

Protokół

Kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w dniach od 15, 18 i 19 listopada 2013r. **w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie** przez Beatę Hordziejczuk, Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu nr 17/2013, z dnia 15 listopada 2013r.

Zakres kontroli: sprawdzenie uchybień wskazanych w skardze z dnia 5.11.2013r.

Dane ogólne:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie jest jednostką organizacyjną Powiatu Świebodzińskiego. Podstawa działania: Jednostka została powołana Uchwałą Nr IV/17/99 Rady Powiatu w Świebodzinie z dnia 19 lutego 1999 r. z mocą od dnia 1.01.1999 r.

Dyrektorem jednostki jest Pani Ludmiła Janik, która pełni tę funkcję od 1.01.1999r. Zastępcą dyrektora jednostki jest od dnia 1.03.2012r. Pani Monika Filińska. p.o. Głównego księgowego od dnia 10.04.2008 r. Pani Emilia Węcłowska.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Ludmiła Janik – Dyrektor jednostki, Pani Monika Filińska – Zastępca Dyrektora jednostki, Pani Emilia Węcłowska – p.o. Główniej księgowej, Pani Edyta Borowczak - koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, Pan : – Kierownik projektu unijnego.

Cel kontroli:

Celem kontroli było sprawdzenie, czy podane w skardze z dnia 5.11.2013r. uchybienia (możliwe do ustalenia) są oparte na rzeczywistości.

Ustalenia:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie działa na podstawie ustaw oraz Regulaminu Organizacyjnego przyjętego Uchwałą Nr 124/2012 z dnia 9 stycznia Zarządu Powiatu Świebodzińskiego.

W rozdziale 2 Regulaminu określono przedmiot działania Centrum, jest to realizacja zadań własnych powiatu i z zakresu administracji rządowej, określonych ustawami o pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Do zadań Centrum należy także realizacja zadań w zakresie obronności kraju oraz obrony cywilnej na terenie powiatu, należących do

kompetencji powiatu oraz realizacja zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Świebodzińskiego w Warunkach Zewnętrznego Zagrożenia Bezpieczeństwa Państwa i Wojny.

Centrum jest także realizatorem projektu współfinansowanego ze środków unijnych pod nazwą „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”.

Centrum realizuje zadania własne powiatu w ramach posiadanych środków przyznanych w budżecie na dany rok. Centrum przyjęło do realizacji Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014, Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, Powiatowy Program Działań na rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2011-2025, Program Lokalnego Systemu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną na lata 2011-2025.

Wykonywanie zadań przez Centrum determinuje wysokość budżetu przeznaczanego przez Radę Powiatu na jego działalność. Wobec braku środków, nie można zarzucić Dyrektorowi Centrum nieudolności w działaniu i nie utworzeniu mieszkań chronionych, powiatowych ośrodków wsparcia (w tym matek z małoletnimi dziećmi), placówek interwencyjnych oraz rodzin specjalistycznych.

W Powiatowym Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014, w celach szczegółowych założono:

- utworzenie zespołu ds. pieczy zastępczej, w skład którego wchodzić będą: koordynatorzy oraz specjaliści – m.in. psycholog, pedagog, prawnik. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, zespół ten funkcjonuje, co opisano w dalszej części protokołu. Do dnia 31 października zatrudniony w ramach umowy zlecenia był psycholog, który zatrudniony będzie ponownie od stycznia 2014r. Przerwa w pracy psychologa jest na prośbę zatrudnianego psychologa. Zatrudniany psycholog pełni jednocześnie funkcję psychologa w ośrodku adopcyjnym w Zielonej Górze, dlatego ma doświadczenie w pracy z dziećmi „osieroconymi”.
- podjęcie działań umożliwiających powstanie nowych rodzin zastępczych. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, w ramach tego zadania został ogłoszony nabór na rok 2013 na stronie internetowej PCPR oraz została umieszczona informacja w gablocie znajdującej się na korytarzu PCPR. W ramach prowadzenia akcji naboru kandydatów były wyświetlane spoty reklamowe oraz były zorganizowane 4 dyżury (dni otwarte PCPR) w godzinach popołudniowych (od 15-20), o których była informacja w spotach reklamowych.

