

# ZARZĄDZENIE NR 10/14

## STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2014r.

w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Świebodzińskiego o istotnych dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 21 w związku z art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, art. 7 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz § 6 zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Lubuskiego o stanie bezpieczeństwa publicznego i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Województwa Lubuskiego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wójtowie, burmistrzowie (jako organy właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego na obszarze gminy), powiatowe służby, inspekcje i straże składają Staroście Świebodzińskiemu informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na administrowanym terenie zgodnie z „Katalogiem zagrożeń, przestępstw i innych zdarzeń dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, które podlegają przekazaniu przez powiatowe służby, inspekcje i straże oraz organy samorządu gminnego do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego”, zwanym dalej "Katalogiem zagrożeń", o którym mowa w § 2 pkt 2.

§ 2. Ustala się następujące zasady przekazywania informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby zarządzania kryzysowego w Powiecie Świebodzińskim:

- 1) Po uzyskaniu informacji o wystąpieniu zdarzenia, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz organy samorządu gminnego przekazują informację do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Wykaz zdarzeń i sposób informowania zawiera „Katalog zagrożeń”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 3) Informacja o zaistniałym zdarzeniu powinna zawierać:
  - a) miejsce i czas wystąpienia,
  - b) charakter i zasięg,
  - c) przyczyny powstania,

- d) siły i środki użyte do prowadzenia akcji ratowniczej,
- e) ocenę sytuacji,
- f) zamiar dalszych działań.

§ 3. Przekazywanie informacji, o których mowa w § 2 pkt 1 dotyczy kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, jeśli w ich obszarze działania wystąpiło zdarzenie.

§ 4. Do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego należy przekazywać inne informacje, które według oceny kierowników służb, straży, inspekcji, organów samorządu gminnego są istotne dla zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego, a nie są ujęte w niniejszym „Katalogu zagrożeń”.

§ 5. Informacje telefoniczne o zaistniałym zdarzeniu należy przekazywać do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na numery telefonów wyszczególnione w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu:

- 1) przekazuje telefonicznie (SMS) informację Staroście Świebodzińskiemu, a w razie jego nieobecności Wicestarście.
- 2) informuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z "Katalogiem reakcji oraz informowania o zdarzeniach" stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Dyżurny Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego informuje pisemnie Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez Centralną Aplikację Raportującą (CAR).

§ 8. 1. W przypadku niekorzystnego rozwoju sytuacji w wyniku czego miejscowe zdarzenie przekształca się w sytuację kryzysową, obieg informacji i formy składania meldunków odbywają się na zasadach określonych w planach właściwych w zakresie zarządzania kryzysowego służb, inspekcji i straży oraz organów samorządu gminnego.

2. Starosta Świebodziński może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania meldunków i informacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Zbigniew Szumski

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Burmistrz Świebodzina
2. Burmistrz Zbąszynka
3. Wójt Gminy Lubrza
4. Wójt Gminy Szczaniec
5. Wójt Gminy Łagów
6. Wójt Gminy Skąpe
7. Komendant Powiatowy Policji w Świebodzinie
8. Komendant Powiatowy PSP w Świebodzinie
9. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie
10. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Świebodzinie
11. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świebodzinie
12. Prezes Nowego Szpitala Sp. z o.o. w Świebodzinie
13. Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie
14. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie
15. Obsada Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Świebodzińskiego.

**Uzasadnienie**  
**do projektu zarządzenia Starosty Świebodzińskiego**  
**w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Świebodzińskiego o istotnych**  
**dla stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego zdarzeniach i sytuacjach**  
**kryzysowych na terenie Powiatu Świebodzińskiego**

Art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity - Dz. U. poz. 1166) nakazuje organom właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, niezwłocznie informować o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

Wydane na podstawie m.in. art. 14 ust. 2 pkt 1 ust. 8 i art. 18 ust. 2 oraz art. 21 w związku z art. 20a cyt. ustawy, zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Lubuskiego o stanie bezpieczeństwa publicznego i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Województwa Lubuskiego obliguje Starostę do przekazywania informacji o zaistniałych zdarzeniach.

