

**Zarządzenie Nr 32/11
Starosty Świebodzińskiego
z dnia 30 grudnia 2011r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad dostępu do budynków, pomieszczeń biurowych
w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź.zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się wykaz osób upoważnionych do dysponowania kluczami do budynków Starostwa stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wykaz osób upoważnionych do dysponowania hasłami dostępu do budynków starostwa i pomieszczeń biurowych stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ewidencje wydanych kluczy do budynków prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. Klucze do pomieszczeń biurowych posiadają pracownicy przebywający w danym pomieszczeniu.

3. Klucze zapasowe do pomieszczeń Starostwa znajdują się w Wydziale Organizacyjnym.

4. Ewidencje hasel dostępu prowadzi Wydział Organizacyjny.

§ 3. 1. Zobowiązuje się pracowników upoważnionych do dysponowania kluczami do otwierania budynków Starostwa.

2. Osoby upoważnione do otwierania budynków w przypadku ich nieobecności zobowiązane są do przekazania kluczy pracownikom pełniącym w tym zakresie zastępstwo.

3. Zobowiązuje się pracowników obsługi do zamykania budynków po godzinach urzędowania Starostwa i włączenia alarmów po zakończeniu pracy to jest o godz. 21⁰⁰.

§ 4. Pracownicy Starostwa składają w Wydziale Organizacyjnym stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia).

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobowiązuje się pracowników upoważnionych do dysponowania kluczami do budynków, pomieszczeń biurowych i pomocniczych do niezwłocznego powiadomienia Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

2. Zobowiązuje się pracowników obsługi do przestrzegania zasady - wejście do budynków Starostwa po godzinach urzędowania wyłącznie mają osoby upoważnione.

3. Zobowiązuje się pracowników obsługi po zakończeniu pracy do sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych między innymi takich jak: zamki, kłódki, oświetlenie, alarmy itp.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 30/06 Starosty Świebodzińskiego z dnia 1 grudnia 2006r. w sprawie wprowadzenia zasad dostępu do budynków, pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Zbigniew Szumski

