

**Protokół Nr 28/2015 z posiedzenia Zarządu Powiatu
Świebodzińskiego odbytego w dniu 22 czerwca 2015 roku
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2.**

Posiedzenie Zarządu Powiatu otworzył o godz. 8:00 i prowadził Starosta Zbigniew Szumski. Stwierdził, że na stan 5 członków Zarządu na posiedzeniu obecnych jest 5, w związku z tym Zarząd jest władny, aby podejmować prawomocne uchwały.

W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie: Zbigniew Szumski, Mieczysław Czepukowicz, Alicja Hoppen-Anyszko, Marcin Minta, Szymon Pyrcz.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Oprócz członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyły następujące osoby:

- Pani Dorota Karbowskiak - Skarbnik Powiatu;
- Pan Tomasz Olesiak – Sekretarz Powiatu;
- Pan Józef W. – Rzecznik budowlany;
- Pan Piotr Małkiewicz– Radca prawny;
- Pani Marzena Kościukiewicz - Naczelnik Wydziału DG;
- Pani Monika Filińska – Z-ca Dyrektora PCPR w Świebodzinie;
- Pan Artur Karkocki - Naczelnik Wydziału ESO;
- Pani Beata Hordziejczuk – Audytor Wewnętrzny;

Starosta Zbigniew Szumski przedstawił następujący porządek posiedzenia:

1. Sprawa robót dodatkowych na drodze Skąpe – Łąkie (posiedzenie wspólne z Komisją rewizyjną):
 - godz. 8.00 - Spotkanie z rzeczoznawcą budowlanym Józefem W.;
 - godz. 9.00 - Spotkanie z radcą prawnym Piotrem Małkiewiczem;
2. Utrzymanie ulic na terenie miasta Świebodzin.
3. Wniosek Dyrektora ZSO w Świebodzinie o nieodpłatne przekazanie obrzeży chodnikowych.
/pkt 2-3 przedstawia pani Marzena Kościukiewicz/
4. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.
5. Wyniki konsultacji Programu Rozwoju Usług Społecznych i skierowanie na sesję projektu uchwały w tej sprawie.
/pkt 4-5 przedstawia pani Monika Filińska/.
6. Powołanie Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
7. Informacja Dyrektora ZSO w Świebodzinie na temat przeglądu stanu technicznego budynków szkoły.
/pkt 6-7 przedstawia pan Artur Karkocki/
8. Wystąpienia pokontrolne po przeprowadzonych kontrolach problemowych szkół niepublicznych /przedstawia pani Beata Hordziejczuk/.
9. Wnioski o zgodę na pływanie łodziami po jez. Niesłysz: ZHP Świdnica, HOW Rancho.
10. Zaopiniowanie wniosku Wójta Gminy Łągów o uznanie za pomnik przyrody alei drzew rosnących w pasie drogi powiatowej w obrębie wsi Toporów.
11. Wnioski z Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
12. Informacja na temat zawartej umowy pożyczki z MF.
13. Wnioski jednostek o zmiany w budżecie.
14. Wnioski jednostek o zmiany harmonogramu.
15. Bilans skonsolidowany Powiatu Świebodzińskiego za 2014 rok.
/pkt 12-15 przedstawia pani Dorota Karbowskiak/.

16. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia.

17. Sprawy różne:

Porządek ten został w obecności 5 członków przyjęty jednogłośnie.

Ad.1

Zarząd Powiatu wspólnie z Komisją rewizyjną odbył spotkanie z panem Józefem W. – Rzecznikiem Budowlanym w zakresie budownictwa drogowego w sprawie robót dodatkowych na drodze Skąpe – Łąkie. Pan Józef W. omówił opinię, którą wydał dla Zarządu Powiatu w sprawie zasadności wykonania i wyceny robót dodatkowych zrealizowanych podczas inwestycji drogowej na drodze powiatowej nr 1229F Skąpe - Łąkie w oparciu o dokumentację techniczną, kosztorys powykonawczy oraz opinie biegłych sądowych.

