

Świebodzin, 3. marca 2014r.

AW.1711.3.2014.BH

Pani Anna Matusiak

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Glińsku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Stosownie do § 23 Uchwały Zarządu Powiatu Świebodzińskiego Nr 306/10 z dnia 15 marca 2010r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Świebodzińskiego, przekazuję Pani Dyrektor niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie Upoważnienia Zarządu Powiatu nr 8/2014, z dnia 29 stycznia 2014, w dniu 3 lutego 2014r. Pani Beata Hordziejczuk, Audytor wewnętrzny w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, przeprowadziła kontrolę problemową w zakresie publikacji obowiązkowych informacji publicznych w BIP.

W wyniku kontroli stwierdzono, że jednostka nie w pełni wywiązuje się z obowiązku określonego w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.).

Jednostka utworzyła urzędowy publikator teleinformatyczny – Biuletyn Informacji Publicznej, jednak informacje zawarte w nim w chwili kontroli nie wypełniały obowiązku określonego w art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68).

W szczególności nie umieszczono na stronie BIP:

- numeru telefaksu (§8 pkt 3 rozporządzenia);
- instrukcji korzystania z BIP (§8 pkt 4 rozporządzenia);

- informacji o statusie prawnym lub formie prawnej, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach (art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. a-c)
- na stronie BIP umieszczono w części organy jednostki i osoby sprawujące w nich funkcje (art. 6 ust. 1 pkt 2 lit.d), jednak informacja ta nie zawiera kompetencji im przypisanych;
- informacji o majątku, którym dysponuje jednostka (art. 6 ust. 1 pkt 2 lit.f i ust. 5);
- informacji o polityce wewnętrznej (art. 6 ust. 1 pkt 3), tj. trybie działania jednostki, sposobach stanowienia aktów publiczno-prawnych, sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych;
- informacji o przyjętych do stosowania aktach normatywnych o charakterze wewnętrznym;
- dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających;

Mając powyższe na uwadze, Zarząd Powiatu Świebodzińskiego wnosi o uzupełnienie informacji zawartych w urzędowym publikatorze teleinformatycznym - Biuletynie Informacji Publicznej, mając na względzie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68).

Ponadto, w trakcie kontroli stwierdzono, że na stronie BIP w zakładce „*Nasz dom*” jednostka umieściła informacje o planach pracy, jednak informacje w niej umieszczone są nieaktualne, dotyczą planów pracy na rok 2012 – a zgodnie ze statystyką odwiedzin, zakładka ta była jedną z częściej przeglądanych. W zakładce tej jednostka umieściła informacje o imprezach integracyjnych, jednak ostatnio dodany wpis dotyczy roku 2011.

Jeśli jednostka umieszcza na stronie internetowej (w tym przypadku BIP) materiały z działalności bieżącej, Zarząd Powiatu Świebodzińskiego wnosi o ich bieżące aktualizowanie.

Przedstawiając powyższe ustalenia kontroli Zarząd Powiatu Świebodzińskiego na podstawie § 23 ust. 4 Uchwały Zarządu Powiatu Świebodzińskiego Nr 306/10 z dnia 15 marca 2010r., zobowiązuje Panią Dyrektor do podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i oczekuje informacji o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

STAROSTWO POWIATOWE
w Świebodziźnie
WYSŁAPIO

dnia 05.03.2014

L. dz.
Zał.

STAROSTA
Zbigniew Szumski