

ZARZĄDZENIE NR 1/14
Starosty Świebodzińskiego
z dnia 02 stycznia 2014r.

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej

Na podstawie art.11 ust.1, art.38 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207 poz.2108 z późn.zm.)

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej:

§ 1

Powołuje się stałą Komisję Przetargową w celu dokonywania czynności związanych z przeprowadzeniem przetargów na nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa, w składzie:

1. Jolanta Wesołowska - Przewodniczący Komisji
2. Beata Naks - Zastępca Przewodniczącego
3. Maria Półtorak - członek
4. Barbara Dębska - członek
5. Monika Drozda - członek
6. Renata Gargol - członek

§ 2

Zadania i zakres działania Komisji określa Regulamin pracy stałej Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 19/08 Starosty Świebodzińskiego z dnia 26 sierpnia 2008r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

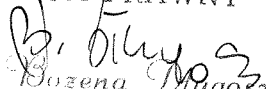

STAROSTA
Zbigniew Szumski

NACZELNIK

Wydział Gospodarki
Nieruchomościami

Jolanta Wesołowska

RADCA PRAWNY


mgr Bożena Dugosz

REGULAMIN PRACY Stałej Komisji Przetargowej w Świebodzinie

1. Komisja organizuje i przeprowadza przetargi z zakresu sprzedaży, najmu i dzierżawy nieruchomości położonych na terenie powiatu świebodzińskiego.
2. Organizacja pracy Komisji:
 - 1) Czynności związane z przeprowadzaniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
 - 2) Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji każdorazowo ustala zespół z członków komisji w składzie 3-6 osób.
 - 3) Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania z zastrzeżeniem przetargu ustnego nieograniczonego.
 - 4) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
 - 5) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
 - 6) Komisja przyjmuje oświadczenia członków, że nie zachodzą przesłanki wymienione w pkt 5 o wyłączenie ich z przetargu.
 - 7) Przewodniczący informuje uczestników o zasadach i warunkach przetargu.
 - 8) Komisja przyjmuje oświadczenia od uczestników, że znane są im zasady i warunki przetargu.
 - 9) Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - obciążeniach nieruchomości;
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert;
 - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;

- imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - dacie sporządzenia protokołu.
- 10) Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 - 11) Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 - 12) Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
3. W sprawach, w których mają zastosowanie przepisy szczególne, odmienne od zasad zawartych w regulaminie, komisja stosuje te przepisy.