

**ZARZĄDZENIE Nr 3/16**  
**STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 28 stycznia 2016r.

**w sprawie zasad postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie „Zasady postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów oraz Samodzielnym Stanowiskom..

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
Zbigniew Szumski

## Zasady postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej

**§ 1.** 1. Procedura oparta jest o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. z 2005r. Nr 169, poz.1414).

2. Celem procedury jest określenie zasad i sposobu postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Świebodzinie z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność lobbingową czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, a także sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów:

1) Działalność lobbingowa – każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa (definicja na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa).

2) Zawodowa działalność lobbingowa – działalność prowadzona na rzecz osób trzecich w celu uwzględnienia w procesie stanowienia prawa interesów tych osób (definicja na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa).

### **§ 2.** 1. Starosta:

- 4) zapewnia podmiotom wykonującym zawodową działalność lobbingową wpisanym do rejestru dostęp do kierowanego przez siebie urzędu w celu umożliwienia właściwego reprezentowania podmiotów, na rzecz których jest wykonywana ta działalność,
  - 5) informuje ministra właściwego do spraw administracji publicznej o wykonywaniu przez podmiot nie wpisany do rejestru czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej.
4. Sekretarz Powiatu odpowiedzialny jest za:
- 1) aktualność procedury,
  - 2) koordynację sposobu postępowania w sprawach wystąpień wnoszonych do Starostwa.
  - 3) opracowanie informacji o działaniach podejmowanych wobec tych organów w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową,
  - 4) udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o działaniach podejmowanych wobec organów władzy publicznej przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową ze wskazaniem oczekiwanego przez te podmioty sposobu rozstrzygnięcia.
5. Naczelnicy Wydziałów i Samodzielne stanowiska odpowiedzialni są za:
- 1) merytoryczne i terminowe załatwienie wystąpienia,
  - 2) udzielenie na piśmie odpowiedzi podmiotowi, który wniósł wystąpienie lub wyznaczenie terminu spotkania w celu omówienia kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,

- 3) przekazanie w terminie do 31 stycznia każdego roku do Sekretarza informacji o działaniach podejmowanych wobec organów w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.

### **§3. 1. Postanowienia ogólne**

- 3) W Starostwie koordynatorem postępowania w sprawach wystąpień wnoszonych przez podmioty związane z wykonywaniem działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa zwanych „wystąpieniami” ustanawia się Sekretarza Powiatu.
- 4) Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:
  - a) wniosku o podjęcie inicjatywy legislacyjnej,
  - b) zgłoszenie zainteresowania pracami nad projektem uchwały Rady Powiatu.
4. Postępowanie z wystąpieniami
  - 1) Sekretarz Powiatu przekazuje wystąpienie do właściwego merytorycznie Wydziału lub Samodzielnego Stranowiska albo jednostki organizacyjnej powiatu.
  - 2) Po wpłynięciu wystąpienia Wydział lub Samodzielne Stanowisko dokonuje następujących czynności:
    - a) rejestruje wystąpienie w teczce aktowej,
    - b) przyjmuje od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów na rzecz których wykonuje tę działalność,
    - c) sprawdza, czy podmiot, który wniósł zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
    - d) w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot nie wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową przygotowuje pisemną informację do ministra właściwego do spraw administracji publicznej, którą przedkłada do podpisu Staroście,
    - e) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Starostwa i w przypadku jej niestwierdzenia – przekazuje sprawę do właściwego organu, zawiadamiając jednocześnie występującego,
    - f) przedstawia stanowisko do propozycji zawartych w wystąpieniu poprzez ich uwzględnienie w projekcie uchwały albo w razie ich nieprzyjęcia – poprzez wyjaśnienie przyczyn zajętogo stanowiska w uzasadnieniu projektu,
    - g) udziela na piśmie odpowiedzi podmiotowi, który je wniósł,
    - h) gromadzi i przechowuje dokumenty dotyczące działań podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową,
    - i) przekazuje do Sekretarza, w terminie do końca stycznia każdego roku, informację o działaniach podejmowanych wobec tych organów w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową zawierającą:
      - (1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana,
      - (2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową,
      - (3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
      - (4) określenie wpływu jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu,
      - (5) przyczyny nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu
    - j) Sekretarz opracowuje na podstawie informacji z poszczególnych komórek organizacyjnych, raz w roku do końca lutego, informację o działaniach

- podejmowanych wobec tych organów w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową i przedstawia Staroście,
- k) prowadzi czynności związane z udostępnieniem zgłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej ze wskazaniem podmiotu, który wniósł zgłoszenie, podmiotów, na rzecz których występuje ten podmiot, interesu, który w odniesieniu do danej regulacji zamierza chronić, oraz rozwiązania prawnego, o którego uwzględnienie będzie zabiegać.
5. Postępowanie z wystąpieniami pochodzącymi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów:
- 1) w przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, wówczas traktuje się je jako petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - 2) w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot nie wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową Starosta informuje o tym na piśmie ministra właściwego do spraw administracji publicznej.