- doskonalenie i rozwój współpracy pomiędzy przedstawicielami instytucji (pomocy społecznej, sądów, szkół, służby zdrowia, Policji) realizowany jest poprzez zaproszenia tych instytucji do uczestnictwa w Zespołach do oceny sytuacji dziecka w rodzinie zastępczej. W sytuacjach tego wymagających, do współpracy zapraszani są pracownicy OPS, kuratorzy sądowi, dzielnicowi, pedagodzy szkolni, przedstawiciele ośrodka adopcyjnego. Ponadto koordynator prowadzi współpracę ze szkołami, co do ustalenia postępowania, jeśli dzieci mają trudności z nauką lub wagarują. Jeśli istnieje taka potrzeba dzieci obejmowane są zwiększonym nadzorem.

- monitorowanie sytuacji rodzin zastępczych i wychowanków realizowane jest poprzez pracę z rodziną - Koordynator dokonuje oceny sytuacji dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej oraz oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej co najmniej raz w roku w przypadku dzieci powyżej 3 roku życia, a w przypadku dzieci młodszych – raz na 3 miesiące. W związku z oceną, organizator występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej o wydanie opinii co do możliwości powrotu dziecka do rodziny biologicznej, o wydanie opinii pedagoga (opinia szkolna), przez lekarza rodzinnego zostaje wypełniana karta zdrowia dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej, odbywa się spotkanie z psychologiem, dostarczana jest ocena rozwoju dziecka ze strony rodziny zastępczej, koordynator w czasie spotkania w domu rodziny zastępczej wypełnia kartę rodziny zastępczej.

Ocena sytuacji dziecka zgodnie z art. 131 ustawy o pieczy zastępczej powinna być dokonywana nie rzadziej niż raz na pół roku. Jak wynika z wyjaśnień koordynatora, obecnie nie jest w stanie zrealizować 2 wizyt w ciągu roku w każdej rodzinie.

Odnosnie wizyt w domach rodzin zastępczych, koordynator przyznaje, że faktycznie, często odbywają się do godziny 15 i są to wizyty umówione. Związane jest to z tym, żeby rodzice zastępczy byli obecni w tym terminie w domu. Ale spotkania z dzieckiem powyżej 3 roku życia koordynator wraz z psychologiem organizują w Centrum, natomiast do 3 roku życia dziecka psycholog wraz z koordynatorem spotyka się w miejscu zamieszkania dziecka. Tak więc, dokonując oceny sytuacji dziecka, zawsze jest ono wysłuchane przez psychologa i koordynatora. Jak wynika z wyjaśnień koordynatora, zbierane są wówczas informacje uzyskane w domu rodziców zastępczych i te przekazane przez dziecko przebywające w tej rodzinie.

Jak wynika z wyjaśnień koordynatora, realizuje również popołudniowe wyjazdy do domów, które w przypadku występujących trudności, zgłaszanych przez rodzinę

objęte są pomocą koordynatora.

Do zawodowych rodzin zastępczych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego koordynator na kontrole niezapowiedziane wyjeżdża średnio co 3 miesiące, ponadto są dodatkowo przeprowadzane wizyty w pogotowiu (średnio co miesiąc). Ponadto jest utrzymywany z pogotowiem stały kontakt telefoniczny oraz bezpośredni kontakt poprzez wizytę w Centrum.

