

**UCHWAŁA NR 89/2015**  
**ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 13 listopada 2015r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art.11 ust.2 i art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255), a także §12 Uchwały Nr III/15/2014 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 28 października 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku **uchwała się, co następuje:**

**§1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

**§ 2.** 1. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego znajdują się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się regulamin, określający tryb składania ofert i ich wyboru oraz tryb realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski

.....

Mieczysław Czepukowicz

.....

Alicja Hoppen-Anyszko

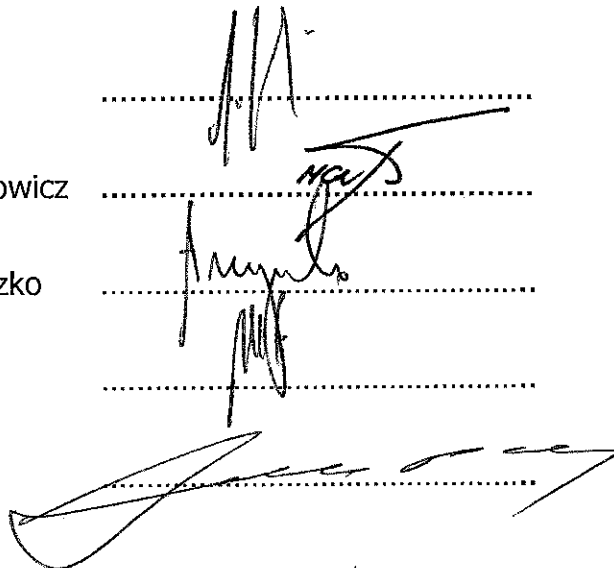
.....

Marcin Minta

.....

Szymon Pyrcz

.....



**Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa w 2016 roku:**

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która prowadzić będzie w Powiecie Świebodzińskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

### **II. Rodzaj zadania**

Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadzie powierzenia.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację przedmiotowego zadania przeznacza się kwotę 59.946,00zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych 00/100).

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.)

#### **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 7 grudnia 2015r.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy podać nazwę organizacji oraz nazwę zadania.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
5. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status prawny oraz umocowanie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta,
  - b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – statut, sprawozdania za rok ubiegły (finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności),
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę,
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - e) pisemne zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
6. Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych,
- a) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - b) z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której określone będą szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia z przyznanej dotacji;
  - c) nie będą rozpatrywane oferty z powodu braków formalnych, które będą:
    - złożone przez podmioty nieuprawnione,
    - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
    - złożone po terminie,
    - niekompletne,
    - dotyczące innego zadania niż to, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma ten podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

### **VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego.

Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

- a) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Świebodzińskiego w sprawie przyznania dotacji.

Umowa powierzenia realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godzinny dziennie,
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5 ust.2, art.7 i art.8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**IX. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Świebodziński w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa nie było realizowanych zadań publicznych.

Szczegółowe unormowania określa regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 89/2015 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia 13 listopada 2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania udostępnionymi pod adresem internetowym [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) oraz w Wydziale Organizacyjnym, ul. Kolejowa 2, pokój nr 17, tel. 0 68 475 53 37.

**Ponadto informujemy, że:**

- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, nie będą rozpatrywane.
- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert**

**§1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

**§2.** Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu Świebodzińskiego. Informacja o konkursie umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz stronie internetowej [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).

**§3.** Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o zadaniu publicznym przewidzianym do realizacji w 2016 roku wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadań, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

**§4.** O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**§5.** Kompletne oferty realizacji zadania publicznego, zgodne z art. 14 ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), podmioty wymienione w §4, składają w zamkniętych kopertach w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w terminie określonym w ogłoszeniu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie).

**§6.** Złożone oferty powinny w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status prawny oraz umocowanie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta,
- 8) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – statut, sprawozdania za rok ubiegły (finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności),
- 9) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę,
- 10) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 11) pisemne zobowiązania:
  - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,



12) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

**§7.** Złożone oferty przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

**§8.** Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają analizie formalnej i merytorycznej, przeprowadzonej przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w celu opiniowania złożonych ofert w szczególności w zakresie zgodności z art.14 ustawy.

**§9.** Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożone oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

**§10.** W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

**§11.** Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

**§12.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, uwzględniając opinię merytoryczną komisji, o której mowa w §8 oraz przepisy art. 15 ustawy.

**§13.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§14.** Dokonując wyboru oferty, w otwartym konkursie ofert, uwzględnia się następujące kryteria:

- a) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

**§15.** W pracach Zarządu Powiatu Świebodzińskiego przy wyborze ofert, z głosem doradczym udział bierze Pani Joanna Rybczyńska.

**§16.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

**§17.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

**§18.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia składania ofert.

**§19.** Zarząd Powiatu w trybie uchwały zatwierdza wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

**§20.** O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

**§21.** Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).

**§22.** Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert jest Pani Joanna Rybczyńska.