Pan Józef W. wyjaśnił, że niektórych elementów nie da się ocenić bez rozbiórki budowli, ponieważ są to tzw. roboty zanikowe. Jednak te pozycje stanowią niewielką kwotę w stosunku do wszystkich robót dodatkowych. Znaczny wpływ na koszt końcowy inwestycji miała konsolidacja podłoża kamieniem brukowym z odzysku. Wykonawca znacząco przeszacował ilość robót tj. transport brukowca z odl. 10 km z kosztem zakupu. Wskazane w kosztorysie ilości (12.052 ton) nie zostały udokumentowane przez wykonawcę i nie można ich potwierdzić, stąd zmniejszenie ilości brukowca do 2.300 ton. Ta ilość wychodzi z zapisów w dzienniku budowy. Ich wartość powinna wynosić 278.746,10 zł. W efekcie koszt robót konsolidacji podłoża kamieniem brukowym wzrósł o koszt konsolidacji gruntu kamieniami polnymi wyliczony przez wykonawcę w kosztorysie na roboty dodatkowe do 622.824,10zł (wzrost o 344.078zł). Do przewiezienia tych 12.052 ton kamienia potrzebny był transport tj. 12 wahadeł pociągów lub transport samochodami ciężarowymi, czego nie można było stwierdzić. Starosta dodał, że na przewóz kamienia samochodami ciężarowymi i przejazd przez nasze drogi nie wydawał pozwolenia. Zarząd Powiatu chciał sprawę polubownie rozwiązać, a opinia ta była podstawą ustosunkowania się do roszczeń finansowych Poldróg – Kościan wobec powiatu i zmierzania w kierunku ugody z wykonawcą. Było kilka spotkań z przedstawicielami wykonawcy, jednak w grudniu rozmowy przerwano.

Radna Beata Amrogowicz zapytała, czy nie można tego sprawdzić poprzez wykonanie odwiertów.

Pan Józef W. wyjaśnił, że to można zrobić, jednak byłoby to bardzo trudne z uwagi na to, że w podłożu jest kamień gruntowy. Ponadto wykonawca wbudowując tak wielkie ilości kamienia na tak dużą głębokość powinien przedłożyć projekt utwardzenia ścianek bocznych, mieć pozwolenie wodnoprawne z uwagi na występujące wody gruntowe, a tego nie było.

Wicestarosta Mieczysław Czepukowicz dodał, że powinien być również sporządzony kosztorys powykonawczy.

Następnie Zarząd Powiatu spotkał się z mecenasem Piotrem Małkiewiczem w sprawie toczącego się postępowania z Poldróg –Kościan o zapłatę za roboty dodatkowe.

Mecenas Piotr Małkiewicz poinformował, że Sąd zlecił biegłemu sądowemu rzeczoznawcy oszacowanie i wycenę wartość robót. Nie wiadomo kiedy ta opinia będzie. Po otrzymaniu tej opinii będzie 14 lub 21 dni na odniesienie się do tej opinii. Zarząd powinien znaleźć osobę, która zweryfikuje tą opinię biegłego i pomoże odnieść się do niej w terminie.

Zarząd zapoznał się z powyższymi informacjami.

Ad.2

Starosta przypomniał, że jednym z elementów programu naprawczego jest ograniczenie wydatków na bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie miasta Świebodzin (razem 19933km).

W związku z powyższym pani Marzena Kościukiewicz przedstawiła informacje (załącznik nr 2) na temat bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Świebodzin w roku 2015 i plan na 2016 rok. Na 2015 rok powiat posiada zawarte porozumienie z Gminą Świebodzin na utrzymanie tych dróg na łączną kwotę 397.722,62zł. Zaproponowała, aby w 2016 roku część zadań wykonać przy udziale Centrum Integracji Społecznej tj.: pielęgnacja trawników równinnych 5/sezon, pielęgnacja trawników na skarpach 4/sezon, pielęgnacja żywopłotów 4/sezon, jesienne wygrabianie liści z terenów zielonych. Koszty poniesione na CIS wyniosą 48.000zł. Na pozostałe zadania tj.: zmiatanie chodników i części pasa jezdni 1/tydzień, opróżnianie koszy 1 lub 2/tydzień, zimowe utrzymanie chodników 30 dni/sezon, sprzątanie po zimie chodników i pasa jezdni 1 raz oraz sprzątanie rozjazdów 4/rok proponuje zawrzeć porozumienie z Gminą Świebodzin na łączną kwotę 169.572,27zł. Razem wydatki na rok 2016 wniosą 218.000zł. W związku z tym powstaną oszczędności w stosunku do roku 2015 w wysokości 179.772,62zł (liczone wg obecnych stawek).

W przypadku, gdyby Gmina Świebodzin nie przystała na takie warunki, wówczas proponuje wypowiedzieć umowę i ogłosić przetarg na te zadania.

Radny Marcin Minta zapytał, jaka będzie formuła przekazania zadań dla CIS-u.

