

ZARZĄDZENIE NR 15/15 STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie okresowych ocen pracowników Starostwa Powiatowego w Świebodzinie i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Świebodzińskiego.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz.595 - tekst jednolity) oraz art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202 – tekst jednolity) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie oraz pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Świebodzińskiego, okresy, za które jest sporządzana ocena oraz kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena i skalę ocen.

§ 2. Pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie oraz pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Świebodzińskiego podlega okresowym ocenom zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 – tekst jednolity).

§3. 1. Ocena pracowników jest dokonywana w formie pisemnej, na arkuszu oceny pracowniczej. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Oceny pracowników dokonuje bezpośredni przełożony pracownika w oparciu o analizę jego pracy w okresie podlegającym ocenie.

3. Przełożony dokonuje opisowej oceny pracownika w części B arkusza oceny oraz określa poziom wykonywania obowiązków przez ocenianego pracownika według następującej skali:

- 1) bardzo dobra;
- 2) dobra;
- 3) dostateczna;
- 4) negatywna.

4. Przełożony przyznaje ocenę pozytywną w razie bardzo dobrego, dobrego lub zadowalającego poziomu wykonywania obowiązków przez ocenianego pracownika albo ocenę negatywną.

5. Ocenę sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden doręcza się ocenianemu pracownikowi, drugi Staroście Świebodzińskiemu, a trzeci pozostaje u oceniającego.

§ 4. Oceny pracownika samorządowego dokonuje się według następujących kryteriów:

- 1) wywiązywania się z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku;
- 2) dbałości o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli;
- 3) przestrzegania przepisów prawa;
- 4) wykonywania zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 5) dochowania tajemnicy ustawowo chronionej;
- 6) zachowania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

§ 5. Sekretarz Powiatu koordynuje sprawy związane z oceną pracowników, w szczególności nadzoruje naczelników komórek organizacyjnych powiatu oraz informuje zobowiązanych do dokonania oceny o zbliżającym się terminie dokonania oceny.

§ 6. 1. Ocena okresowa pracowników samorządowych przeprowadzana jest raz na 2 lata.

2. Pracownik podlega pierwszej ocenie po upływie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia na stanowisku urzędniczym.

3. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, pracownik podlega ponownej ocenie po upływie 6 miesięcy.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w trakcie oceny okresowej, ocena przeprowadzana jest bezpośrednio po upływie usprawiedliwionej nieobecności.

5. W przypadku zmiany stanowiska pracy polegającej na przejściu pracownika do innego wydziału przed dokonaniem okresowej oceny, oceny tej dokonuje się po upływie 6 miesięcy od przejścia na inne stanowisko.

§ 7. 1. Od dokonanej oceny pracownikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Starosty Świebodzińskiego w terminie 7 dni od doręczenia pracownikowi oceny na piśmie.

2. Starosta Świebodziński rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od wniesienia.

3. W wyniku rozpatrzenia odwołania Starosta Świebodziński utrzymuje ocenę w mocy, zmienia ocenę lub uchyla ocenę i nakazuje dokonanie ponownej oceny pracownika.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 6/09 Starosty Świebodzińskiego z dnia 02 lutego 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych, okresów, za które sporządzona jest ocena, kryteriów, na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skali ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zbigniew Lisowski