

ZARZĄDZENIE Nr 25/14
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2014 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie świebodzińskim w roku 2015 określone w wytycznych Starosty Świebodzińskiego z dnia 30 grudnia 2014 r. stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

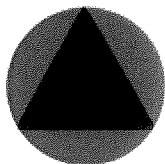
§ 2. Zobowiązuje się Burmistrzów i Wójtów – Szefów Obrony Cywilnej Gmin do:

- 1) realizacji zadań określonych w § 1.
- 2) ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015 na obszarze administrowanej gminy.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się głównemu specjalście ds. zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zbigniew Szumski



Załącznik
do zarządzenia Nr 25/14
Starosty Świebodzińskiego
z dnia 29 grudnia 2014 r.

**WYTYCZNE
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W ROKU 2015**

WYTYCZNE
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia 30 grudnia 2014 r.

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w 2015 roku

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- *art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);*
- *art. 4, ust. 1, pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz.U.2013.595. z późn. zm.);*
- *art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.);*
- *§ 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);*
- *wytycznych Wojewody Lubuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 03 grudnia 2014 r. do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku.*

Ocena realizacji zadań w 2014 r.

Realizacja zadań w 2014 roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań. Równolegle prowadzone były prace zmierzające do zapewnienia podstaw prawnych systemu ochrony ludności powiatu poprzez nowelizację aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu powiatu w roku 2014 zaliczyć należy:

1. Opracowanie, uzgodnienie z Szefem Obrony Województwa i wprowadzenie do użytku Planu Obrony Cywilnej Powiatu oraz przekazanie wytycznych do opracowania Gminnych Planów Obrony Cywilnej.
2. Opracowanie „Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej powiatu według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r. zgodnie z ustaleniami Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 grudnia 2013 r.
3. Przeprowadzenie powiatowych ćwiczeń z udziałem służb inspekcji i straży w Publicznym Gimnazjum w Radoszynie oraz Zakładzie Elektrotechniki Motoryzacyjnej w Świebodzinie.
4. Konserwację syren alarmowych na terenie powiatu.
5. Zrealizowanie zaplanowanych treningów łączności i włączania syren alarmowych.
6. Opracowanie nowego Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, oraz Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z zapisami art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.”
7. Organizowanie w gminach miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych, nieprzewidywalnych zdarzeń (pożar, wybuch gazu, katastrofa budowlana itp.)
8. Przesłanie zaktualizowanych danych do Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii.
9. Dokonanie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu nieprzydatnego do dalszego użytkowania. Czynności związane z tym zadaniem przeprowadzone zostały w magazynie powiatowym i magazynach gminnych.
10. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z kierowniczą kadrą starostwa oraz kierownikami jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych.
11. Pozytywny wynik kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.
12. Udział w wprowadzaniu w życie projektu „Centralna Aplikacja Raportująca”

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku będzie doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

Realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie świebodzińskim w roku 2015 skoncentrowana będzie na:

- działania doskonalące w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej,
- wdrożenie do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- analizowanie i opracowanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,
- doskonalenie działań w zakresie planowania zadań oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej,
- prowadzenie działań doskonalących w zakresie planowania i szkolenia systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, inspekcjami, strażami i służbami powiatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczej straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
2. Doskonalenie procedur współpracy administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie procedur koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i społeczne organizacje ratownicze przewidziane do realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności.
4. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
5. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w powiecie (gminach) i przeprowadzenie ich aktualizacji.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Podejmowanie działań zmierzających do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.
2. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z WKU.
3. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
4. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2014 rok według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie.
5. Przeprowadzenie analizy stanu opracowania planów obrony cywilnej przez wszystkie gminy.
6. Dokonanie analizy realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju do działalności w dziedzinie OC w 2014 r.
7. Dokonanie sprawdzenia aktualności powiatowego i gminnych planów ochrony zabytków.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
2. Doskonalenie systemu zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych.
3. Doskonalenie powiatowego systemu wykrywania skażeń i powiadamiania obywateli o możliwych zagrożeniach.
4. Doskonalenie znajomości procedur wymiany informacji i prognoz skażeń poprzez organizowanie treningów z wykorzystaniem metodyki ATP-445B.
5. Doskonalenie planów współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
6. Utrzymywanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.
7. Udział we wdrażaniu Systemu Informatycznego PROMIEN, w tym udział w szkoleniu doskonalącym. Gotowość systemu powinna zostać osiągnięta do czasu rozpoczęcia treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Realizacja procesu szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Realizacja ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Kontynuacja edukacji społeczeństwa w zakresie alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.
4. Aktywizowanie kadry instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony i ich udział w szkoleniach doskonalących zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju.
5. Łączenie w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i obronności.
6. Kontynuowanie szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
7. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno - poglądowych