Pani Marzena Kościukiewicz wyjaśniła, że zostanie zawarta umowa bezprzetargowa.

Wicestarosta Mieczysław Czepukowicz dodał, że zakres prac możliwych do przekazania dla CIS-u został uzgodniony z kierownikiem CIS-u.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) zaakceptował przedstawioną propozycję bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Świebodzin w roku 2016.

Tą informację należy przesłać faksem w dniu dzisiejszym dla Gminy Świebodzin.

Ad.3

Pani Marzena Kościukiewicz przedstawiła wniosek Dyrektora ZSO w Świebodzinie (załącznik nr 3) o nieodpłatne przekazanie obrzeży chodnikowych w ilości 10 szt. celem wykończenia opaski polbrukowej wzdłuż budynków łącznika, szatni i sali gimnastycznej.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na nieodpłatne przekazanie 10 szt. obrzeży chodnikowych dla ZSO w Świebodzinie.

Ad.4

Pani Monika Filińska z-ca Dyrektora PCPR w Świebodzinie zaproponowała, aby dokonać zmiany regulaminu organizacyjnego PCPR w Świebodzinie i przedstawiła projekt uchwały w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie (załącznik nr 4). Zmiany dotyczą wykreślenia Punktu Interwencji Kryzysowej, stanowiska kierowcy oraz dostosowanie zapisów do zmiany przepisów – ustawy o pomocy społecznej. Zmiana struktury organizacyjnej PCPR w Świebodzinie jest następstwem programu naprawczego powiatu.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) podjął Uchwałę Nr 56/2015 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie. Uchwała stanowi załącznik nr 5.

Ad.5

Pani Monika Filińska poinformowała, że odbyły się konsultacje Programu Rozwoju Usług Społecznych i do PCPR w Świebodzinie nie wpłynęły żadne uwagi.

Starosta dodał, że w wyniku konsultacji przeprowadzonych na ostatnim spotkaniu w dniu 19.06.2015r. wspólnie z Komisją Edukacji, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu wypracowano szerszy zapis dotyczący opieki żłobkowej oraz zweryfikowano stan bezrobocia na koniec grudnia 2013r.

Ostateczna wersja Programu Rozwoju Usług Społecznych stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) skierował Program Rozwoju Usług Społecznych w Powiecie Świebodzińskim na lata 2015 – 2018 na sesję Rady Powiatu.

Ad.6

Starosta przedstawił projekt uchwały w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (załącznik nr 7). Zaproponował, aby Przewodniczącym Komisji został radny Szymon Pyrcz.

Radny Szymon Pyrcz wyraził zgodę.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) powołał na Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego Pana Szymona Pyrcza i podjął Uchwałę Nr 57/2015 w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Uchwała stanowi załącznik nr 8.

Ad.7

Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Dyrektora ZSO w Świebodzinie na temat przeglądu stanu technicznego budynków szkoły (załącznik nr 9).

Wicestarosta Mieczysław Czepukowicz dodał, że posiada już kosztorys na remont dachu na sali gimnastycznej, który opiewa na kwotę 48.392,92zł.

Ustalono, że Wydział ESO przeanalizuje kosztorys i protokół z przeglądu stanu technicznego budynków szkoły. Po dokonaniu tej analizy Zarząd powróci do tematu.

Ad.8

Pani Beata Hordziejczuk przedstawiła wyniki kontroli problemowych szkół/placówek niepublicznych w zakresie prawidłowości realizacji Uchwały Rady Powiatu Świebodzińskiego Nr XXXI/224/2013 z dnia 6 września 2013r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w tym prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji wraz z projektami wystąpień pokontrolnych:

1/ Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Didasko w Świebodzinie (załącznik nr 10);

Kontrolą objęto okres od 1.09.2014r. do 28.02.2015r. W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- w jednostce nie przestrzegano obowiązku prowadzenia list obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych, które wprowadzone zostały zmienionym rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1170).
- w trakcie kontroli stwierdzono, że przychody i koszty finansowane z dotacji powiatu ujmowane są w podatkowej księdze przychodów i rozchodów. Zaleca się prowadzenie ewidencji w księgach rachunkowych.

2/ Policealna Szkoła Zawodowa Didasko w Świebodzinie (załącznik nr 11);

Kontrolą objęto okres od 1.09.2014r. do 28.02.2015r. W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- w jednostce nie przestrzegano obowiązku prowadzenia list obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych, które wprowadzone zostały zmienionym rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1170).
- w trakcie kontroli stwierdzono, że przychody i koszty finansowane z dotacji powiatu ujmowane są w podatkowej księdze przychodów i rozchodów. Zaleca się prowadzenie ewidencji w księgach rachunkowych.

