuje pomoc z zakresu zlecenia i organizowania pomocy psychologicznej i psychiatrycznej mieszkańcom Domu. Odpowiednio ustalony podział zadań powinien mieć swoje odzwierciedlenie w Regulaminie Organizacyjnym jednostki oraz w zakresach czynności odpowiedzialnych pracowników.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) przyjął treść przedstawionego wystąpienia pokontrolnego. Zarząd Powiatu oczekuje informacji o wykonaniu wniosków pokontrolnych w terminie 10 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Ad.5

Pani Beata Hordziejczuk Audytor Wewnętrzny przedstawiła wyniki kontroli doraźnej przeprowadzonej w Centrum Administracyjnym do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świebodzinie w zakresie:

1. prawidłowości sporządzania sprawozdań budżetowych za rok 2012 oraz do końca marca 2013 roku przez Dom Dziecka w Świebodzinie oraz od kwietnia 2013 roku przez Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świebodzinie;
2. prawidłowości prowadzenia ewidencji księgowej za rok 2012 oraz do końca marca 2013 roku przez Dom Dziecka w Świebodzinie oraz od kwietnia 2013 roku przez Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świebodzinie;

wraz z projektem wystąpienia pokontrolnego (załącznik nr 10).

Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi:

1. Należy zapewnić nieodwracalne wyłączenie możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe, stosownie do przepisów art. 12 ust. 5 ustawy o rachunkowości. Stwierdzone błędy w zapisach (przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera poprawiać przez wprowadzenie do ksiąg dowodu zawierającego korekty błędnych zapisów, dokonywane tylko zapisami dodatnimi albo tylko ujemnymi, zgodnie z przepisami art. 25 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 tej ustawy.
2. Sprawozdania budżetowe należy sporządzać na podstawie prawidłowo prowadzonej ewidencji księgowej, w myśl § 9 ust. 1 i ust. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Zgodnie z cytowanym przepisem, Kierownicy jednostek są obowiązani sporządzać sprawozdania rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, kwoty wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.
3. Należy dokonywać wstępnego zamknięcia ksiąg rachunkowych, które umożliwi sporządzenie wstępnego bilansu otwarcia. Ostatecznego zamknięcia ksiąg rachunkowych i ewentualnej korekty bilansu otwarcia należy dokonać w terminie przewidzianym w art. 12 ust 4 ustawy o rachunkowości, tj. najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy. W dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych saldo konta 860 „Wynik finansowy” należy przenieść na konto 800 „Fundusz jednostki”.

W związku z tym, iż sprawozdania budżetowe sporządzono niezgodnie z ewidencją księgową, czyn ten zostanie zgłoszony do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) przyjął treść przedstawionego wystąpienia pokontrolnego. Zarząd Powiatu oczekuje informacji o wykonaniu wniosków pokontrolnych w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Ad.6

Pan Karkocki zaproponował, aby ustalić wysokość nagrody Starosty dla dyrektorów i nauczycieli w 2013 roku i przedstawił projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości nagrody Starosty dla dyrektorów i nauczycieli w 2013 roku (załącznik nr 11). Wyjaśnił, że w planie budżetu na 2013 rok zabezpieczona jest na ten cel kwota 39 000zł. Zaproponował, aby wysokość nagrody wynosiła 3 000zł.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za), przychylając się do powyższej propozycji, ustalił wysokość nagrody Starosty Świebodzińskiego w wysokości 3 000zł i podjął Uchwałę Nr 311/2013 w sprawie ustalenia wysokości nagrody Starosty dla dyrektorów i nauczycieli w 2013 roku. Uchwała stanowi załącznik nr 12.

Ad.7

Pan Karkocki przedstawił symulację wykonania szkół niepublicznych (załącznik nr 13). Pozostaje niewykonane ok. 306 tys. zł, z czego wcześniej rozdysponowano 250 tys. zł, 16 tys. zł na poradnię w Gorzowie Wlkp. ewentualną korektę niepublicznych i pozostaje 40 tys. zł do rozdysponowania na wnioski oświatowe.

Następnie Pan Artur Karkocki przedstawił wykaz wniosków szkół nierozpatrzonych lub rozpatrzonych częściowo na poprzednich Zarządach (załącznik nr 14).