Z przedstawionych danych odnośnie liczby rodzin zastępczych, przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z przyjętego do realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014 wynika, że w Centrum do opieki nad rodzinami zastępczymi powinno być zatrudnionych 3 koordynatorów. „Art. 77 ust.4 ustawy – Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej nie może mieć pod opieką łącznie więcej niż 30 rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka”. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora obecnie zatrudniony jest jeden pracownik na stanowisku koordynatora, drugi pracownik obecnie kończy sprawy związane z obsługą PFRON i z nowym rokiem zostaną jej powierzone obowiązki koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Po przesunięciu w nowym roku pracownika na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nadal będzie brakowało w tutejszym Centrum jednego pracownika – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

W Centrum powołano Zespół, który dokonuje oceny rodziny zastępczej. W celu oceny gromadzone jest zaświadczenie od lekarza rodzinnego, że rodzice zastępczy mogą pełnić swoją funkcję, oświadczenie że rodzice spełniają warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, arkusz oceny koordynatora oraz opinia psychologa (wydawana jednocześnie przy ocenie sytuacji dziecka).

Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, w którym opisywane są oceniane rodziny. Do posiedzenia Zespołu zapraszani są przede wszystkim pracownicy OPS oraz przedstawiciel Ośrodka Adopcyjnego. W sytuacjach trudnych na ocenę zespołu zapraszani są: kurator, pedagog szkolny, dzielnicowy oraz pracownik z poradni psychologicznej, jeśli dziecko ma tam prowadzoną terapię.

Ponadto koordynator informuje, że w przypadku rodzin, w których umieszczeni są pełnoletni już wychowankowie, mogą oni w sytuacjach dla nich trudnych korzystać z pomocy koordynatora, w zależności od potrzeb. Wtedy z koordynatorem spotyka się rodzina i wychowanek w celu przeprowadzenia rozmowy wspierającej. Jeśli jest

konieczność, wychowankowie objęci są opieką psychologiczną.

Koordinator sporządza także opinię co do możliwości umieszczenia większej liczby dzieci w rodzinie zawodowej, ponieważ w pogotowiu rodzinnym, zgodnie z przepisami art. 53 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, może przebywać do trojga dzieci. W chwili obecnej w jednym pogotowiu przebywa pięcioro dzieci, i w dwóch pozostałych przebywa po 6 dzieci.

Ponadto koordinator czuwa nad sytuacją prawną dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i znając ją, zgłasza dzieci do ośrodka adopcyjnego. W tym roku sporządzono 14 zgłoszeń adopcyjnych (w stosunku do 19 dzieci).

Powołana została grupa wsparcia rodzin zawodowych. Koordinator przekazuje grupie wiedzę z odbytych szkoleń, osoby z rodzin zawodowych wspierają się w większości telefonicznie, jednak w tym roku, w Centrum odbyły się 2 spotkania grupy.