3/ Niepubliczna Bursa „Pod Semaforem” w Zbąszynku (załącznik nr 12);

Kontrolą objęto okres od 1.09.2014r. do 28.02.2015r. W wyniku kontroli stwierdzono, że w jednostce:

- za miesiąc wrzesień 2014r., niezgodnie ze stanem faktycznym podano liczbę wychowanków przebywających w bursie na dzień 15.09.2014r. Powinno być 23 osoby, podano 30 osób. W związku z tym Wydział ESO przygotowuje decyzje odnośnie zwrotu dotacji na 7 wychowanków.
- dokumenty księgowe związane z otrzymaniem i wydatkowaniem dotacji z powiatu ewidencjonuje się w podatkowej księdze przychodów i rozchodów prowadzonej wspólnie z działalnością gospodarczą.
- stroną operacji gospodarczych wskazaną na dowodach księgowych, potwierdzających dokonanie wydatku ze środków dotacji najczęściej nie była bursa lecz podmiot gospodarczy PHU „Pod Semaforem” w Zbąszynku. Faktury i rachunki dotyczące finansowaniu bursy, należy wystawiać na dotowaną placówkę, tj. Niepubliczną Bursę „Pod Semaforem” w Zbąszynku, a nie na organ prowadzący.
- Bursa nie była obciążana kosztami wytworzenia posiłków dla wychowanków.
- Bursa nie posiadała konta bankowego, które służyłoby finansowemu rozliczeniu środków dotacji. Środki dotacji przekazywane były na wskazany rachunek bankowy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. Dotacja zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty ma być przekazywana na rachunek bankowy placówki. W tym celu organ prowadzący szkołę ma obowiązek utworzenia konta bankowego do obsługi Niepublicznej Bursy „Pod Semaforem” w Zbąszynku.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) zaakceptował treść przedstawionych wystąpień pokontrolnych i oczekuje informacji o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Ad.9

Komenda Hufca ZHP w Świdnicy wystąpiła z wnioskiem (załącznik nr 13) o wyrażenie zgody na używanie na jeziorze Niesłysz w okresie od 03.07.2015 r. do 23.08.2015 r. jednostki pływającej typu - łódź motorowa z silnikiem spalinowym marki „TOHATSU” o mocy 2,5 KM. W związku z tym Starosta zaproponował, aby wyrazić zgodę i przedstawił projekt postanowienia w sprawie korzystania z łodzi napędzanej silnikiem spalinowym po jeziorze Niesłysz (załącznik nr 14).

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę dla Komendy Hufca ZHP w Świdnicy, ul. Lelewela 18, 58-100 Świdnica, na używanie na jeziorze Niesłysz w okresie od 03.07.2015 r. do 23.08.2015 r. jednostki pływającej typu - łódź motorowa z silnikiem spalinowym marki „TOHATSU” o mocy 2,5 KM pod warunkiem, iż:

- 1) łódź wykorzystywana będzie wyłącznie w porze dziennej w godzinach 9.00 – 18.00 wyłącznie w celach szkoleniowych i ratunkowych w trakcie kursów i obozów żeglarskich organizowanych na jeziorze Niesłysz,*
 - 2) używana łódź z silnikiem nie zakłóci prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej na jeziorze Niesłysz,*
 - 3) osoby pływające na sprzęcie motorowodnym posiadać będą odpowiednią wiedzę, umiejętności i uprawnienia do korzystania z tej jednostki,*
 - 4) zminimalizowane zostaną uciążliwości łodzi dla środowiska i wypoczywających turystów oraz naprawione ewentualne szkody powstałe na skutek jej używania,*
 - 5) przestrzegane będą zasady bezpieczeństwa na jeziorze,*
- i podjął Postanowienie Nr 12/2015 w sprawie korzystania z łodzi napędzanej silnikiem spalinowym po jeziorze Niesłysz. Postanowienie stanowi załącznik nr 15.*

Harcerski Ośrodek Wodny „RANCHO” z Wrocławia wystąpił z wnioskiem (załącznik nr 16) o wyrażenie zgody na użycie na jeziorze Niesłysz w okresie od 06.07.2015r. do 27.07.2015r. łodzi motorowej W związku z tym Starosta zaproponował, aby wyrazić zgodę i przedstawił projekt postanowienia w sprawie wyrażenia zgody na pływanie łodzią z silnikiem zaburtowym po jeziorze Niesłysz (załącznik nr 17).