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Realizacja planu zakupów nowych generacji sprzętu i środków materiałowych z uwzględnieniem specyfiki występujących zagrożeń, w ramach przydzielonych środków finansowych.
2. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
3. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
4. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej na wszystkich szczeblach administracji oraz ścisłe przestrzeganie prawa w tym zakresie.
6. Zaplanowanie w budżetach jednostek samorządu terytorialnego środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.

7. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
8. Zakończenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej. Opracowanie protokołu.
9. Dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w wyznaczonych obiektach.
10. Nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

VI. W zakresie kontroli:

1. Prowadzić kontrole problemowe w trybie zwykłym i uproszczonym zgodnie z opracowanym planem kontroli powiatu świebodzińskiego.

Zadania priorytetowe w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do realizacji w roku 2015 na szczeblu powiatu:

1. Dokonanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w organizacji obrony cywilnej powiatu.
2. Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie Powiatowego Planu Obrony Cywilnej oraz gminnych planów obrony cywilnej.
3. Bezkolizyjne wdrożenie kolejnej wersji „Centralnej Aplikacji Raportującej”, w tym w jednostkach zespolonych.
4. Modernizacja systemu łączności radiowej oraz systemu alarmowania.
5. Dalsza aktualizacja Powiatowego oraz Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z zapisami art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
6. Aktualizacja raportu o stanie wyposażenia magazynów przeciwpowodziowych.
7. Doskonalenie systemu łączności oraz obiegu informacji (raportowania i meldowania) w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z okresu zimowego.
8. Zorganizowanie ćwiczeń, szkoleń i treningów w zakresie wymiany informacji oraz realizacji procedur systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej oraz sytuacji noszącej znamiona klęski żywiołowej.
9. Na podstawie otrzymanych dokumentów opracowanie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

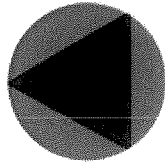
Dla osiągnięcia założonych celów i uzyskania satysfakcjonujących efektów w doskonaleniu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu i gminy w roku 2015 realizować należy następujące zadania:

1. Ustalenie zarządzeniami szefów obrony cywilnej powiatu (gmin) wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.
2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Zakończenie opracowywania gminnych planów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej powiatów i gmin.
4. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego oraz anomalii pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.
5. Utrzymanie założonych standardów wykorzystania „Centralnej Aplikacji Raportującej” mających na celu usprawnienie, uwiarygodnienie oraz e trybie on-line przekazywanie raportów i meldunków.
6. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem anomalii pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.
7. Udział pracownika zarządzania kryzysowego powiatu i gmin w szkoleniach w zakresie osłony meteorologicznej i hydrologicznej.
8. Stałe kontrolowanie systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Wojewody Lubuskiego poprzez codzienne sprawdzanie łączności, treningi łączności oraz „głośne” próby syren alarmowych.

STAROSTA
Zbigniew Szmalski.....
(Szef OC Powiatu)

STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIEBODZINIE

BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



ZATWIERDZAM

STAROSTA

.....
Zbigniew Czarnski.....

Załącznik do wytycznych
Starosty Świebodzińskiego
Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 30 grudnia 2014 r.

KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2015 ROKU

ŚWIEBODZIN

GRUDZIEŃ - 2014 ROK

SPIS TREŚCI

| | Strona |
|--|--------|
| I. ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE | 3 |
| II. PLANOWANIE I OCHRONA LUDNOŚCI | 4 |
| III. ZARZĄDZANIE KRYZYŚSOWE | 6 |
| IV. SZKOLENIE I UPOWSZECZNIANIE OBRONY CYWILNEJ | 11 |
| V. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE | 17 |
| VI. RATOWNICTWO MEDYCZNE | 21 |
| VII. KONTROLE | 23 |
| VIII. WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ | 24 |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|--|---|---|-------------------|-------|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|------------------------------------|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH | <p>1. Opracowanie „Wytycznych Starosty Świebodzińskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015” oraz „Kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku”.</p> <p>2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej województwa wg stanu na 31.12.2014 r.</p> <p>3. Opracowanie „Planu kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku”.</p> | <p>Starosta pracownik ds. OC i ZK</p> | do 15 | do 17 | | | | | | | | | | | | |
| | <p>1. Opracowanie wytycznych burmistrza/wójta – szefa obrony cywilnej gminy do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015 oraz kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2015.</p> <p>2. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań z oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na szczeblu gminy umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu wg stanu na 31.12.2014 r.</p> | <p>Burmistrz/Wójt prac. właściwi ds. OC i ZK UG</p> | do 30 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | do 09 | | | | | | | | | | | | Wg wzorów przekazanych w roku 2009 |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | |
|---------|--|--|---|----|----------|------------|----------|----|-------------|------|----|------------|----------|-----|-------|--|--------------------------------------|--|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | |
| 4. | Opracowanie „Planu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2015 rok”. | Starosta – Przewodniczący PZZK pracownik ds. ZK | do 31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Starosta – Przewodniczący PZZK | Raz na kwartał według „Planu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2015 rok” | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Ćwiczenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | Członkowie PZZK | | | | | | | | | | | | | | | Według „Planu pracy PZZK na 2013 r.” | |
| 7. | Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń z członkami Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania oraz Drużyny Wykrywania Zagrożeń. | Starosta pracownicy ds. OC i ZK, komendanci FOC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Przesłanie do WBiZK danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych...”. | Starosta pracownik ds. OC i ZK | | | | | do 31 | | | | | | do 30 | | | | | |
| 9. | Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych. | | | | | | | | | | | | do 15 | | | | | |
| 10. | Aktualizacja i przesłanie do WBiZK danych NSCh i TŚP. | | | | | | | | | | | | do 15 | | | | | |
| 11. | Opracowanie i przeprowadzenie ćwiczenia z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUŚ” i przesłanie do WBiZK. | Starosta pracownik ds. OC i ZK | | | do 31 | | | | | | | | do 30 | | | | | |
| 13. | Aktualizacja „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego” | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK Wojewody Lubuskiego oraz przesłanie ich do WBiZK. | | | | | | | | | | | | | | | | | Według ustaleń zawartych w planie Na bieżąco po zmianie numeru tel. lub adresu |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|---------|---|--|---|----|-----|------------|-------|----|-------------|------|----|------------|----|-------|-------|---|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 15. Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP z terenu powiatu. | | | | | do | | | | | | | | | | |
| | 16. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Świebodzińskiego. | Starosta pracownik ds. ZK, kadry | | | | 19 | | | | | | | | | | |
| | 17. Opracowanie i przesłanie do WBIZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej. | Starosta pracownik ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18. Opracowanie i przesłanie do WBIZK notatki służbowej z przeprowadzonej głosnej próby syren alarmowych. | | Do 3 dni przed planowanym treningiem | | | | | | | | | | | | | |
| | 19. Sprawdzenie łączności w radiowej sieci Zarządzania Starosty oraz w Lubuskiej Sieci Współdziałania. | | do 10 | | | do 10 | | | do 10 | | | do 10 | | | | Za poprzedni miesiąc |
| | 20. Umieszczanie na stronie internetowej komunikatów i ostrzeżeń w zakresie ochrony ludności. | Starosta pracownik ds. ZK SP i UG, służby dyżurne w KPP, KP PSP, | Codziennie: -w radiowej sieci zarządzania w godz. 8.30-8.45, -w Lubuskiej Sieci Współdziałania w godz. 8.45-9.00. | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych...” | Burmistrz/Wójt prac. właściwi ds. OC i ZK UG | | | | | do 15 | | | | | | | do 15 | | Po otrzymaniu komunikatów, ostrzeżeń z WCZK/BZK |
| | 2. Opracowanie i przesłanie do BZK sprawozdań dotyczących urządzeń specjalnych. | | | | | | | | | | | | | | | |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI |
|---|---|---|-------------------|-------|-----|------------|---|-------|-------------|------|-------|------------|----|-------|-------|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 3. Aktualizacja i przesłanie do BZK danych NSSch ITSP. | | | | | | | | | | do 5 | | | | |
| | 4. Aktualizacja Bazy Sił i Środków OC „ARCUS” i przesłanie ich do WBZK i BZK. | | | do 31 | | | | do 30 | | | do 30 | | | do 31 | |
| | 5. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby WCZK Wojewody Lubuskiego, PCZK Starosty Świebodzińskiego oraz przesłanie ich do WBZK i BZK. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. Opracowanie i przesłanie do BZK wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7. Opracowanie i przesłanie do BZK notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych. | | | do 4 | | do 5 | | | | | | do 4 | | | |
| | 8. Aktualizacja danych o stanie sił i środków OSP na terenie gminy i przesłanie ich do BZK. | | | | | do 31 | | | | | | | | | |
| | 9. Organizacja i przeprowadzenie ćwiczenia z członkami Drużyn Wykrywania i Alarmowania i członkami Drużyny Poboru Próbek. | Burmistrz/Wójt Dyrektor PSSE prac. właściwi ds. OC i ZK UG | | | | | | | | | | | | | |
| IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECZNIANI A OBRONY CYWILNEJ | 1. Uroczyste spotkanie Wojewody – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z zasłużonymi pracownikami OC z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej. | Wojewoda Lubuski prac. właściwi ds. OC SP i UG | | | | | | | | | | | | | |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|---------|---|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 2. Szkolenie doskonalące szefów obrony cywilnej powiatów. | Dyrektor WBiZK Starosta Świebodziński | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Szkolenie doskonalące pracowników prowadzących sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiatach. | Dyrektor WBiZK pracownicy ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Szkolenie podstawowe dla: - nowozatrudnionych pracowników w strukturach zarządzania kryzysowego. | Dyrektor WBiZK Starosta/Burmistrz/ Wójt nowozatrudnieni prac. w strukturach zarządzania kryzysowego | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Trening decyzyjny nt.: „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu”. | Starosta wydzielone siły i środki z służb, inspekcji i straży szczebla powiatowego, pracownicy ds. OC i ZK SP i UG | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. Szkolenie podstawowe i doskonalące powiatowych struktur SWO i SWA. | Starosta pracownicy ds. OC i ZK, elementy składowe SWO i SWA szczebla powiatowego, kierownicy jedn. org. powiatu | | | | | | | | | | | | | | |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|---------|---|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----------|----------|-------|-------------------------|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 3. Zaopatrzenie powiatowego i gminnych magazynów Obrony Cywilnej w sprzęt z magazynu wojewódzkiego. | | Według potrzeb | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Wykonanie przeglądów okresowych przyrządów dozymetrycznych. | kier. Oddz. OC w WBIZK prac ds. infrastruktury tech. prac. ds. OC SP | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Opracowanie i przesłanie do WBIZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiaty województwa lubuskiego (dział 754 rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2110). | Starosta prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | do 30 | | |
| | 6. Przegląd gminnych magazynów OC w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego, przydatności, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji. | | | | | | | | | | | | | | | Wszystkie gminy powiatu |
| | 7. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczego źródła zasilania. | | | 23 | | | | 22 | | | | | 21 | | | 14 |
| | 8. Opracowanie i przesłanie do WBIZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania. | | do 10 | | | do 10 | | | | | | | do 10 | | | |