W celu pozyskiwania informacji o wystąpieniu zdarzeń określonych w „Katalogu zagrożeń, przestępstw i innych zdarzeń istotnych dla stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, które podlegają przekazaniu przez służby, straże i inspekcje oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Dyżurnej Służbie Operacyjnej Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego” stanowiącego załącznik do cyt. zarządzenia, Starosta na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 ust. 5 art. 21 i w związku z art. 20a cyt. ustawy wydając zarządzenie w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Świebodzińskiego o zaistniałym zdarzeniu na terenie Powiatu Świebodzińskiego ma możliwość uzyskiwania informacji, a tym samym realizację ustawowych zapisów.

STAROSTA  
*Zbigniew Szumski*



Lp.		Informacja podlegająca przekazaniu		Instytucja/organ przekazujący informację													
				Forma przekazania meldunku													
				Wójt Burmistrz		KP Policji		KP PSP		PSSE		PLW		PINB		NZOZ	
		1	2	3	4	5	6	7									
		Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny		
9.	Protesty społeczne.	X	X	X													
10.	Zakłócenie porządku publicznego związane ze zgromadzeniem publicznym lub imprezą masową.			X	X												
11.	Profanacja cmentarzy, miejsc i przedmiotów pamięci narodowej lub kultu religijnego.			X	X												
12.	Zamach na obiekt użyteczności publicznej (budynki, ujęcia wody pitnej, oczyszczalnie ścieków, stacje uzdatniania wody, itp.).			X	X												
13.	Podłożenie ładunku wybuchowego lub informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego.			X	X												
14.	Atak terrorystyczny.			X	X												
15.	Zamach na życie, czynna napaść lub znieważenie osoby publicznej RP, przedstawiciela obcego państwa korzystającego z immunitetu.			X	X												
16.	Zakłócenia w działalności jednostek służby zdrowia na terenie powiatu.												X	X			
17.	Zakłócenia w funkcjonowaniu jednostek systemu PRM.												X	X			
18.	Skutki zdarzeń ekstremalnych (po przejściu huraganu, trąby powietrznej, gradobicia, itp.).	X	X														
19.	Katastrofa naturalna (np. skażenie środowiska).			X		X	X										
20.	Skutki katastrof budowlanych.					X	X					X	X				

**Instytucja/organ przekazujący informację**  
**Forma przekazania meldunku**

Lp.	Informacja podlegająca przekazaniu	Instytucja/organ przekazujący informację Forma przekazania meldunku															
		Wójt/ Burmistrz		KP Policji		KP PSP		PSSE		PLW		PINB		NZOZ			
		Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	
21.	Awarie elementów infrastruktury krytycznej (m. in. energii elektrycznej, gazu).	X	X														
22.	Przerwy w dostawach energii elektrycznej dla dużej liczby odbiorców w wyniku działania sił natury.	X	X														
23.	Śmierć w wyniku wychłodzenia organizmu, utonięcia lub zacczadzenia.			X		X										X	
24.	Podjężenie lub wystążenie choroby zakaźnej zwierząt.								X	X							
25.	Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa spowodowane niekontrolowaną obecnością zwierząt dzikich, gospodarskich lub egzotycznych.								X	X							
26.	Zachorowania na niebezpieczną chorobę zakaźną.								X	X						X	
27.	Zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa związane z żywnością pochodzenia zwierzęcego, paszami i ubocznymi produktami zwierzęcymi.								X	X							
28.	Zagrożenia wynikające z powstania ognisk zatruc pokarmowych i chemicznych.								X	X							
29.	Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa wynikające z zakazu wykorzystywania wody do picia, wprowadzenia do obrotu środków spożywczych oraz materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością.								X	X							
30.	Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników powodujące zamknięcie								X	X							

Lp.		Informacja podlegająca przekazaniu		Instytucja/organ przekazujący informację													
				Forma przekazania meldunku													
				Wójt/ Burmistrz		KP Policji		KP PSP		PSSE		PLW		PINB		NZOZ	
		1	2	3	4	5	6	7									
		Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny	Telefonicznie	Meldunek doraźny		
zakładu pracy.																	
31.	Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa ludzi wynikające z wytworzenia lub wprowadzenia do obrotu środków zastępczych.						X	X									