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę Harcerskiemu Ośrodkowi Wodnemu „RANCHO” z Wrocławia na użycie na jeziorze Niesłysz w okresie od 06.07.2015r. do 27.07.2015r. łodzi motorowej o numerze rejestracyjnym:

- DM-116 z silnikiem spalinowym marki Yamaha o mocy 25 KM

- 2175 z silnikiem spalinowym marki Suzuki 8 o mocy 8 KM

pod warunkiem, iż:

- 1) łodzie wykorzystywane będą tylko w porze dziennej w godz. 9.00 – 18.00 wyłącznie w celu asekuracyjno-ratowniczym uczestników obozu żeglarskiego organizowanego nad jeziorem Niesłysz,*
- 2) używane łodzie z silnikiem nie zakłócą prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej na jeziorze,*
- 3) osoby pływające na sprzęcie motorowodnym posiadać będą odpowiednią wiedzę, umiejętności i uprawnienia do korzystania z tych jednostek,*
- 4) zminimalizowane zostaną uciążliwości łodzi dla środowiska i wypoczywających turystów oraz naprawione ewentualne szkody powstałe na skutek ich używania,*
- 5) przestrzegane będą zasady bezpieczeństwa na jeziorze,*

i podjął Postanowienie Nr 13/2015 w sprawie wyrażenia zgody na pływanie łodzią z silnikiem zaburtowym po jeziorze Niesłysz. Postanowienie stanowi załącznik nr 18.

Ad.10

Wójt Gminy Łagów wystąpił z wnioskiem (załącznik nr 19) o wyrażenie opinii w sprawie uznania za pomnik przyrody alei drzew rosnących w pasie drogi powiatowej w obrębie wsi Toporów. Starosta zaproponował, aby wyrazić pozytywną opinię i przedstawił projekt postanowienia w sprawie zaopiniowania wniosku Wójta Gminy Łagów o uznanie za pomnik przyrody alei drzew rosnących w pasie drogi powiatowej na działce nr 411 w obrębie wsi Toporów (załącznik nr 20).

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) zaopiniował pozytywnie przedsięwzięcie polegające na uznaniu za pomnik przyrody alei drzew (58 wiązów szypułkowych i 2 klony srebrzyste) rosnących w pasie drogi powiatowej nr 1166F (działka nr 411) obręb Toporów pod warunkiem, iż Powiat Świebodziński nie poniesie żadnych kosztów związanych z tą inicjatywą i podjął Postanowienie Nr 14/2015 w sprawie zaopiniowania wniosku Wójta Gminy Łagów o uznanie za pomnik przyrody alei drzew rosnących w pasie drogi powiatowej na działce nr 411 w obrębie wsi Toporów. Postanowienie stanowi załącznik nr 21.

Ad.11

Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskami z posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniach 30.04.2015 i 26.05.2015r. (załącznik nr 22).

Ad.12

Starosta poinformował, iż 16.06.2015r. została zawarta umowa pożyczki z Ministerstwem Finansów. Kwota pożyczki wynosi 4.100.000zł i zostanie wypłacona w dwóch transzach. I transza w kwocie 1.950.000zł wpłynie 25.06.2015r. , a II transza w kwocie 2.150.000zł w dniu 07.12.2015r.

Pani Dorota Karbownik Skarbnik Powiatu omówiła warunki tej umowy (załącznik nr 23). Szczególną uwagę zwróciła na §2 i 3 tej umowy, zgodnie z którym Powiat zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków pochodzących z pożyczki wyłącznie na spłatę zobowiązań wskazanych w harmonogramie;
- 2) doręczenia Pożyczkodawcy, w terminie 14 dni od dnia przekazania środków pożyczki na rachunek budżetu Powiatu, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez skarbnika Powiatu, kopii dokumentów potwierdzających przeznaczenie środków pożyczki, na spłatę zobowiązań, o których mowa w harmonogramie;
- 3) terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami;
- 4) niezaciągania, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek lub kredytów, nieemitowania obligacji oraz nieudzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji, ani nieprzystępowania do długu, bądź niezobowiązania się do zapłaty długu za osoby trzecie, ani też jakiegokolwiek obciążania swojego majątku z wyłączeniem kredytu obrotowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu oraz z wyłączeniem tych poręczeń wekslowych i weksli, które mają na celu zabezpieczenie wykonania dotacji oraz projektów unijnych, łącznie do kwoty 3.000.000 zł (słownie: trzech milionów złotych) w danym roku budżetowym;
- 5) terminowej i pełnej zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i terminowego oraz należytego wywiązywania się z innych świadczeń publicznoprawnych;

