

Świebodzin 29. XII. 2015

Świebodzińskie Stowarzyszenie Pomocy
Dzieciom Niepełnosprawnym
66-200 Świebodzin ul. Pi. Wolności 18
NIP: 927-151-67-14

**Zarząd Powiatu Świebodzińskiego
w Świebodzinie.**

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. Poz. 1118 z PÓŻN. 2M). Proszę o zlecenie realizacji zadania publicznego „ Rehabilitacja społeczna oraz integracja osób niepełnosprawnych w środowisku – Punkt Informacyjny dla Osób Niepełnosprawnych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

W załączeniu oferta realizacji zadania.

PREZES
Sibbiela Gecnycho

STAROSTWO POWIATOWE
w Świebodzinie
WPLYNĘŁO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dnia 29.12.2015

L. dz. 19/108

Zat. plus

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

.....
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Rehabilitacja Społeczna oraz integracja osób niepełnosprawnych w Środowisku „ Punkt Informacyjny dla
Osób Niepełnosprawnych”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.01.2016 do 30.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIE/~~WSPIERANIA~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Głównym Celem Stowarzyszenia jest udzielenie pomocy i wsparcia osobom niepełnosprawnym w szczególności dzieciom i młodzieży, i ich rodzicom i opiekunom we wszystkich sferach i na każdym etapie ich życia. Pozostałymi celami Stowarzyszeni na rzecz propagowania idei otwartego społeczeństwa w stosunku do osób niepełnosprawnych, dbałość o zapewnienie należnych im praw wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i ustawodawstwa zwykłego:
 - a. Pomoc w rozpoczęciu i kontynuacji szeroko rozwiniętej rehabilitacji;
 - b. Ułatwienie dostępu do wyspecjalizowanej opieki medycznej;
 - c. Wsparcie procesu edukacyjnego osób niepełnosprawnych;
 - d. Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych, pomoc w uzyskaniu zawodu i znalezieniu pracy;
 - e. Udzielenie wsparcia i konsultacji w sprawach dotyczących prawnej sfery życia osób niepełnosprawnych;
 - f. Sport osób niepełnosprawnych;
 - g. Promocja i organizacja wolontariatu;
 - h. Promocja zdrowego stylu życia.
2. Stowarzyszenie realizuje swój cel poprzez:
 - a. Pomoc rodzicom wychowującym chore dzieci;
 - b. Informowanie rodziców o możliwościach rehabilitacji;
 - c. Umożliwienie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego oraz pomocy socjalnej i prawnej;
 - d. Organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów;
 - e. Pozyskiwanie funduszy na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - f. Organizowanie szkoleń, kursów i konferencji związanych z problematyką osób niepełnosprawnych;
 - g. Organizowanie stażów pracy dla osób niepełnosprawnych;
 - h. Organizacja i udział w zawodach sportowych osób niepełnosprawnych ;
 - i. Delegowanie swoich przedstawicieli do organów doradczych władz samorządowych.
3. Działalność odpłatna pożytku publicznego.
Pozyskiwanie funduszy na rzecz osób niepełnosprawnych, organizowanie turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci, młodzieży i ich opiekunów. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

13) jeżeli oferent/ofereanci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

KRS 000090723, Pełnomocnictwo Prezes, W-ce Prezes i Skarbnik zgodnie z treścią statutu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Całoroczne funkcjonowanie Punktu Informacyjnego przy Starostwie Powiatowym dla mieszkańców z terenu Powiatu Świebodzińskiego Punkt czynny będzie w godz. 10:00-14:00
Udzielał będzie porad w zakresie przysługujących praw osobom niepełnosprawnym w tym świadczeń, z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Najważniejsze jest żeby osoby niepełnosprawne miały dostęp do informacji o przysługującym im prawach w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, socjalno – prawnych, prawo pracy, edukacji oraz praw PFRON. Pracują dwie osoby na wózkach, które nabyły duże doświadczenie, podniosły swoje kwalifikacje, umiejętności, nawiązanie kontaktów, które pomogły im i pomogą dalej osobą potrzebującym. Taki przekaz daje oderwanie się od problemów dnia codziennego jak i dodaje im godność, że są traktowani jak społeczeństwo zdrowe pomimo, że rynek pracy nie jest przychylny dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
Punkt działa cztery lata i sprawdził się w 100%. Wiele osób niepełnosprawnych jest zadowolonych z usług świadczonych przez Punkt a w szczególności z położenia, gdyż mieści się w centrum miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie Powiatu oraz ich opiekunowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest prowadzenie Punktu Informacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych, świadczącego kompleksową pomoc osobą niepełnosprawnym.