## SŁOWNIK POJĘĆ ZAWARTYCH W KATALOGU

1. Awaria techniczna
  - gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości.
  - czyn zabroniony, zagrożony karą pozbawienia wolności, popełniony w celu wywołania paniki wielu osób lub zmuszenia organu administracji publicznej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego Rzeczypospolitej polskiej lub innego państwa albo organu organizacji międzynarodowej do podjęcia lub zaniechania określonych czynności albo w celu wywołania poważnych zakłóceń w ustroju lub gospodarce Rzeczypospolitej Polskiej, innego państwa lub organizacji międzynarodowej, a także bezprawna groźba popełnienia takiego czynu.
3. Broń palna
  - urządzenie, które w wyniku działania sprężonych gazów, powstałych wskutek spalania materiału miotającego, jest zdolne do wyrzelenia pocisku lub substancji z lufy, a przez to rażenia celów na odległość, a w szczególności broń bojowa, myśliwska, sportowa, gazowa, alarmowa, sygnałowa i gładkolufowa. Również przedmiot (kopia, atrapa), którego sprawca użył w sposób i w sytuacji jakby to była broń palna a napadnięty nie miał możliwości sprawdzenia tego faktu.
4. Katastrofa naturalna
  - zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wylądowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silny wiatr, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powódzie, zjawiska lodowe na rzekach oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu.
5. Klęska żywiołowa
  - katastrofa naturalna lub awaria techniczna, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznym obszarze, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.
6. Katastrofa komunikacyjna
  - wydarzenie zakłócające w sposób nagły i groźny ruch lądowy, wodny, powietrzny, spowodujące konkretne, rozległe i dotkliwe skutki obejmujące większą liczbę ludzi lub mienie w znaczących rozmiarach oraz niosące za sobą zagrożenie bezpieczeństwa powszechnego.
7. Mienie wielkiej wartości
  - mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego określają przepisy kodeksu karnego.
8. Mienie znacznej wartości
  - mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego określają przepisy kodeksu karnego.
9. Ofiara śmiertelna
  - osoba, która wskutek doznanych obrażeń ciała zmarła na miejscu wypadku lub przed upływem doby, w czasie której zarejestrowano wydarzenie w aplikacji Biuletyn KSIP.

10. Ośrodek odosobnienia prawnego
  - zakład karny, areszt śledczy, policyjna izba dziecka, pomieszczenie dla osób zatrzymanych, zakład poprawczy, areszt w celu wydalenia, strzeżony ośrodek dla cudzoziemców.
11. Protest społeczny
  - nielegalne zgromadzenie, wiec, demonstracja, okupowanie budynków administracji rządowej, samorządowej, organizacji politycznej, społecznej użyteczności publicznej:
    - a) blokada drogi, szlaku kolejowego lub wodnego, przejścia granicznego, mająca wpływ na prawidłowe funkcjonowanie komunikacji,
    - b) okupacja lub inna forma blokowania obiektu mającego strategiczne znaczenie dla funkcjonowania państwa,
    - c) strajk.
12. Sytuacja kryzysowa
  - sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołująca znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.
13. Wypadek
  - wydarzenie, które pociągnęło za sobą ofiary w ludziach, w tym także sprawcy.
14. Zabytek
  - nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespołu, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową; w szczególności: dzieła sztuki plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, numizmaty oraz pamiątki historyczne, a zwłaszcza militaria, sztandary, pieczęcie, odznaki, medale i ordery, wytwory sztuki ludowej i rękodzieła.
15. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym
  - należy przez to rozumieć sytuację powstałą na skutek czynu określonego w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub zaistnienia takiego czynu, mogącego doprowadzić do sytuacji kryzysowej.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 10/14  
Starosty Świebodzińskiego  
z dnia 22 kwietnia 2014 r.

## NUMERY TELEFONÓW

Uwagi	Numer telefonu/email/fax	Adres
całodobowo	tel. kom. 697922862	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Piłsudskiego 20 66-200 Świebodzin
(po informacji telefonicznej) całodobowo	e-mail: p.krzywy@powiat.swiebodzin.pl	
całodobowo	tel. kom. 602709271	
(po informacji telefonicznej) całodobowo	e-mail: starosta@powiat.swiebodzin.pl	
w dni pracy: w poniedziałek 7.30-17.00; od wtorku do czwartku 7.30-15.30 w piątki od 7.30 – 14.00	tel. stac.: 684755328 e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl fax: 684755305	