1/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie – wniosek o zwiększenie budżetu o kwotę 4 000zł na projekt COMENIUS. 13 września 2013r. dyrektor uszczegółowił wniosek na kwotę 3970zł. Wizyta robocza krajów partnerskich w ramach tego projektu odbędzie się w październiku 2013r.

Ustalono, że wniosek zostanie rozpatrzony w terminie późniejszym.

2/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie – wniosek o zwiększenie budżetu o kwotę 21 800 zł na remont dachu szatni. Pan Karkocki dodał, iż Dyrektor dostarczył szczegółowy kosztorys (załącznik nr 15), z którego wynika, że koszt remontu szatni wyniesie 21 900zł.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) wyraził zgodę na zwiększenie budżetu szkoły o kwotę 21 900 zł na remont dachu szatni w ZSO w Świebodzinie. Jednocześnie zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania odpowiednich zmian w budżecie (ze szkół niepublicznych) na następne posiedzenie Zarządu.

3/ Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie - wniosek o zwiększenie budżetu o kwotę 53 200 zł na remont i wyposażenie 2 sal audiowizualnych – wniosek został przez Zarząd rozpatrzony negatywnie w dniu 09.09.2013r., z uwagi na brak środków finansowych.

4/ SOSW w Świebodzinie – wniosek o koszty przeprowadzki, szkoła chciała 10 tys. zł, dostała 8 tys. zł. Wydział Edukacji w dniu 18 września 2013r. wystąpił do SOSW o okazanie kopii faktur dotyczących przeprowadzki.

5/ SOSW w Świebodzinie - wniosek na zwiększenie budżetu o kwotę 24 726zł (z wyposażeniem) - koszty II oddziału przedszkola. Pan Karkocki wyjaśnił, że koszt tego oddziału wg jego wyliczeń przy zatrudnieniu w I fazie do końca grudnia 2013r. (5h dziennie) wyniesie 19 020zł. Natomiast wg SOSW koszt tego oddziału bez wyposażenia wyniesie 25 594,44zł. Dodał, że Dyrektor szkoły powinien dostosować organizację szkoły do otrzymanych środków. Wg Dyrektora zatrudniana pomoc ma wysługę lat na poziomie 20, jakby nie było młodszej, tańszej ponadto na cały etat, a przedszkole zakładamy, że realizuje jedynie podstawę programową, czyli 25 h tygodniowo, a nie 40. Można przesunąć nauczyciela dyplomowanego z internatu, a w to miejsce dać nadgodziny mianowanym, kontraktowym, itd.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) podtrzymuje swoje wcześniejsze stanowisko, iż na funkcjonowanie II oddziału przedszkola bez wyposażenia przeznaczy kwotę 19 020zł, a Dyrektor szkoły powinien dostosować organizację szkoły do otrzymanych środków.

Ad.8

Dyrektor PZSTiZ w Świebodzinie wystąpił z wnioskiem (załącznik nr 16) o dodatkowe środki w wysokości 10 387,96zł w związku z modernizacją pomieszczeń na warsztaty gastronomiczne i koniecznością wymiany instalacji elektrycznej.

Ustalono, że wniosek ten zostanie rozpatrzony w terminie późniejszym.

Ad.9

Dyrektor SOSW w Świebodzinie wystąpiła z wnioskiem (załącznik nr 17) o zwiększenie budżetu szkoły o kwotę 45 000zł na wyposażenie klas i pomieszczeń w budynku szkoły przy ul.Żaków1.

Ustalono, że wniosek ten zostanie rozpatrzony w terminie późniejszym.

Wicestarosta zwrócił uwagę na konieczność wykonania ogrodzenia oddzielającego budynek szkoły od osiedla Widok.

Ad.10

Pan Karkocki przedstawił wnioski dyrektora ZSO w Świebodzinie o dokonanie zmian w planach dochodów i wydatków:

1/ wniosek z dnia 18.09.2013r. znak: ZSO.41.2013 o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 5 000zł (załącznik nr 18);

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) wyraził zgodę na dokonanie zmian zgodnie z wnioskiem.

