

# ZARZĄDZENIE NR 8/2011 STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie: systemu stałych dyżurów

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. nr 241, poz. 2416, z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i art. 16 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Starosty Świebodzińskiego oraz stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, realizujących zadania obronne oraz z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§ 2.** Celem organizacji systemu stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organu nadrzędnego;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

**§ 3. 1.** W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września



2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałych dyżurów uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.

**2.** System stałych dyżurów może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie Wojewody Lubuskiego, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym, rozumianym w brzmieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) prowadzenia treningów.

**§ 4.** Do podstawowych zadań realizowanych w ramach systemu stałych dyżurów należy:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych;
- 4) uruchamianie procedur zawartych w planach i dokumentacji zarządzania kryzysowego wynikających z zaistniałych sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art.3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu.

**§ 5. 1.** Stały dyżur Starosty Świebodzińskiego organizowany jest w Starostwie Powiatowym na bazie sekretariatu Starosty i wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Lubuskiego.

**2.** Obsadę stałego dyżuru Starosty stanowią wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym starszy dyżurny i dyżurny oraz dyżurny kierowca z pojazdem.

3. Na szczeblu powiatu tworzy się podsystem stałych dyżurów, w skład którego wchodzi stałe dyżury jednostek organizacyjnych powiatu. Stały dyżur w jednostce organizacyjnej powiatu pełni kierownik tej jednostki lub wyznaczeni przez niego pracownicy poprzez ciągłe utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem Starosty wykorzystując do tego telefon komórkowy.
4. Stałe dyżury utrzymywane są w sposób ciągły od momentu ich uruchomienia.
5. Za funkcjonowanie stałego dyżuru Starosty w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie odpowiedzialny jest Główny Specjalista ds. zarządzania kryzysowego, natomiast w jednostkach organizacyjnych powiatu kierownicy tych jednostek.

**§ 6.** Dokumentację stałego dyżuru Starosty stanowią:

- 1) zarządzenie Starosty Świebodzińskiego w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 2) instrukcja stałego dyżuru Starosty Świebodzińskiego;
- 3) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów;
- 4) książka pełnienia stałego dyżuru;
- 5) brudnopis.

**§ 7.** Dokumentację stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych stanowią:

- 1) zarządzenie Kierownika jednostki w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 2) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów;
- 3) książka pełnienia stałego dyżuru;
- 4) brudnopis.

**§ 8.** Zasady organizacji, uruchamiania, funkcjonowania, organizacji łączności, obiegu informacji, składania meldunków, zabezpieczenia logistycznego stałego dyżuru oraz wzorów dokumentów określa „Instrukcja stałego dyżuru Starosty Świebodzińskiego” stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 9.** Pełnienie obowiązków kierownika stałego dyżuru powierza się Inspektorowi w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.



**§ 10.** Zobowiązuje się:

- 1) Sekretarza Powiatu do zabezpieczenia działalności stałego dyżuru w techniczne środki łączności, niezbędny środek transportu, sprzęt i materiały biurowe oraz miejsce pracy, odpoczynku i wyżywienie obsady stałego dyżuru;
- 2) Głównego specjalistę ds. zarządzania kryzysowego do opracowania dokumentacji stałego dyżuru do dnia 30 marca 2011 r. wyznaczenia i przeszkolenia osób wchodzących w skład stałego dyżuru Starosty oraz przeszkolenia kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
- 3) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do zapewnienia ochrony informacji niejawnych w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru Starosty.

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

**§ 12.** Traci moc zarządzenie Nr Z-21 Starosty Świebodzińskiego z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Starosty na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny..

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**STAROSTA**  
*Zbigniew Szumski*