- 6) przedkładania Pożyczkodawcy w okresie spłaty pożyczki:
- a) kwartalnej informacji o przebiegu realizacji programu naprawczego, w terminie 30 dni po upływie kwartału,
 - b) kwartalnych informacji w zakresie, o którym mowa w pkt 4 i 5, w terminie 30 dni po upływie kwartału,
 - c) sprawozdań budżetowych, których obowiązek sporządzenia wynika z odrębnych przepisów w zakresie: dochodów, wydatków, nadwyżki albo deficytu, należności i zobowiązań, w terminie 30 dni po upływie każdego kwartału oraz za rok budżetowy, poczynając od sprawozdania za II kwartał 2015 r.,
 - d) sprawozdania z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez organ stanowiący Powiatu i podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium organowi wykonawczemu, poczynając od sprawozdania za 2014 r.,
 - e) uchwały organu stanowiącego Powiatu w sprawie udzielenia absolutorium organowi wykonawczemu, w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu i podjęcia tej uchwały,
 - f) uchwały budżetowej Powiatu, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia, wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie tej uchwały,
 - g) uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia, wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie tej uchwały;
- 6) udzielania zgodnych ze stanem faktycznym, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę lub wskazane przez niego podmioty, dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji Powiatu, w terminie 14 dni od dnia żądania.

Ponadto Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, nie później niż w ciągu 7 dni, Pożyczkodawcy lub wskazanych przez niego podmiotów, o każdym fakcie czy zdarzeniu, które niekorzystnie wpływa lub może w taki sposób wpłynąć na zdolność Powiatu do pełnej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego Powiatu.

Środki pożyczki niewykorzystane przez Powiat na spłatę zobowiązań, o których mowa w harmonogramie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa.

Powiat zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy otrzymaną kwotę pożyczki wraz z odsetkami, w terminach i kwotach zgodnych z harmonogramem, w całości do dnia 31 grudnia 2021 r. oraz, niezwłocznie po wezwaniu, koszty na rachunek budżetu państwa. W przypadku niedotrzymania terminu spłaty raty kapitału pożyczki, od niewpłaconej w terminie kwoty nalicza się odsetki ustawowe.

Zarząd Powiatu zapoznał się z ww. umową pożyczki.

Ad.13

Pani Dorota Karbowski Skarbnik Powiatu omówiła wnioski o zmiany w budżecie:

1/ Naczelnika Wydziału ORG z dn. 10.06.2015r. znak: ORG.3026.13.2015.AK (załącznik nr 24) o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 25.660zł na pokrycie kosztów mediów zużytych na potrzeby Sanepidu i stowarzyszeń. Pani Skarbnik zaproponowała, aby w chwili obecnej zwiększyć wydatki o kwotę 5.000zł, aby nie było przekroczeń a do pozostałych zwiększeń powrócić po uporządkowaniu spraw związanych ze stowarzyszeniami.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na zwiększenie wydatków ORG w rozdz. 70005 o kwotę 5.000zł z rezerwy

ogólnej. Jednocześnie zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania uchwały o zmianach w budżecie w czerwcu 2015r.

- 2/ DDz. Nr 2 z dn. 17.06.2015r. znak C.A.D.Dz.2.3301/05/15.ES (załącznik nr 25) o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 500zł;
- 3/ DDz. Nr 2 z dn. 12.06.2015r. znak C.A.D.Dz.2.3301/04/15.ES (załącznik nr 26) o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 500zł;
- 4/ DDz. Nr 4 z dn. 10.06.2015r. znak C.A.D.Dz.4.3301/08/15.ES (załącznik nr 27) o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 50zł;

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na zwiększenie dochodów i wydatków Domów Dziecka Nr 2 i 4 zgodnie z wnioskami wymienionymi w pkt 2/ do pkt 4/. Zmiany te wymagają podjęcia uchwały przez Radę Powiatu, w związku z tym zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania uchwały o zmianach w budżecie na kolejną sesję Rady Powiatu.

