

**UCHWAŁA NR XXXIV/268/2014
RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

z dnia 31 stycznia 2014 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi złożonej przez Pana H. W. na działalność
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie.**

Na podstawie art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Rada Powiatu Świebodzińskiego uznaje za bezzasadną skargę z dnia 01 sierpnia 2013r. złożoną przez Pana H. W. w trybie art.227 Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącą działalności Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie.

§ 2. Uzasadnienie stanowiska Rady stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

(-) Alojzy Jokiel

Uzasadnienie do uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi złożonej przez Pana H. W. na działalność Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie.

W dniu 16 sierpnia 2013r. za pośrednictwem Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wpłynęła do tutejszego urzędu skarga Pana H. W. z dnia 01 sierpnia 2013r. na działalność Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie.

Z uwagi na fakt iż rozpatrzenie sprawy i podjęcie uchwały zależało od uprzedniego rozstrzygnięcia zagadnienia przez inny organ, tj. Prokuratora Rejonowego w Świebodzinie, postępowanie skargowe zostało zwieszane do czasu wydania rozstrzygnięcia przez Prokuraturę.

Starosta Świebodziński 22 sierpnia 2013r. wystąpił do Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w związku ze skargą Pana H. W. z dnia 01 sierpnia 2013r., na działalność Dyrektora DPS w Jordanowie związaną z przyczynieniem się do śmierci śp. J. W. oraz śp. J. Ś. oraz znęcaniem się nad pensjonariuszami oraz pracownikami placówki.

W dniu 27 listopada 2013r. Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie przesłała do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie zawiadomienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie znęcania się psychicznego nad pensjonariuszami, w tym nad J. W. oraz pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie, tj. o czyn z art. 207 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Po zapoznaniu się z materiałem dowodowym i jego analizie w sprawie skargi złożonej przez Pana H. W., Zarząd Powiatu Świebodzińskiego skierował ją pod rozstrzygnięcie Rady Powiatu, przyjmując tym samym tryb przewidziany dla rozpatrywania skarg na kierownika jednostki organizacyjnej, zgodnie z art.229 pkt 4 – Kodeksu postępowania administracyjnego.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Zarząd Powiatu Świebodzińskiego stwierdza, iż zawarte w skardze zarzuty postawione Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie są bezzasadne.

Skarżący zarzuca Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie:

- 1) znęcanie się nad pensjonariuszami i pracownikami DPS,
- 2) doprowadzenie do śmierci Pani J. W. oraz Pana J. Ś.,
- 3) niezapewnienie odpowiedniego standardu usług w zakresie potrzeb bytowych pensjonariuszy takich jak wyżywienie i utrzymanie odzieży w czystości,
- 4) nadmierne oszczędzanie na wodzie i energii cieplnej,
- 5) niewłaściwe dysponowanie środkami finansowymi pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie,
- 6) utrudniony dostęp pensjonariuszy do specjalistycznej opieki medycznej,

- 7) niewłaściwe gospodarowanie majątkiem ruchomym – sprzedaż samochodu, nadmierne oszczędzanie leków i materiałów pomocniczych,
- 8) zainstalowanie bramy do posesji Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie,
- 9) przeprowadzanie remontów obiektów w porze zimowej,
- 10) niewłaściwą organizację pracy personelu.

Odnośnie zarzutu nr 1 Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego **umorzyła dochodzenie** w sprawie znęcania się psychicznego nad pensjonariuszami, w tym nad J. W. oraz pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie, tj. o czyn z art. 207 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – wobec braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie popełnienia czynu. Zgodnie z uzasadnieniem do Postanowienia o umorzeniu dochodzenia, wynika iż: „w toku postępowania przesłuchano, w charakterze świadków 41 pracowników DPS w Jordanowie na okoliczność zachowania się w stosunku do nich i pensjonariuszy dyrektora tej placówki Barbary Daukszewicz. Pracownicy zeznali, że nigdy nie byli świadkami znęcania się Barbary Daukszewicz nad pensjonariuszami lub pracownikami. Świadczyli, że dyrektor jest osobą przestrzegająca procedur i pilnująca, by wszyscy pracownicy wypełniali swoje obowiązki zgodnie z ich zakresem. Zdarza się, że pracownicy nie są z tego zadowoleni, jednakże nigdy jej zachowanie nie nosiło znamion znęcania się.”

Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie w dniu 30 grudnia 2011r. **umorzyła dochodzenie** w sprawie samobójczej śmierci Pana J. Ś., który pracował w jednostce na stanowisku Kierownika Działu Gospodarczego, wobec stwierdzenia, iż do jego śmierci nie przyczyniło się działanie innych osób. Pani Barbara Daukszewicz w czasie tego zdarzenia nie pełniła funkcji Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie.

Prokuratura Rejonowa w Świebodzinie w dniu 28 czerwca 2013r. **umorzyła śledztwo** dotyczące doprowadzenia Pani J. W. namową lub przez udzielenie pomocy do targnięcia się na własne życie tj. o czyn z art. 151 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny wobec stwierdzenia, iż czynu nie popełniono.