Pomoc w wypełnianiu wniosków i przekaz informacji dotyczących osób niepełnosprawnych z PFRON oraz innych źródeł. Organizowanie różnych spotkań z młodzieżą integrującą, wolontariatem, pracodawcami, szkołami, PCPR, Radą Społeczną, NFZ. Wspieranie sportu wśród osób niepełnosprawnych i organizowanie staży, kursów, szkoleń przy współpracy z Integracją i Fundacją Aktywnej Rehabilitacji i Stowarzyszenie „Start” z Zielonej Góry. Porady prawne i socjalne. Pomoc w zorganizowaniu dla Stowarzyszeń różnych imprez integracyjnych nad wodą (jeziorem), morzem, wycieczki oraz pozyskanie sprzętu rehabilitacyjno – ortopedycznego. Raz w miesiącu spotkania z młodzieżą pozostawioną samą sobie, która przy wspólnych spotkaniach otwiera się przy towarzystwie, dołączając do wolontariuszy, nawiązywanie współpracy z innymi stowarzyszeniami i przekaz różnych informacji poprzez media.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Punkt Informacyjny przy Starostwie Powiatu.
Od poniedziałku do piątku 10:00 – 14:00
e-mail:
www.pion-swiebodzin.pl

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- przekaz informacji dotyczących PFRON, udostępnianie rozporządzeń, przepisów prawa w tym ustaw,
- przekaz informacji poprzez media i indywidualnie w biurze,
- organizowanie kursów, staży pracy, szkoleń, treningów przy współpracy Integracji i Fundacji „Aktywnej Rehabilitacji, Stowarzyszenie Sportowe „Start”, IKS „Zieloni” Zielona Góra oraz UP,
- współpraca i pomoc z wolontariatem i stowarzyszeniami,
- pozyskiwanie sprzętu ortopedyczno-rehabilitacyjnego,
- pomoc w wypełnianiu wniosków i pisania pism do poszczególnych placówek,
- pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych, turniejów i różnego rodzaju spotkań.
- Pomoc w zorganizowaniu turnusów rehabilitacyjnych.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od02.01.2016..... do ...30.03.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie młodzieży niepełnosprawnej.	02.01.2016 – 30.03.2016	Ś.S.P.Dz.N.
Podatki ZUS i US.	02.01.2016 – 30.03.2016	Ś.S.P.Dz.N.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podtrzymanie i zorganizowanie Punktu Informacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych dysponującego bazą informacji istotną dla osób niepełnosprawnych.
2. Niepełnosprawność nie jest przeszkodą w podjęciu pracy, ponieważ dzięki niej nabywają doświadczenia, lepsze funkcjonowanie w społeczeństwie i nie czują się dyskryminowani, a przede wszystkim mają możliwość wyjścia z domu i zabłysnąć w śród społeczeństwa.

.IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	Wynagrodzenie	2x3	501,05		3.006.30	3.006.30		
	ZUS	2x3	251,49		1.508.94	1.508.94		
	US	2x3	40,00		240.00	240.00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				4.755.24	4.755.24		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4,755.24 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4,755.24 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotacje ze Starostwa Powiatu na prowadzenie Punktu Informacyjnego dla Osób Niepełnosprawnych wspomogą zatrudnienie młodzieży wózkowej która będzie mogła wykazać się umiejętnością, wiedzą, współpracą i komunikatywnością oraz pomocą dla ludzi pokrzywdzonych, którzy odwiedzają Punkt prosząc o pomoc i wsparcie.

Uważamy, że taki Punkt Informacyjny dla Osób Niepełnosprawnych bardzo pomaga i jest nadal potrzebny według statystyki o niepełnosprawnej ludności Powiatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Młodzież jest członkami Stowarzyszenia i porusza się na wózkach inwalidzkich. Ukończyli szkoły policealne, brali udział w szkoleniach, kursach komputerowych i innych. Aktywnie współpracują ze wszystkimi organizacjami i fundacjami innych miast oraz wolontariuszami. Nadal doksztalają się w kierunku praw przysługujących osobom niepełnosprawnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wynajem biura przy Starostwie Powiatu ul. Piłsudskiego 18 na podstawie umowy używania biura wraz ze sprzętem komputerowym, drukarki, krzesła, telefonu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w 1995 r. i współpracuje z samorządem terytorialnym tj. Starostwem Powiatowym i Gminą Świebodzin przy realizacji zadania w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych.