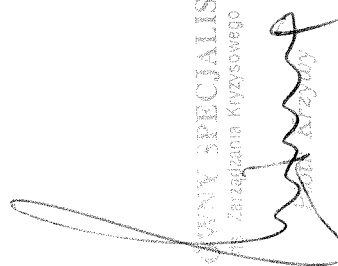
| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|--|--|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 7. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwaterunkowego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania. 8. Przesłanie do BZK raportu z wykorzystania cystern do transportu wody pitnej. 9. Opracowanie aktualizacji zestawień zbiorczych dotyczących zapewnienia dostaw wody oraz danych dotyczących ilości i wydajności ujęć wodnych, studni awaryjnych i zbiorników wody i przesłanie do BZK. 10. Opracowanie aktualizacji obiektów do przyjęcia ludności, zwierząt i mienia na wypadek ewakuacji II stopnia i przesłanie do BZK. | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI. W ZAKRESIE RATOWNICTWA MEDYCZNEGO | 1. Organizacja i koordynacja funkcjonowania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego na terenie województwa lubuskiego. 2. Przeprowadzenie testów integracyjnych ze służbami dziedzinowymi (PSP, Policja) wraz z interfejsami łączącymi aplikacje SWD z SI WCPR. 3. Rozszerzenie działania Wojewódzkiego Centrum | <u>Dyrektor WBZK</u> <u>Kierownik Oddziału RM</u> Dyrektor NZOZ, Ordynator SOR, Komendant Powiatowy PSP, Komendant Powiatowy Policji <u>Dyrektor WBZK</u> <u>Kierownik WCPR</u> SK PSP, Policji <u>Dyrektor WBZK</u> <u>Kierownik WCPR</u> | | | | | | | | | | | | | | |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|---------|---|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--------------------------------|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | Powiadomienia Ratunkowego na powiaty województwa lubuskiego. | SK PSP, Policji | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Udział w aktualizacja Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa lubuskiego. | Kierownik Oddziału RM, służby, inspekcje i strażę, zarząd powiatu, organy gmin | | | | | | | | | | | | | | Po otrzymaniu dokumentów z LUW |
| | 5. Kontrola systemu ratownictwa medycznego i jednostek współpracujących z systemem PRM. | Kierownik Oddziału RM, Lekarz koordynator Dyrektor NZOZ, Ordynator SOR | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. Przedstawianie przez Dysponentów ZRM opracowanych harmonogramów działań mających na celu dostosowywanie zespołów ratownictwa medycznego do wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i bieżący monitoring w tym zakresie. | Kierownik Oddziału RM, Dyrektor NZOZ, Ordynator SOR | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7. Opracowywanie, gromadzenie, prowadzenie analizy i przekazywanie danych statystycznych dotyczących jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne. | Kierownik Oddziału RM, Dysponent ZRM | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8. Zbieranie i przekazywanie informacji do utworzenia terapeutycznej bazy szpitali województwa lubuskiego w systemie Info Med. | Kierownik Oddziału RM, Lekarz koordynator Dyrektor NZOZ | | | | | | | | | | | | | | |