Należy nadmienić, iż wszystkie wyżej wymienione Postanowienia Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie są prawomocne.

W zakresie zarzutu nr 3 przeprowadzona kontrola Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie w dniach od 03.07.2013r. do 11.07.2013r. nie wykazała uchybień dotyczących norm żywnościowych w zakresie wielkości posiłków, kaloryczności, różnorodności oraz ich dostępności. Ponadto w dniu 06.08.2013r. w jednostce Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp. przeprowadził kontrolę za pomocą asystentów Oddziału Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Kosmetyków. W Protokole kontroli sanitarnej z dnia 6.08.2013r. nie stwierdzono nieprawidłowości. Osoby kontrolujące dokonały analizy jadłospisu za okres od 29.07.2013r. do 11.08.2013r. pod względem doboru odpowiednich składników spożywczych, urozmaicenia i zawartości składników odżywczych i nie stwierdziły żadnych zastrzeżeń.

Przeprowadzone postępowanie kontrolne Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie nie wykazało również nieprawidłowości w zakresie utrzymania odzieży pensjonariuszy w czystości. Brudne pranie przekazywane jest zewnętrznej firmie usługowej. Sprawni mieszkańcy mogą korzystać również z pralek ogólnodostępnych.

Skarżący zarzuca Dyrektorowi DPS w Jordanowie nadmierne oszczędzanie wody i energii cieplnej. Z wyjaśnień przedstawionych przez Dyrektora jednostki pismem znak: DPS-I.0500.3.2013.BD z dnia 06 września 2013r. wynika, iż w Domu Pomocy Społecznej prowadzona jest racjonalna gospodarka mediami, nie oznacza to jednak, że w placówce dochodzi do zaniedbań higienicznych. W poprzednim sezonie zimowym odnotowano pojedyncze przypadki niedogrzenia bloku A, wynikające ze złej organizacji pracy palaczy. W obecnym roku w celu usprawnienia procesu palenia w piecach Dyrektor jednostki zmienił organizację pracy osób za to odpowiedzialnych.

Zarzut niewłaściwego dysponowania środkami finansowymi pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie był przedmiotem kontroli Audytora Wewnętrznego Starostwa Powiatowego w Świebodzinie przeprowadzonej w dniach od 26.08.2013r. do 02.09.2013r. W toku kontroli ustalono, że środki finansowe za zgodną pensjonariuszy gromadzone są na bankowym rachunku depozytowym. W jednostce na koncie depozytowym wpłaty i wypłaty są księgowane analitycznie, w podziale na poszczególnych mieszkańców. Z sald konta wynika, ile dany mieszkaniec ma zgromadzonych środków na rachunku. W przypadku śmierci mieszkańca, który pozostawił w DPS środki pieniężne, zawiadamiany jest sąd o istniejącym depozycie pieniężnym, następnie po otrzymaniu zgody przez sąd – sporządzany jest przelew na rzecz sądu. Po zakończonym postępowaniu sądowym spadkobiercy otrzymują zgromadzone przez pensjonariuszy depozyty pieniężne. Kontrolująca nie stwierdziła nieprawidłowości, które są podnoszone w skardze.

Odnosnie utrudnionego dostępu pensjonariuszy do specjalistycznej opieki medycznej Dyrektor jednostki wyjaśniła, że planowane wizyty lekarskie realizowane są 3 dni w tygodniu, natomiast wizyty pilne w każdym dniu tygodnia.

Audytór Wewnętrzny zbadał również zarzut skarżącego niewłaściwego dysponowania majątkiem ruchomym – sprzedaż samochodu, nadmierne oszczędzanie leków i materiałów pomocniczych. Kontrolująca dokonała przeglądu kart drogowych, z których wynika iż sprzedany samochód Volkswagen Transporter Kombi 1,9 TD, rok produkcji 2001, był mało używany. Potrzeby przewozu mieszkańców są zaspokajane jednym samochodem.

Z wyjaśnień złożonych przez Dyrektora wynika, iż mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie mają zakupywane lekarstwa zgodnie z receptami wystawionym przez lekarzy. Nie potwierdzono również zarzutu używania rękawiczek jednorazowych do zniszczenia. Z wyjaśnień złożonych przez Kierowników Działów Medyczno-Rehabilitacyjnego i Opiekuńczo-Terapeutycznego, których podlegli pracownicy używają rękawiczek, wynika iż rękawiczki są dostępne dla wszystkich opiekunek i pielęgniarek pełniących dyżury zarówno na bloku A, jak i B. Nie zdarzyło się aby wystąpiły braki w tym zakresie.

