

**ZARZĄDZENIE Nr 14/12**  
**STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 5 czerwca 2012r.

**w sprawie ogłoszenia naboru i powołania komisji do wyłonienia osób do udzielenia pomocy psychologicznej w interwencji kryzysowej osobom doświadczającym kryzysu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 1- 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.)  
**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Starosta Świebodziński ogłasza nabór do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego działającego przy Starostwie Powiatowym w Świebodzinie przy ul. Kolejowej2, 66-200 Świebodzin na psychologów do Powiatowego Zespołu Interwencji Kryzysowej.

**2. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**b) niezbędne:**

10. Wykształcenie wyższe psychologiczne.
11. Minimum dwuletnie doświadczenie w zawodzie psychologa.
12. Podstawowe umiejętności oceny psychologicznej.
13. Zdolność myślenia, odczuwania i działania terapeutycznego.
14. Wiedza o systemie instytucji, które mogą być użyteczne w budowaniu sieci wsparcia.
15. Umiejętność rozwiązywania problemu i podejmowania decyzji samodzielnych.
16. Prawo jazdy kat. B.
17. Dyspozycyjność.
18. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**Predyspozycje osobowościowe:**

10. Osobowość dojrzała emocjonalnie
11. Umiejętność panowania nad emocjami
12. Duża odporność na stres i frustracje
13. Umiejętności komunikacyjne w tym: umiejętność nawiązania kontaktu i budowania relacji, sprawność w nawiązywaniu dobrego, pogłębionego kontaktu, umiejętność przekonywania, dobre słuchanie i jasne formułowanie własnego przekazu
14. Kreatywność
15. Elastyczność
16. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadania,

17. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
18. Nieposzlakowana opinia,

**b) inne dodatkowe:**

Mile widziane ukończone szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej oraz doświadczenie w udzielaniu pomocy psychologicznej w zakresie interwencji kryzysowej

**3. Opis stanowiska pracy:**

**a) Dane podstawowe:**

**Nazwa stanowiska pracy:** Psycholog ds. interwencji kryzysowej

**Umowa:** umowa zlecenie

**Przełożeni:** Starosta Świebodziński.

**b) Zakres obowiązków na stanowisku:**

Osoba zatrudniona będzie odpowiedzialna za udzielenie pomocy psychologicznej w interwencji kryzysowej osobom doświadczającym kryzysu między innymi wywołanego przez nagłe niespodziewane, silnie urazowe zdarzenia, które zagrażają bezpieczeństwu, poczuciu tożsamości, zdrowiu i życiu jednostki tj:

- 7) wszelkich katastrof,
- 8) klęsk żywiołowych, kataklizmów( pożar, powódź),
- 9) doświadczenia nagłej nieoczekiwanej utraty osoby bliskiej (śmierci, samobójstwa, wypadku),
- 10) kryzysu związanego z nagłą zmianą sytuacji życiowej związanej z wydarzeniem traumatycznym lub silnie stresującym,
- 11) bycia świadkiem w/w sytuacji,
- 12) osoba w ustalonych dniach będzie sprawować dyżur 24g na dobę rozumiany jako gotowość do wykonywania czynności określonych w umowie. W sytuacji kryzysu na terenie Powiatu Świebodzińskiego będzie powołana do udzielenia pomocy w miejscu zdarzenia bądź w innym odpowiednim do sytuacji ( np. szpitalu, komendzie policji)

**c) Podstawy cel działania psychologa:**

Udzielenie pomocy jak najszybciej po wydarzeniu kryzysowym (pacjent uzyskuje pomoc w ciągu 24 godzin od zgłoszenia po pomoc) i odtworzenie funkcjonowania klienta sprzed kryzysu (przywrócenie równowagi psychicznej) w tym:

- 6) ocena stanu psychicznego klienta i rozmiaru kryzysu,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- 8) pomoc w uzyskaniu kontroli emocjonalnej,
- 9) udzielenie wsparcia oraz wskazanie źródeł wsparcia w otoczeniu,
- 10) zapobieganie występowania stresu pourazowego w przyszłości.

#### **d) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:**

- Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności.
- Odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy itp.
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **5. Termin, sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

**Termin:** do dnia 29 czerwca 2012 roku;

**Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pok. nr 7 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 29 czerwca 2012r. (decyduje data stempla pocztowego) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór–Psycholog”.

#### **6. Dodatkowe informacje:**

4. Telefon kontaktowy (068) 47 55 328;
5. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
6. Po przeprowadzeniu oceny ofert kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne, zostanie wyłoniona najkorzystniejsza oferta, informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.swiebodzin.pl/bip.php](http://www.swiebodzin.pl/bip.php)).

**§ 2.** Powołuje się Komisję do wyłonienia osób do udzielenia pomocy psychologicznej w interwencji kryzysowej osobom doświadczającym kryzysu między innymi wywołanego przez nagłe niespodziewane, silnie urazowe zdarzenia, które zagrażają bezpieczeństwu, poczuciu tożsamości, zdrowiu i życiu jednostki tj: w składzie:

- 4) Przewodniczący – Jakub Jarecki
- 5) Członek – Piotr Krzywy
- 6) Członek – Anna Krajewska

**§ 3.** Komisja oceni kandydatów w oparciu o kryteria zawarte w § 1 zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Zbigniew Szumski*