- 5/ PZSTiZ w Świebodzinie z dnia 11.06.2015r. znak: PZSTiZ-0310/14/15 (załącznik nr 28) o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 13.660zł oraz z dnia 18.06.2015r. znak: PZSTiZ-0310/15/15 (załącznik nr 29) o zmiany w wydatkach +/-9178zł oraz zwiększenie o 16.296zł (nagrody jubileuszowe); Zaproponowane we wniosku przesunięcie kwoty 8.798zł z płac na wydatki rzeczowe powoduje obniżenie płac, na które i tak wskazywane są niedobory.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na zwiększenie dochodów i wydatków 16.296zł z rezerwy oświatowej i przesunięcie kwoty 380zł, natomiast nie wyraził zgody na przesunięcie kwoty 8.798zł z płac na wydatki rzeczowe. Jednocześnie zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania stosownych uchwał Rady i Zarządu uwzględniających ww. zmiany.

- 6/DPS w Toporowie z dnia 15.06.2015r. znak: KS.3011.405.2015r. (załącznik nr 30) o zwiększenie dochodów i wydatków o kwotę 37.628zł.

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na zwiększenie dochodów i wydatków DPS w Toporowie zgodnie z wnioskiem. Zmiany te wymagają podjęcia uchwały przez Radę Powiatu, w związku z tym zobowiązano Skarbnika Powiatu do przygotowania uchwały o zmianach w budżecie na kolejną sesję Rady Powiatu.

- 7/KPPSP w Świebodzinie z dnia 05.06.2015r. znak PF.0332.2015.JD (załącznik nr 31) o zmiany w planie wydatków +/-36.070zł;
- 8/PINB w Świebodzinie z dnia 10.06.2015r. znak PINB.3011.HR.06.2015 (załącznik nr 32) o zmiany w planie wydatków +/-140zł;
- 9/ZSO w Świebodzinie z dnia 10.06.2015r. znak: ZSO.3141.26.2015 (załącznik nr 33) o zmiany w planie wydatków +/-3.912zł;
- 10/ZSO w Świebodzinie z dnia 10.06.2015r. znak: ZSO.3141.27.2015 (załącznik nr 34) o zwiększenie wydatków o kwotę 5.720zł na wypłatę nagrody jubileuszowej;
- 11/ZSO w Świebodzinie z dnia 10.06.2015r. znak: ZSO.3141.28.2015 (załącznik nr 35) o zmiany w planie wydatków +/-10.893zł;

- 12/ SOSW w Świebodzinie z dnia 15.05.2015r. znak: SOSW.3014/23/2015.MM (załącznik nr 36) o zmiany w planie wydatków +/-17.020zł;
- 13/SOSW w Świebodzinie z dnia 15.05.2015r. znak: SOSW.3014/24/2015.MM (załącznik nr 37) o zmiany w planie wydatków +/-8.758zł;
- 14/ SOSW w Świebodzinie z dnia 17.05.2015r. znak: SOSW.3014/25/2015.MM (załącznik nr 38) o zmiany w planie wydatków +/-10.500zł;
- 15/ SSM w Świebodzinie z dn. 09.06.2015r. znak 3.3000.310.64.09.06.2015 (załącznik nr 39) o zmiany w planie wydatków +/-3.807zł;
- 16/ SSM w Świebodzinie z dn. 12.06.2015r. znak 3.3000.310.66.12.06.2015 (załącznik nr 40) o zmiany w planie wydatków +/-4.500zł;
- 17/ DDz. Nr 1 z dn. 10.06.2015r. znak C.A.D.Dz.1.3301/05/15.ES (załącznik nr 41) o zmiany w planie wydatków +/-500zł;
- 18/ DDz. Nr 2 z dn. 17.06.2015r. znak C.A.D.Dz.2.3301/06/15.ES (załącznik nr 42) o zmiany w planie wydatków +/-800zł;
- 19/ DDz. Nr 5 w Świebodzinie z dnia 10.06.2015r. znak: C.A.D.Dz.5.3301/07/15.ES (załącznik nr 43) o zmiany w planie wydatków +/-75zł;
- 20/DPS w Glinie z dnia 15.06.2015r. (załącznik nr 44) o zmiany w planie wydatków +/-3.806zł;
- 21/ DPS w Jordanowie z dnia 11.06.2015r. znak DPS-II.3001.9.2015.MK (załącznik nr 45) o zmiany w planie wydatków +/-52.278zł;
- 22/ PCPR w Świebodzinie z dnia 15.06.2015r. znak: CPR.VI.3002.14.2015.MF (załącznik nr 46) o zwiększenie dochodów o kwotę 14.822zł oraz zmiany w planie wydatków +/--. Zmiana dochodów wymaga podjęcia uchwały Rady.
- 23/PZON w Świebodzinie z dn. 17.06.2015r. znak ZO.3000.9.2015.EW (załącznik nr 47) o zmiany w planie wydatków +/-100z
- 24/Naczelnika Wydziału GK z dn. 03.06.2015r. znak GK.3026.2.2015 (załącznik nr 48) o zmiany w planie wydatków +/-3.000zł;
- 25/ Naczelnika Wydziału GN z dn. 17.06.2015r. znak: GN.3026.10.2015.JW (załącznik nr 49) o zmiany w planie wydatków +/-1.982zł;
- 26/ Naczelnika Wydziału DG z dn.16.06.2015r. znak: DG.3026.9.2015.MK (załącznik nr 50) o zmiany w planie wydatków +/-500zł;
- 27/ Naczelnika Wydziału ORG z dn. 11.06.2015r. znak: ORG.3026.15.2015.AK (załącznik nr 51) o zmiany w planie wydatków +/-25.963zł;
- 28/ Naczelnika Wydziału ORG z dn. 12.06.2015r. znak: ORG.3026.16.2015.AK (załącznik nr 52) o zmiany w planie wydatków +/-778zł;
- 29/Głównego specjalisty ds. zarządzania kryzysowego z dn. 02.06.2015r. znak ZK.3026.3.2015.PK (załącznik nr 53) o zmiany +/-500zł;