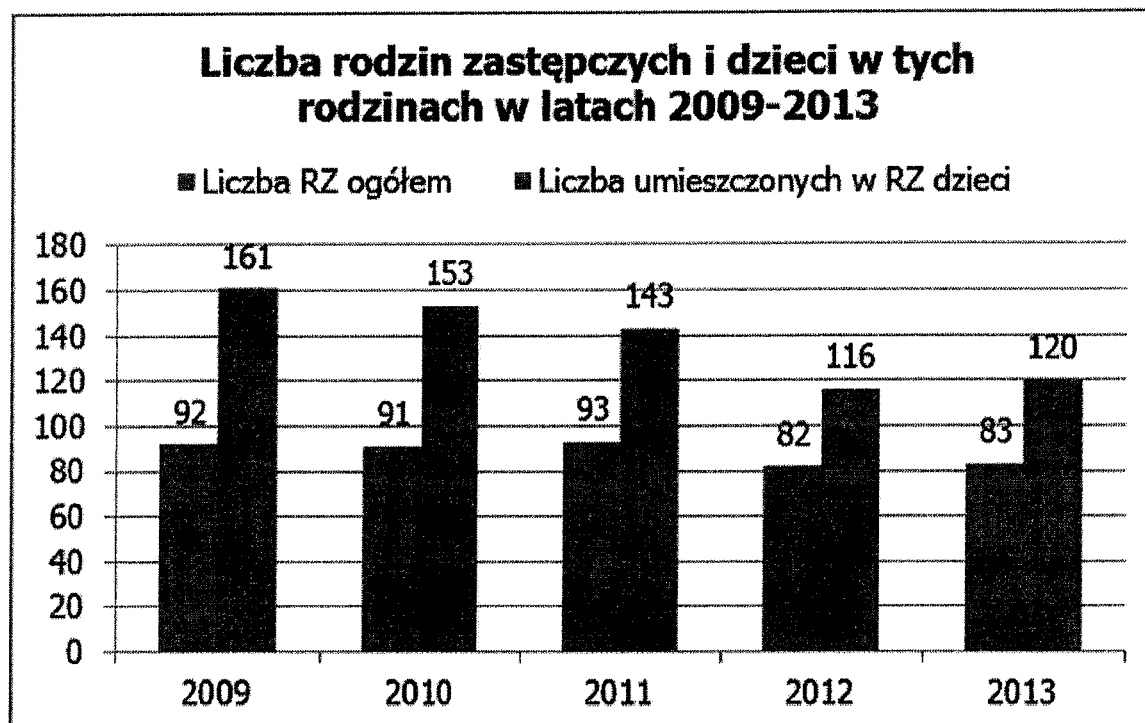
Są prowadzone starania o powołanie grupy wsparcia rodzin niezawodowych, były rozmowy z dwoma przedstawicielkami rodzin zastępczych, które mogłyby zostać inicjatorkami tworzenia grupy.

Organizacja szkoleń: w tym roku rodziny zawodowe przeszły kurs pierwszej pomocy w wymiarze 10 godzin, organizowane jest szkolenie rodzin zastępczych „dziecko w pieczy zastępczej – rodzina zastępcza a rodzina naturalna” oraz trening zastępowania agresji dla 4 chłopców w wieku 15-17 lat. W grudniu zostanie rozpoczęte szkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Centrum współpracuje z Fundacjami: koordinator inicjuje współpracę pomiędzy Fundacją a rodziną zastępczą dziecka potrzebującej pomocy. Ostatnio z tej współpracy oraz z darowizn od osób prywatnych udało się zebrać około 12.500 zł na kamizelkę oscylacyjną dla dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, chorego na mukowiscydozę.

- ostatni punkt szczegółowych celów określonych w Programie dotyczył podniesienia poziomu świadczonych usług w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Cel ten zrealizowano poprzez utworzenie centrum administracyjnego, utworzenie 5 domów dziecka i dostosowanie liczby wychowanków w domach dziecka do przepisów ustawy (udało się to poza domem dziecka przy ul. Piłsudskiego). Prowadzony jest nadzór merytoryczny w zakresie działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Z danych przekazanych przez Dyrektora wynika, że liczba funkcjonujących w Powiecie Świebodzińskim rodzin zastępczych w latach 2009-2013:



Spadek rodzin zastępczych na przełomie lat 2011/2012 wynika przede wszystkim z faktu rozwiązania rodzin zastępczych w związku z usamodzielnieniem się wychowanka, bądź powrotem dziecka do rodziny biologicznej.

W 2011 jedynie troje dzieci przeszło do placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym dwie dziewczynki ze względu na śmierć babci oraz 1 dziewczynka z powodu niewydolności babci.

W 2012 – z rodziny zastępczej jeden chłopiec przeszedł do placówki, z powodu niewydolności wychowawczej babci.

W I połowie 2013 roku jedna dziewczynka została umieszczona w placówce opiekuńczo-wychowawczej, ponieważ pomimo półtorarocznego wsparcia psychologa i koordynatora dziecko odmawiało współpracy z rodziną zastępczą, wobec czego rodzice zastępczy zrezygnowali z pełnienia funkcji wobec tego dziecka, w rodzinie pozostał starszy brat tego dziecka.