Zarzut zainstalowania bramy do posesji Domu oraz obciążenie personelu wynikające z jej otwierania, był przedmiotem zarówno kontroli Audytora Wewnętrznego Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, jak i wyjaśnień Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jordanowie. Wejście i wyjście z terenu Domu odbywa się głównie poprzez: bramę główną, która jest usytuowana w pobliżu budynku A. Można przywołać do otwarcia bramy poprzez naciśnięcie 1 – pielęgniarki, 2 – pracowników kuchni, oraz bramkę przy budynku administracji – wszyscy pracownicy budynku mają dostęp do domofonu. Mieszkaniec, który chce wejść/wyjść, łączy się z pracownikami Domu, przedstawiając się. Pracownicy są poinformowani, którzy z mieszkańców, z powodu choroby, nie mogą wychodzić na zewnątrz Domu. Inni

mieszkańcy bez problemu korzystają z bram. Kontrolujący Audytor Wewnętrzny niejednokrotnie sprawdzał jaki jest czas oczekiwania na otwarcie bramy przy budynku A. W żadnym przypadku nie był to czas oczekiwania dłuższy niż kilka sekund. Kontrolująca pytała także przechodzących w okolicy bramy mieszkańców, czy mają uwagi do szybkości otwierania bram, żaden z mieszkańców nie wyraził się negatywnie o czasie oczekiwania. Ponadto bramka boczna jest otwierana w każdą niedzielę dla osób wychodzących do Kościoła, oraz na prośbę mieszkańców w każdy inny dzień tygodnia. Jak wynika z oświadczeń złożonych przez Kierowników Działu Medyczo-Rehabilitacyjnego i Opiekuńczo-Terapeutycznego oraz szefa kuchni DPS w Jordanowie otwieranie bramy i bramki bocznej nie sprawia problemów podległym pracownikom i nie jest to dodatkowe obciążenie w ich pracy.

W zakresie zarzutu przeprowadzenia remontów zimą, co jest niedogodne dla pensjonariuszy, przyjęto wyjaśnienia Dyrektora jednostki, z których wynika, iż większość remontów odbywa się w okresie wiosenno-letnim. Z uciążliwych dla mieszkańców remontów wykonano w okresie zimowym w 2012r.: remont podłóg w pokojach mieszkalnych i na stołówce oraz remont jednej ogólnej łazienki. Remont przeprowadzano w listopadzie 2012r. z uwagi na otrzymane przez jednostkę dodatkowe środki finansowe, które musiały zostać wydatkowane do końca roku budżetowego.

Skarżący zarzuca Dyrektorowi Domu niewłaściwą organizację pracy w zakresie ustalania dyżurów pielęgniarek i opiekunek. Kontrolujący Audytor Wewnętrzny ustalił, iż dyżury opiekunek są rozplanowane następująco: 2-3 lub 4 opiekunki na dziennej zmianie (od 7 do 19 godziny), w tym 1 osoba zawsze na bloku B; 2 opiekunki na nocnej zmianie (od 19 do 7 godziny), w tym 1 osoba zawsze na bloku B. Na zmianie nocnej w budynku A jest zawsze pielęgniarka i opiekunka. Opiekunka z bloku B wychodzi o godzinie 4 nad ranem do budynku A, by pomóc w porannej toalecie. Opiekunka na nocnej zmianie w bloku B pełni dyżur w gabinecie Kierownika Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego, na parterze. W bloku A na nocnej zmianie - pielęgniarka pełni dyżur w dyżurce na parterze. Opiekunka pełniąc dyżur nocny może odpocząć na 3 piętrze, w pokoju gościnnym. Jednak zakres obowiązków i stan zdrowia mieszkańców bloku A nie pozwalają na długi odpoczynek. Podczas dyżurów nocnych korytarze są oświetlone punktowo, nie ma również przeszkód aby zaświecić światło górne. Z informacji przekazanej przez Kierownika Działu Medyczo-Rehabilitacyjnego DPS w Jordanowie wynika, że dyżury pielęgniarek rozplanowane są następująco – 1 pielęgniarka pełni dyżur w ciągu dnia (od 7 do 19 godziny), 1 w ciągu nocy (od 19 do 7 godziny). Natomiast zapewnienie opieki ze strony pokojowych na dyżurach nocnych miało miejsce w nagłych sytuacjach kiedy opiekunki były na zwolnieniach lekarskich. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora pokojowa nigdy nie pełni dyżuru samodzielnie, lecz razem z pielęgniarką. Należy dodać, że od stycznia do końca sierpnia 2013r. na liczbę 234 dyżurów nocnych, w ten sposób obsadzono 12 dyżurów.

Przeprowadzono również postępowanie wyjaśniające w zakresie zarzutu wynoszenia dokumentów i pieniędzy pensjonariuszy poza teren Domu przez jego pracowników z uwagi na brak możliwości do przechowywania ich na miejscu. Pracownicy – pielęgniarki, opiekunki, pokojowe, kucharki mają udostępnione pomieszczenie w budynku A z osobistymi szafkami, które zamykane są na klucz. W szafkach tych mogą trzymać także dokumenty lub powierzone im pieniądze

mieszkańców. Jak wynika z wyjaśnień Dyrektora, nie wpłynęła do niej żadna informacja, by ktoś nielegalnie otwierał szafki w celu kradzieży. Zapasowe klucze są zdeponowane u Kierownika.

Mając powyższe na względzie należy uznać niniejszą skargę za bezzasadną.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały w proponowanym brzmieniu

Sporządziła: Anna Iwachów