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na wprowadzenie zmian zgodnie z ww. wnioskami wymienionymi w pkt. 7/ do 29/.

Po przeanalizowaniu wniosków jednostek w kwestii zmian budżetowych Zarząd stoi na stanowisku, iż należy podjąć prace nad zmianą zasad obsługi bhp i p.poż. (ewentualnie obsługi prawnej) w jednostkach oświatowych.

Pan Artur Karkocki przedstawił również wniosek Centrum Administracyjnego do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych z dnia 16.06.2015r. znak: C.A.3301/15/15.LGL (załącznik nr 54) o zwiększenie planu finansowego jednostki o kwotę 72.000zł na wynagrodzenia.

Zarząd Powiatu zapoznał się z tym wnioskiem i postanowił wystąpić do Dyrektora Centrum o informacje:

- jakie działania zamierza podjąć w celu zniwelowania deficytu?
- jakie są plany w kwestii wykorzystania budynków, które stoją puste?
- należy rozważyć powrót do decyzji o innej organizacji wyżywienia i sprzątania;
- należy dokonać weryfikacji kadry administracyjnej;

W chwili obecnej brak zgody Zarządu na zwiększenie planu finansowego jednostki.

Ad.14

Pani Dorota Karbowiak Skarbnik Powiatu przedstawiła wnioski jednostek o zmianę harmonogramu:

- PZON w Świebodzinie z dn.17.06.2015r. znak ZO.3000.8.2015.MF (załącznik nr 55) o zwiększenie limitu wydatków w harmonogramie w czerwcu o kwotę 2.000zł, a zmniejszenie w grudniu br. z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzeń;

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na zmianę harmonogramu PZON w Świebodzinie zgodnie z wnioskiem.

- SOSW w Świebodzinie z dnia 15.06.2015r. znak: SOSW.3014/22/2015.MM (załącznik nr 56) o zwiększenie limitu wydatków w harmonogramie w czerwcu o kwotę 33.000zł, a zmniejszenie w grudniu br. z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzeń;

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) wyraził zgodę na zmianę harmonogramu SOSW w Świebodzinie zgodnie z wnioskiem.

Ad.15

Pani Dorota Karbowiak Skarbnik Powiatu omówiła bilans skonsolidowany Powiatu Świebodzińskiego za 2014 rok (załącznik nr 57).

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) przyjął i podpisał bilans skonsolidowany Powiatu Świebodzińskiego za 2014 rok.

Ad.16

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski – za, Mieczysław Czepukowicz –za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) przyjął protokół Nr 27/2015 z posiedzeń Zarządu Powiatu w dniu 08.06.2015r.

Ad.17

Spraw różnych nie zgłoszono.

Wobec zrealizowanego porządku obrad Starosta zamknął posiedzenie Zarządu o godz. 11.40.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Bernarda Czajkowska

Zbigniew Szumski

Mieczysław Czepukowicz

Alicja Hoppen-Anyszko

Marcin Minta

Szymon Pyrcz