## KATALOG reakcji oraz informowania o zdarzeniach

### I. ZDARZENIA KOMUNIKACYJNE

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		Kolejność postępowania				
		I	II	III	Następna	
1.	Zablokowanie (nieprzejezdność) drogi w wyniku działania sił natury (opady śniegu, pożary, osuwiska ziemni, powodzie, zjawiska lodowe) zdefiniowane jako katastrofa naturalna.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	- zbieranie informacji; - aktualizacja meldunku doraźnego o zakończeniu utrudnień w aplikacji CAR.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Wysłanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.
2.	Wypadek drogowy, katastrofa komunikacyjna, w którym śmierć poniosła co najmniej jedna osoba.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	- zbieranie informacji; - aktualizacja meldunku doraźnego o zakończeniu utrudnień lub rozwoju sytuacji, w aplikacji CAR.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.
3.	Kolizja powodująca zablokowanie ruchu na głównych szlakach komunikacyjnych.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	- zbieranie informacji; - aktualizacja meldunku doraźnego o zakończeniu utrudnień	Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Wysłanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK			Uwagi
		Kolejność postępowania			
		I	II	III	
4.	Wypadek (kolizja) w ruchu drogowym z udziałem przedstawiciela władzy administracji publicznej.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	W razie wystąpienia sytuacji jak w pkt 2, 3 postępować jw.
				Następna w aplikacji CAR.	

## II. POŻARY I ZDARZENIA Z UDZIAŁEM SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		Kolejność postępowania				
		I	II	III	Następna	
1.	Pożar lub inne zdarzenie, w wyniku którego zarządzono ewakuację osób lub mienia.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	- zbieranie informacji; - aktualizacja meldunku doraźnego do czasu zakończenia ewakuacji w aplikacji CAR.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Jeśli ewakuacja nie zakończyła się w jednej dobie, zakończenie ewakuacji uwzględnić w meldunku doraźnym na kolejną dobę.
2.	Pożar, w wyniku którego śmierć poniosła co najmniej jedna osoba.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	-	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.
3.	Pożar, którego wielkość kwalifikuje się do pożaru co najmniej średniego.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	-	
4.	Etupcja w odwiertach ropy i gazu, rozszczelnienie instalacji przesyłowych ropy i gazu.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	-	
5.	Rozszczelnienie zbiornika z NSSch - Amoniak	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub	opracowanie meldunku doraźnego	- zbieranie informacji; - aktualizacja meldunku doraźnego	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK			Uwagi
		Kolejność postępowania			
		I	II	III	
			osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	osobie zastępującej w aplikacji CAR.	Następna do czasu zakończenia działań w aplikacji CAR.

### III. PROTESTY I NIEPOKOJE SPOŁECZNE, PORZĄDEK PUBLICZNY

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		Kolejność postępowania				
		I	II	III	Następna	
1.	Protesty społeczne.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	– zbieranie informacji; – aktualizacja meldunku doraźnego do czasu zakończenia protestu w aplikacji CAR.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Jeśli protest trwa wiele dni, uwzględniamy w meldunkach dobowych do czasu zakończenia protestu.
2.	Zakłócenie porządku publicznego związane ze zgromadzeniem publicznym lub imprezą masową.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	– zbieranie informacji; – aktualizacja meldunku doraźnego do czasu ustąpienia zakłóceń porządku publicznego w aplikacji CAR.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.
3.	Zamach na obiekt użyteczności publicznej (budynki, ujęcia wody pitnej, oczyszczalnie ścieków, stacje uzdatniania wody, itp.).	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	– zbieranie informacji; – aktualizacja meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.
4.	Zakłócenia w działalności jednostek służby zdrowia na terenie powiatu.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	– zbieranie informacji; – aktualizacja meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa



Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK			Uwagi
		Kolejność postępowania			
		I	II	III	
					Powiatowego. Wysłanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców. Jeśli zakończenia trwają wiele dni, uwzględniamy w meldunkach dobowych do czasu ich zakończenia.
5.	Profanacja cmentarzy, miejsc i przedmiotów pamięci narodowej lub kultu religijnego.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	
6.	Podłożenie ładunku wybuchowego lub informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	
7.	Atak terrorystyczny.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	Na zapytanie WCZK postępować jak w kolejności przy zamachu na obiekt użyteczności publicznej.
8.	Zamach na życie, czynna napaść lub znieważenie osoby publicznej RP, przedstawiciela obcego	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		Kolejność postępowania				
		I	II	III	Następna	
9.	Zakłócenia w funkcjonowaniu jednostek systemu PRM. państwa korzystającego z immunitetu.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	-	Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Wystanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.