W październiku 2013 roku z powodu nieporozumień pomiędzy małżonkami (niechęć matki zastępczej do sprawowania dalszej opieki nad dzieckiem) z rodziny zastępczej odeszło jedno dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Wobec powyższego, wskaźnik niepowodzeń – gdy dzieci z rodzin zastępczych

trafiają do placówki opiekuńczo – wychowawczej jest bardzo niski.

Jak wynika z wyjaśnień koordynatora, w 2012 roku powstało 6 nowych rodzin zastępczych, a w roku 2013 – 7 nowych rodzin zastępczych. Obecnie są cztery rodziny kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

Kwalifikowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej odbywa się na podstawie procedur określonych w Zarządzeniu Nr 3/2013 Dyrektora z dnia 4 stycznia 2013r. W Zarządzeniu powołuje się Komisję, do której zadań należy kwalifikowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i sporządzanie protokołu z przeprowadzonych kwalifikacji.

Komisja zbiera się z chwilą, gdy kandydaci na rodzinę zastępczą mają spełnione warunki (dokumentacja z art. 42 ustawy o pieczy, wywiad pedagogiczny w miejscu zamieszkania, badania psychologiczne, skierowanie na szkolenie rodzin, świadectwo zakończenia szkolenia). Komisja wydaje opinie, sporządza protokół z posiedzenia w którym zawarta jest opinia rodziny a jej praca zakończona jest wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego (na wniosek rodziny).


Obecnie dwie pracownice Centrum uczestniczą w szkoleniu trenerów do szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze. Po zakończeniu kursu będą certyfikowanymi trenerami i będą mogły szkolić kandydatów na rodziny zastępcze na miejscu, w Centrum - nie tak jak dotychczas, rodziny musiały być szkolone w Gorzowie.

Wspieranie instytucji - jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Centrum doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu oparte jest w szczególności na wsparciu indywidualnym, świadczonym w razie potrzeby zgłaszanej przez odpowiednich pracowników jednostek. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Centrum, nie zdarzył się przypadek, by osoba prosząca o pomoc merytoryczną, takiej pomocy nie otrzymała.

Organizacja obsługi PCPR – w Centrum zatrudnionych jest obecnie 13 pracowników, w tym Dyrektor oraz jego zastępca. W jednostce księgowość nie skupia się jedynie na obsłudze tych pracowników, budżet Centrum obejmuje:

- rozdział 852 01 – Placówki opiekuńczo – wychowawcze – 134.157 zł (świadczenia na kontynuację nauki, zagospodarowanie, usamodzielnienie wychowanków domów dziecka);

- rozdział 852 04 – Rodziny zastępcze – 1.808.348 zł (świadczenia dla rodzin



7

zastępczych, wynagrodzenia dla pogotowia rodzinnego, opiekunek, szkolenia rodzin zastępczych, świadczenia na kontynuację nauki, zagospodarowanie, usamodzielnienie dzieci usamodzielniających się z rodzin zastępczych);

- rozdział 852 05 - Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 22.500 zł (wynagrodzenia dla trenerów, którzy pracują ze sprawcami przemocy);
- rozdział 852 18 – Powiatowe centra pomocy rodzinie – 570.000 zł;
- rozdział 852 20 - Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej – 17.381 zł;
- rozdział 853 11 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – 44.388 zł (Dofinansowanie do WTZ);
- środki PFRON na zadania z rehabilitacji społecznej – 930.007 zł;
- środki z programu pilotażowego PFRON „Aktywny samorząd” – 257.827 zł
 - moduł I – dofinansowanie do sprzętu elektronicznego, do szkoleń w ramach nabytego sprzętu elektronicznego, dofinansowanie do wózków elektrycznych, dofinansowanie do naprawy tych wózków, dofinansowanie do zakupu i naprawy specjalistycznych protez, do przystosowania samochodu, dofinansowanie do pobytu osoby zależnej w przedszkolu, dofinansowanie do kursu prawa jazdy kat. B;
 - moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

W celu obsługi finansowej jednostki założono 6 kont bankowych do obsługi: wydatków, dochodów, ZFŚS, „Aktywny samorząd”, PFRON, projektu unijnego.

