

UCHWAŁA NR 414/2014
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 18 czerwca 2014r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 6 w Świebodzinie ul. Jeziorowa 10

Na podstawie art. 36 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz §2 ust.7 Statutu Domu Dziecka Nr 6 w Świebodzinie nadanego Uchwałą Nr XXXIX/296/2014 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 18 czerwca 2014r. **uchwała się, co następuje:**

§1.

Regulamin Domu Dziecka Nr 6 w Świebodzinie otrzymuje brzmienie:

„REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA NR 6 W ŚWIEBODZINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa organizację i zasady działania Domu Dziecka Nr 6 w Świebodzinie, zwanego dalej „Placówką”.

§2. Dom Dziecka Nr 6 w Świebodzinie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.

§3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- placówce lub instytucjonalnej pieczy zastępczej należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, tj. Dom Dziecka Nr 6 w Świebodzinie ul. Jeziorowa 10,
- regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Placówki.

Rozdział 2. Zasady działania Placówki

§4. W Domu Dziecka Nr 6 w Świebodzinie funkcjonuje jedna grupa wychowawcza do 14 wychowanków.

§5. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, którego zadania, kompetencje i skład osobowy określają odrębne przepisy.

§6.1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze stosownie do zadań polegają na realizacji opracowanego i przyjętego przez wychowawców, pedagoga, psychologa, terapeutów systemu zintegrowanych działań wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i diagnostycznych oraz realizacji planu pracy opiekuńczo-wychowawczej na dany rok kalendarzowy.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze,
- 2) zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, logopedyczne,
- 3) socjoterapeutyczne i inne według potrzeb i możliwości,
- 4) zajęcia kulturotwórcze, sportowe, zespoły zainteresowań,
- 5) praca na rzecz placówki, środowiska.

§7.1. Dla wychowanków, u których występują odchylenia lub zaburzenia rozwojowe, organizuje się indywidualne lub grupowe zajęcia specjalistyczne:

2. Zajęcia specjalistyczne prowadzi: psycholog, pedagog, terapeuta lub inny specjalista posiadający odpowiednie przygotowanie.

3. Podstawą udziału w zajęciach specjalistycznych są wskazania zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

§8. Placówka udzielając pomocy wychowankom ma na względzie podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do:

- 1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowywania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości zgodnie z jego potrzebami opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- 2) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego,
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
- 4) powrotu do rodziny naturalnej,
- 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
- 7) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
- 8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
- 9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 10) dostępu do informacji,
- 11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
- 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§9.1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd wychowanków.

2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.

§10.1. W Placówce tworzy się regulamin porządkowy wychowanków.

2. Dyrektor placówki określa regulamin porządkowy wychowanków, który opiniowany jest przez samorząd wychowanków.

Rozdział 3. Organizacja Placówki

§11. 1. W skład Placówki wchodzi księgowa, kadra pedagogiczna i wychowankowie.

§12. 1. Placówką kieruje dyrektor Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świebodzinie przy pomocy wychowawcy, który zarządza mieniem Placówki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Powiatu.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§13. Do kompetencji dyrektora Placówki należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Placówki,
- 2) wydawanie zarządzeń regulujących pracę Placówki,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Placówki,
- 4) nadzorowanie procesu wychowawczego,
- 5) pełnienie obowiązków administratora danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
- 6) nadzorowanie i kierowanie pracą kadry opiekuńczo – wychowawczej, nadzorowanie i kierowanie pracą kadry specjalistycznej, kierowanie praktykami pedagogicznymi,
- 7) koordynacja współpracy ze środowiskiem i sponsorami

§14. Do zadań księgowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości w zakresie sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów księgowych,
- 2) opracowywanie i wykonywanie planu finansowego jednostki,
- 3) bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych umożliwiające prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu i gospodarki środkami pozabudżetowymi,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz,
- 6) wykonywanie wszystkich innych zadań zawartych w zakresie obowiązków lub zleconych przez dyrektora Placówki.

§15. 1. Do zadań wychowawcy należy opieka nad powierzoną grupą dzieci, a w szczególności:

- 1) organizowanie pracy wychowawczej w grupie,
- 2) praca indywidualna z dzieckiem,
- 3) realizacja zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- 4) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,