Jednocześnie zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania odpowiednich zmian w budżecie powiatu na sesję Rady Powiatu.

2/ wniosek z dnia 19.09.2013r. znak: ZSO.42.2013 o dokonanie zmian +/- w planie wydatków budżetowych o kwotę 18 844zł (załącznik nr 19);

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) wyraził zgodę na dokonanie zmian zgodnie z wnioskiem. Jednocześnie zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania odpowiednich zmian w budżecie powiatu.

3/ wniosek z dnia 19.09.2013r. znak: ZSO.44.2013 o dokonanie zmian +/- w planie wydatków budżetowych o kwotę 2 000zł w związku z realizacją projektu Comenius (załącznik nr 20);

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) wyraził zgodę na dokonanie zmian zgodnie z wnioskiem. Jednocześnie zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania odpowiednich zmian w budżecie powiatu.

Ad.11

Zespół Wokalno-Teatralny przy Publicznym Gimnazjum Nr 1 w Świebodzinie wystąpił z wnioskiem (załącznik nr 21) o wsparcie finansowe projektu artystycznego – zorganizowanie warsztatów teatralnych i wycieczki do Wrocławia. W skład Zespołu wchodzi również uczniowie ZSO w Świebodzinie (10-12 osób).

Wicestarosta wyjaśnił, że rozmawiał z koordynatorami projektu i informował, że dofinansowanie będzie możliwe poprzez dofinansowanie Stowarzyszenia. Jednak do dnia dzisiejszego takie Stowarzyszenie nie zostało utworzone.

Ad.12

Pan Karkocki przedstawił wniosek DPS w Toporowie o zwiększenie wydatków w kwocie 15 667zł na remont dachu na budynku technicznym (załącznik nr 22). Dodał, że dyrektor ma do dyspozycji kwotę 40 000zł. Ponadto posiada jeszcze do sprzedaży piece i inne elementy kotłowni, z których uzyska pewne środki finansowe.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) stoi na stanowisku, iż należy podjąć działania mające na celu naprawę dachu w ramach kwoty 40.000zł oraz środków ze sprzedaży pieców i innych elementów kotłowni. W związku z tym brak zgody na zwiększenie budżetu jednostki.

Ad.13

Pani R. R. zam. Żelechów w piśmie z dnia 06.09.2013r. (załącznik nr 23) wskazała na rażące naruszenie przepisów prawa w związku z wszczętym z urzędu postępowaniem administracyjnym. W związku z tym zwróciła się do Rady Powiatu o podjęcie stosownych działań.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz.595 - t.j. z późn.zm.) Rada Powiatu kontroluje działalność powiatowych jednostek organizacyjnych przy pomocy Komisji Rewizyjnej i wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Powiatu. Zarząd Powiatu wystąpił z propozycją zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Świebodzińskiego przeprowadzenia kontroli w zakresie zbadania zarzutów zawartych w piśmie z dnia 06.09.2013r. pani Róży Rudnickiej zam. Żelechów, dotyczących naruszenia przepisów prawa.

W związku z powyższym pani Bernarda Czajkowska przedstawiła projekt uchwały w sprawie zlecenia kontroli Komisji Rewizyjnej (załącznik nr 24).

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) skierował projekt ten pod obrady Komisji oraz na sesję Rady Powiatu.

Ad.14

Pani Dorota Karbowski omówiła projekt uchwały w sprawie zmian w planach dochodów i wydatków budżetowych na 2013 rok (załącznik nr 25).

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Jakub Jarecki – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Lesław Gordzelewski – za, Marcin Minta – za) podjął Uchwałę Nr 312/2013 w sprawie zmian w planach dochodów i wydatków budżetowych na 2013 rok. Uchwała stanowi załącznik nr 26.

Ad.15

Ustalono, że następne posiedzenie Zarządu odbędzie się 30.09.2013r. o godz.15.00.

Wobec zrealizowanego porządku obrad Starosta zamknął posiedzenie Zarządu o godz. 17.10.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Bernarda Czajkowska

Zbigniew Szumski.....

Jakub Jarecki

Alicja Hoppen-Anyszko.....

Lesław Gordzelewski.....

Marcin Minta