Jak wynika z informacji przekazanych przez Główną księgową, jest ona zobowiązana do egzekucji nienależnie pobranych świadczeń oraz do egzekucji świadczeń związanych z odpłatnością rodzin biologicznych. Wypełniając te obowiązki nalicza odsetki za nieterminowe regulowanie należności, wysyła upomnienia do dłużników (w roku 2013 wysłano ich 195 szt.) oraz wystawia tytuły wykonawcze. Zaległość na koniec III kwartału 1.134.168 zł.

Ponadto Główna księgową, zgodnie z art. 191 ust.10 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co miesiąc obciąża ośrodki pomocy społecznej opłatą za pobyt dziecka z danej gminy w rodzinie zastępczej lub domu dziecka. W miesiącu jest to około 60 obciążeń, do których należy wystawić noty obciążające, zaksięgować je,

zaksięgować i uzgodnić wpłaty.

Osoba, która obsługuje samochód służbowy jest zatrudniona na stanowisku konserwatora. W zakresie czynności wyszczególniono obowiązki związane z dokonywaniem napraw, konserwacji sprzętu, mebli i pomieszczeń Centrum, dokonywanie zakupów oraz obsługę samochodu służbowego. Brak w zakresie czynności związanych z funduszami unijnymi.

Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Centrum, samochód służbowy jest niezbędny w funkcjonowaniu Centrum, szczególnie w związku z wyjazdami do rodzin zastępczych oraz innych niezbędnych wyjazdów służbowych. Kontrolująca sprawdziła prawidłowość prowadzenia kart drogowych. Karty drogowe są prowadzone, wyjazdy służbowe są w kartach pojedynczo wyszczególnione.

Jak wynika z dokumentacji finansowej oraz wyjaśnień Dyrektora Centrum i Głównej księgowej, żaden pracownik nie uczestniczył w kilkudniowym szkoleniu w Warszawie, które związane było z funduszami unijnymi.

Realizacja projektów ze środków unijnych - Centrum jest realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Już w dniu 1.05.2008r. przystąpił do projektu systemowego „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, dzięki któremu z różnego rodzaju wsparcia skorzystało około 221 uprawnionych osób.

Cel główny założony w projekcie to zapewnienie równego dostępu do zatrudnienia osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, wykluczonym oraz dyskryminowanym na rynku pracy a także podwyższanie ich statusu zawodowego i społecznego poprzez przygotowywanie ich do wejścia lub powrotu na rynek pracy poprzez realizację działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób opuszczających rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, SOSW a także osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy społecznej PCPR oraz jednocześnie pozostających bez zatrudnienia i będących w wieku aktywności zawodowej.

Jak wynika z wyjaśnień Kierownika projektu w ramach projektu zorganizowano: szkolenie na temat praw i obowiązków osób niepełnosprawnych, warsztaty edukacji finansowej „Rodzina bezpieczna finansowo”, warsztaty z usamodzielnienia się, warsztaty z seksuologiem, turnusy rehabilitacyjne, zabiegi rehabilitacyjne (w Świebodzinie), ćwiczenia usprawniająco-ruchowe, korepetycje w tym zajęcia z matematyki i języków obcych, warsztaty komputerowe, warsztaty

komputerowe z obsługą pakietów biurowych, warsztaty kosmetyczne – pielęgnacja dłoni, zajęcia z zakresu dbania o swój wizerunek z elementami wizażu i stylizacji, zajęcia motywacyjne, zajęcia z psychologiem, kursy: koparko-ładowarki oraz wózków widłowych, kurs prawa jazdy, warsztaty socjoterapeutyczne.

W ramach projektu sfinansowano także promocję rodzicielstwa zastępczego.

Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, na żadnym organizowanym szkoleniu czy warsztatach, w obecności pracowników nie był spożywanych alkohol oraz nie wciągano na listy uczestników projektu osób innych niż określonych w projekcie.

Zbiórka publiczna – jak wynika z wyjaśnień Dyrektora w jednostce nieznany jest przypadek rodziny opisanej w donosie.

Obsadzanie stanowisk – zarzut o obsadzaniu stanowisk w jednostkach organizacyjnych powiatu, skierowany do Dyrektora Centrum jest niezasadnie. Kierownicy jednostek organizacyjnych zatrudniani są przez Starostę, na podstawie decyzji Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

Osobą zatrudnioną na umowę zlecenie w Punkcie Interwencji Kryzysowej jest pracownik socjalny zatrudniony w Centrum. Zatrudnienie pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, nie wymaga zachowania zasad konkurencyjności określonych w ustawie. Ponadto, jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, pracownik wyrażający zgodę na pracę w PIK, jest znany Dyrektorowi z sumienności w wykonywaniu powierzonych zadań.

Projekty finansowane z funduszy unijnych, tak jak w wielu instytucjach, realizowane są przez pracowników instytucji przystępującej do danego projektu. Ponadto określona w projekcie indywidualna ścieżka reintegracji uczestnika projektu, zakłada rozpoznanie problemu przez pracownika socjalnego, którym z racji realizacji projektu przez Centrum jest pracownik Centrum.

Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Centrum zatrudnienie pracowników jednostki w ramach realizowanych projektów było zasadne, ponieważ organizowane szkolenia, kursy czy warsztaty adresowane były do beneficjentów z kręgu klientów Centrum, których problemy znane są przez pracowników. Pracownicy Centrum, którzy uczestniczą w projektach posiadają odpowiednie wykształcenie, wobec czego poszukiwanie pracowników spoza Centrum, gdy na miejscu dostępni są pracownicy, którzy spełniają odpowiednie wymagania jest bezcelowe.

Zarzut zatrudnienia córki Dyrektora Centrum w placówce opiekuńczo-wychowawczej – jak wynika z wyjaśnień Dyrektora Centrum córka posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowania stanowiska wychowawcy w placówce. Córka została zatrudniona 1.12.2008r. w Domu Dziecka w Chociulach przez ówczesnego Dyrektora tej jednostki.

Strona internetowa www.pcpr.swiebodzin.pl – w zakładce aktualności umieszczono 6 wiadomości w 2013r., w zakładce zamówienia publiczne publikowane są na bieżąco ogłoszenia (2 z roku 2013).

W zakładce „domy dziecka” znajduje się nieaktualna informacja o domach dziecka działających na terenie naszego powiatu. W zakładce „regulamin organizacyjny” i „schemat organizacyjny” należy uaktualnić Regulamin organizacyjny jednostki.

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono.

Integralną część Protokołu stanowią załączniki:

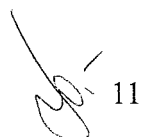
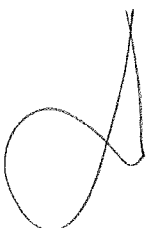
1. Upoważnienie Nr 17/2013 z dnia 15 listopada 2013r.;
2. Skarga z dnia 5.11.2013r.;
3. Zakres czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku konserwatora;

Dyrektor jednostki Pani Ludmiła Janik została poinformowana o przysługującym jej, z mocy przepisów § 21 Uchwały Zarządu Powiatu Nr 306/10 z dnia 15 marca 2010r. w sprawie kontroli zarządczej, prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Jeden egzemplarz protokołu wręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem.

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz. ^

Świebodzin 19 listopada 2013r.

 11

.....
(pieczęć jednostki kontrolowanej)

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdobudzinie

.....
mgr Ludmiła Janik

(podpis kierownika jednostki)

.....
B. Morduchajew

(podpis kontrolującego)

protokół otrzymałam dnia 19.11.13 podpis

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdobudzinie

.....
mgr Ludmiła Janik