**IV. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WARUNKAMI POGODOWYMI**

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK					Uwagi
		Kolejność postępowania					
		I	II	III	Następna		
1.	Śmierć w wyniku wychłodzenia organizmu, utonięcia lub zacczadzenia.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	–	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.	
2.	Skutki zdarzeń ekstremalnych (po przejściu huraganu, trąby powietrznej, gradobicia, itp.).	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	–	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.	
3.	Katastrofa naturalna (np. skażenie środowiska).	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	–	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Wysłanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.	
4.	Skutki katastrof budowlanych.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	–	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.	
5.	Przerwy w dostawach energii elektrycznej dla dużej liczby odbiorców w wyniku działania sił natury.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: –Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	–	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.	

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		Kolejność postępowania				
		I	II	III	Następna	
6.	Awarie elementów infrastruktury krytycznej (m. in. energii elektrycznej, gazu, ciepła, ciepłej wody).	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	-	Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Wystąpienie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.

### V. CHOROBY ZAKAŻNE ZWIERZĄT

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		Kolejność postępowania				
		I	II	III	Następna	
1.	Zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa spowodowane niekontrolowaną obecnością zwierząt dzikich, gospodarskich lub egzotycznych.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	-	
2.	Podjęcie lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS.	-	-	Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Wysłanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.
3.	Zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa związane z żywnością pochodzenia zwierzęcego, paszami i ubocznymi produktami zwierzęcymi.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: - Staroście lub osobie zastępującej - SMS; - do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	zbieranie informacji o sytuacji od PPIS.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Wysłanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.

## VI. CHOROBY ZAKAŻNE LUDZI

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		I	II	III	Następna	
1.	Zachorowania na choroby zakaźne.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	prowadzenie monitoringu; zbieranie informacji o sytuacji od PPIŚ, podmiotów leczniczych (NZOZ).	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Uwzględniamy w meldunkach dobowych w aplikacji CAR do czasu ustąpienia choroby. Wysłanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.
2.	Zagrożenia wynikające z powstania ognisk zatruc pokarmowych i chemicznych.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	prowadzenie monitoringu; zbieranie informacji o sytuacji od PPIŚ.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Ująć w meldunku dobowym po ustąpieniu
3.	Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa wynikające z zakazu wykorzystywania wody do picia, wprowadzenia do obrotu środków spożywczych oraz materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	zbieranie informacji o sytuacji od PPIŚ.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR. Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego. Ująć w meldunku

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK			Uwagi	
		Kolejność postępowania				
		I	II	III		Następna
4.	Zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników powodujące zamknięcie zakładu pracy.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	zbieranie informacji o sytuacji od PPIS.	dobowym w aplikacji CAR po przywróceniu do stanu właściwego. Wystanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.  Pozostaje w meldunku dobowym CAR.  Ująć w meldunku dobowym w aplikacji CAR po ponownym uruchomieniu zakładu pracy.
5.	Zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa związane z żywnością pochodzenia zwierzęcego.	przyjęcie i potwierdzenie informacji.	przekazanie informacji: – Staroście lub osobie zastępującej - SMS; – do WCZK - tel.	opracowanie meldunku doraźnego w aplikacji CAR.	zbieranie informacji o sytuacji od PPIS.	Pozostaje w meldunku dobowym CAR.  Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.  Wystanie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.

Lp.	Rodzaj zdarzenia	Postępowanie Dyżurnego PCZK				Uwagi
		Kolejność postępowania			Następna	
		I	II	III		
1.	Ostrzeżenia i komunikaty meteorologiczne i hydrologiczne.	przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów	przekazanie ostrzeżeń, komunikatów do: – jednostek samorządu terytorialnego, – podległych służb, inspekcji i straży; – Starosty, organu powiatu. – Mieszkańców powiatu	zbieranie informacji o sytuacji.	Następna w sytuacji wystąpienia niekorzystnych zdarzeń, zbieranie i przekazywanie meldunków w aplikacji CAR zgodnie z "Katalogiem zagrożeń".	Zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.  Wyświetlenie wiadomości w systemie SISMS dla mieszkańców.