

**ZARZĄDZENIE NR 24/2011**  
**STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 09 września 2011r.

**w sprawie ustalenia składu i sposobu funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 17 ust. 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze Powiatu Świebodzińskiego powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład „Zespołu” wchodzi:

- 1) Przewodniczący „Zespołu” – Starosta Świebodziński;
- 2) Zastępca Przewodniczącego „Zespołu” – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Członkowie „Zespołu”:
  - a) Komendant Powiatowy Policji w Świebodzinie,
  - b) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie,
  - c) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Świebodzinie,
  - d) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Świebodzinie,
  - e) Nadleśniczy Nadleśnictwa Świebodzin,
  - f) Skarbnik Powiatu,
  - g) Sekretarz Powiatu
  - h) Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Nowy Szpital w Świebodzinie”,
  - i) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie,
  - j) Główny Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego – rzecznik prasowy „Zespołu”.

**§ 2.** Przewodniczący „Zespołu” może uzupełnić skład „Zespołu” poprzez zaproszenie do udziału w jego pracach, naczelników wydziałów Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, ekspertów oraz organizacji pozarządowych.

**§ 3.** Zakres zadań „Zespołu” określają przepisy ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.

**§ 4.** 1. „Zespół” działa na podstawie „Rocznego Planu Pracy” oraz „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”.

2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla „Zespołu” organizuje się:

- 1) w godzinach pracy Starostwa Powiatowego tj. w poniedziałek od godz. 7.30 do godziny 17.00 i od wtorku do czwartku od godz. 7.30 do godz.

15.30 oraz w piątek od godz. 7.30 do godziny 14.00, poprzez Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego;

2) poza godzinami pracy Starostwa Powiatowego, w święta i w dniach wolnych od pracy alarmowanie członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odbywa się za pomocą łączności komórkowej lub kurierów wyznaczonych spośród pracowników Starostwa Powiatowego.

3. Pracami „Zespołu” kieruje Przewodniczący „Zespołu”, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**§ 5.** 1. Posiedzenia „Zespołu” zwołuje Przewodniczący „Zespołu” w zależności od potrzeb.

2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący „Zespołu” może w trybie natychmiastowym zarządzić posiedzenie „Zespołu” w pełnym składzie lub jego części.

**§ 6.** 1. „Zespół” pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzeniom o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.

2. W fazie zapobiegania „Zespół” podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.

3. W fazie przygotowania „Zespół” podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

4. W fazie reagowania „Zespół” podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczeniu ich zasięgu.

5. W fazie odbudowy „Zespół” podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz w celu odtworzenia struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.

**§ 7.** 1. Obsługę kancelaryjno – biurową „Zespołu” zapewnia Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie i kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego „Zespołu” pracowników do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w celu zabezpieczenia prac „Zespołu” w zakresie i terminie wskazanym przez Przewodniczącego „Zespołu”.

**§ 8.** 1. Miejscem pracy „Zespołu” jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie.

2. Na polecenie Przewodniczącego „Zespołu” miejsce pracy „Zespołu” może być przeniesione na zastępcze miejsce pracy, którego funkcję przejmuje Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świebodzinie.

**§ 9.** 1. Wyposażenie „Zespołu” w sytuacji, gdy funkcjonuje on w Powiatowym Stanowisku Kierowania obejmuje:

- 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie reagowania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującemu działaniu w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
- 2) system telefoniczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach innych podmiotów,
- 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialne prezentowanie danych,
- 4) mapy operacyjne standardowe,
- 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu w miejscach zastępczych,
- 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- 7) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych,
- 8) baza danych „ARCUS”;

2. Standard wyposażenia „Zespołu” w przypadku, gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu pracy powinien odpowiadać wymogom określonym w ust.1.

**§ 10.** Zobowiązuje się Głównego Specjalistę ds. Zarządzania Kryzysowego do opracowania Regulaminu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do dnia 30 września 2011r.

**§ 11.** Traci moc Zarządzenie Nr 11/2010 Starosty Świebodzińskiego z dnia 21 lipca 2010r. w sprawie ustalenia składu i sposobu funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 12.** Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. Zarządzania Kryzysowego.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Zbigniew Szumski