Informacja, czy oferent/offerenci 1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci 1) jest/są 1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016;
- 4) zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci 1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Świebodzińskie Stowarzyszenie Pomocy
Dzieciom Niepełnosprawnym
88-200 Świebodzin ul. Pił. Wolności 18
NIP 927-151-87-14

PREZES

Elżbieta Greczycho

SKARBNIK

Janina Bagińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.11.2015 godz. 08:53:35

Numer KRS: 000090723**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.02.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/15974/13/132	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 970627618, NIP: ---
3.Nazwa	ŚWIEBODZIŃSKIE STOWARZYSZENIE POMOCY DZIECIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 513 SĄD OKRĘGOWY W ZIELONEJ GÓRZE
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŚWIEBODZIŃSKI, gmina ŚWIEBODZIN, miejsc. ŚWIEBODZIN
2.Adres	ul. PLAC WOLNOŚCI, nr 18, lok. ---, miejsc. ŚWIEBODZIN, kod 66-200, poczta ŚWIEBODZIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	12.05.1995R.
	2	28.02.2013 R.

ypr

19.10.2013 R. - PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA ŚWIEBODZIŃSKI
----------------	------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE NA ZEWNĄTRZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZES LUB WICEPREZES. OŚWIADCZENIA W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA SKŁADAJĄ: PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRECZYCHO
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	54110609442
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZACKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	59062009100
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GREGOROWICZ
	2.Imiona	CELINA
	3.Numer PESEL/REGON	65042610501
	4.Numer KRS	****

4	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAGIŃSKA
	2.Imiona	JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	55012510007
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLAZA
		2.Imiona	MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	41080703263
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOWKIS
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	74121504288
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARAGODOF
		2.Imiona	LEOKADIA
		3.Numer PESEL/REGON	46052000247
		4.Numer KRS	****
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARCELONIS
2.Imiona		ALICJA	
3.Numer PESEL/REGON		60051009588	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>GŁÓWNYM CELEM STOWARZYSZENIA JEST UDZIELANIE POMOCY I WSPARCIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W SZCZEGÓLNOŚCI DZIECIOM I MŁODZIEŻY, ICH RODZICOM I OPIEKUNOM WE WSZYSTKICH SFERACH I NA KAŻDYM ETAPIE ICH ŻYCIA.</p> <p>POZOSTAŁYMI CELAMI STOWARZYSZENIA SĄ:</p> <p>A/DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ PROPAGOWANIA IDEI OTWARTEGO SPOŁECZEŃSTWA W STOSUNKU DO OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, DBAŁOŚĆ O ZAPEWNIENIE NALEŻNYCH IM PRAW WYNIKAJĄCYCH Z KONSTYTUCJI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ I USTAWODAWSTWA ZWYKŁEGO</p> <p>B/POMOC W ROZPOCZĘCIU I KONTYNUACJI SZEROKO ROZUMIANEJ REHABILITACJI</p> <p>C/UŁATWIENIE DOSTĘPU DO WYSPECJALIZOWANEJ OPIEKI MEDYCZNEJ</p> <p>D/WSPARCIE PROCESU EDUKACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p>E/AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, POMOC W UZYSKANIU ZAWODU I ZNALEZIENIU PRACY</p> <p>F/UDZIELANIE WSPARCIA I KONSULTACJI W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH PRAWNEJ SFERY ŻYCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p>G/SPORT OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p>H/PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU</p> <p>I/PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	88, 10, Z, POMOC RODZICOM WYCHOWUJĄCYM CHOROBY DZIECI
	2	86, 90, E, INFORMOWANIE RODZICÓW O MOŻLIWOŚCIACH REHABILITACJI
	3	88, 10, Z, UMOŻLIWIENIE DOSTĘPU DO SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO ORAZ POMOCY SOCJALNEJ I PRAWNEJ
	4	88, 10, Z, ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH OPIEKUNÓW
	5	94, 99, Z, POZYSKIWANIE FUNDUSZY NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	6	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ, KURSÓW I KONFERENCJI ZWIĄZANYCH Z PROBLEMATYKĄ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	7	78, 10, Z, ORGANIZOWANIE STAŻÓW PRACY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	8	93, 19, Z, ORGANIZACJA I UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	9	94, 99, Z, DELEGOWANIE SWOICH PRZEDSTAWICIELI DO ORGANÓW DORADCZYCH WŁADZ SAMORZĄDOWYCH

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.11.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>