- 5) współpraca z sądami i innymi pracownikami Placówki oraz nauczycielami szkół, do których uczęszczają dzieci,
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora,
- 7) opracowywanie opinii o wychowanku na potrzeby różnych instytucji zajmujących się dzieckiem,
- 8) systematyczny obchód Placówki w środku oraz wokół domu przynajmniej trzy razy podczas dyżuru lub częściej jeżeli wymaga tego sytuacja,
- 9) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom w czasie snu,
- 10) sprawdzanie w całym domu urządzeń wodnych i zabezpieczanie przed ewentualnym zalaniem domu,
- 11) sprawdzanie i zabezpieczanie budynku na noc poprzez zamykanie otwartych okien i drzwi,
- 12) sprawdzanie w całym domu urządzeń elektrycznych – wyłączanie ich w celu zabezpieczenia przed pożarem,
- 13) odpowiedzialność za to, by nikt obcy i niepożądany nie wszedł nocą na teren domu,
- 14) informowanie dyrektora i wychowawców poszczególnych grup o niewłaściwym zachowaniu wychowanków oraz zagrożeniach wynikłych podczas pełnienia dyżuru,
- 15) czuwanie nad wychowankami moczącymi się, budzenie ich o odpowiednich porach w celu zapobiegania moczeniu nocnemu,
- 16) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

2. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za stan i poziom pracy wychowawczej grupy, a w szczególności:

- 1) stosuje różnorodne formy zajęć zgodnie z celami pedagogiki opiekuńczej,
- 2) dba o przestrzeganie przez wychowanków regulaminu porządkowego Placówki,
- 3) nie stosuje środków wychowawczych poniżających godność wychowanka,
- 4) czuwa nad postępami w nauce i poprawnym sprawowaniem wychowanków,
- 5) dba o czystość, ład i porządek w obrębie grupy wychowawczej,
- 6) odpowiada materialnie za sprzęt i pomoce dydaktyczne będące na wyposażeniu grupy wychowawczej.
- 7) sprawuje opiekę nocną nad wychowankami.

3. Wychowawcy nie wolno pozostawić grupy bez opieki.

§16.1. Wychowawca odpowiedzialny jest za:

- 1) bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonych mu wychowanków ,
- 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanka,

- 3) higieniczne warunki i systematyczną kontrolę czystości osobistej wychowanków,
- 4) wyjście poza teren Placówki wychowanków,
- 5) majątek grupy i Placówki.

2. Wychowawcy sprawują bezpośredni nadzór nad pracą wolontariuszy.

§17. 1. W razie samowolnego opuszczenia Placówki przez wychowanka, wychowawca zgłasza ten fakt policji i niezależnie od tego czyni starania związane z ustaleniem miejsca pobytu wychowanka.

2. W razie braku powrotu wychowanka, zgłasza powyższy fakt na Komendzie Policji w celu wszczęcia jego poszukiwania.

3. Współpracuje z pracownikiem socjalnym w celu powiadomienia rodziców i sądu.

4. O powrocie wychowanka wychowawca zawiadamia rodziców, sąd i policję i sporządza specjalną informację wyjaśniającą samowolne opuszczenie placówki przez wychowanka.

§ 18. Wychowawca jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania indywidualnego kontaktu z wychowankami,
- 2) wdrażania wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- 3) współdziałania z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby,
- 4) udzielania lub organizowania pomocy w nauce,
- 5) zaopatrywania wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 6) wychowawca danej grupy w razie wycieczki, spaceru itp. – jeżeli pozostawia w Placówce część swoich wychowanków – do przekazywania ich listy pozostałym wychowawcom pełniącym w danym dniu dyżur,
- 7) utrzymania kontaktu z rodzinami wychowanków,
- 8) utrzymania kontaktu z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- 9) troszczenia się o odzież, obuwie, bieliznę, materiały niezbędne do utrzymania higieny oraz pomoce szkolne,
- 10) analizowania okoliczności strat i zniszczeń spowodowanych przez wychowanków,
- 11) współpracy z pracownikiem socjalnym i pedagogiem w celu powrotu dziecka do domu rodzinnego, uregulowania jego sytuacji prawnej,
- 12) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora Domu Dziecka.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§19. Do zmian Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 6 w Świebodzinie

stosuje się odpowiednio trym przewidziany do jego nadania.

§20. 1. Wszyscy pracownicy Placówki zapoznają się z Regulaminem po jego uchwaleniu.

2. Regulamin znajduje się do wglądu u Dyrektora Placówki.”

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

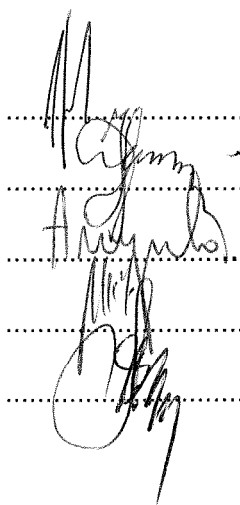
Zbigniew Szumski

Jakub Jarecki

Alicja Hoppen-Anyszko

Marcin Minta

Lesław Gordzelewski



The image shows five handwritten signatures in black ink, each positioned above a horizontal dotted line. The signatures are written in a cursive style. From top to bottom, they correspond to the names listed on the left: Zbigniew Szumski, Jakub Jarecki, Alicja Hoppen-Anyszko, Marcin Minta, and Lesław Gordzelewski.