| ZADANIA | TEMAT KONTROLI | RODZAJ KONTROLI | JEDNOSTKA KONTROLOWANA | TERMIN KONTROLI | ZESPÓŁ KONTROLUJĄCY |
|--------------------------|---|----------------------------------|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| VII. W ZAKRESIE KONTROLI | Sposób ustalania zadań, kontrola ich realizacji oraz stosowane formy i metody koordynacji i kierowania przygotowawczymi obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach | Kompleksowa | Gminy powiatu: - Gmina Świebodzin - Gmina Szczaniec - Gmina Zbąszynek | IV kwartał | Zespół kontroli powołany zarządzeniem Starosty Świebodzińskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu |
| | Stan zaawansowania prac nad kartami realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych powiatu. | Problemowa w trybie uproszczonym | Jednostki organizacyjne powiatu: - Powiatowy Urząd Pracy, - PZST i Z, ZSO, SOSW, - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, | IV kwartał | Zespół kontroli powołany zarządzeniem Starosty Świebodzińskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu |

LEGENDA:

- WB i ZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- BZK - Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego
- UG - Urząd Miasta, Urząd Miasta i Gminy, Urząd Gminy
- SP - Starostwo Powiatowe
- WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- PCZK - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
- SK - Stanowisko Kierowania


 GŁÓWNY SPECJALISTA
 Zarządzenia Kryzysowego

WZÓR DOKUMENTOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ W KALENDARZOWYM PLANIE

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ | WYKONAWCA (współwykonawcy) | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|--|--------------------------------|--|---------------------------------|---|---|------------|---|---|-------------|----|----|------------|----|----|-------|---|
| | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| I. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOMUSZECZNIANIA OBRONY CYWILNEJ | 4. Trening decyzyjny na temat: | Starosta pracownik ds. OC pracownik ds. ZK | Przedsięwzięcie zaplanowane | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | | | Przedsięwzięcie zrealizowane | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Przedsięwzięcie przeplanowane | | | | | | | | | | | | | Dokument potwierdzający realizację np. ZK.5551.1.2012 z 31.12.2012 r. i podpis |
| | | | Przedsięwzięcie niezaplanowane | | | | | | | | | | | | | Powód przeplanowania i podpis. Następny wpis np. potwierdzający realizację i podpis |
| | | | Przedsięwzięcie niezrealizowane | | | | | | | | | | | | | Powód niezrealizowania i podpis |
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 9 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |

Sporządził: P. Krzywy
Wykonał: P. Krzywy
Świebodzin, 30.12.2014r.