

UCHWAŁA NR 130/2016
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 14 marca 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert wyboru partnera w celu wspólnego opracowania i realizacji projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.217) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji Konkursowej w konkursie na partnera dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (organizacje pracodawców, organizacje przedsiębiorców) w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu, w ramach osi priorytetowej VIII Nowoczesna Edukacja, 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą Zit, Regionalnego Programu Operacyjnego – lubuskie 2020. – określono w zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

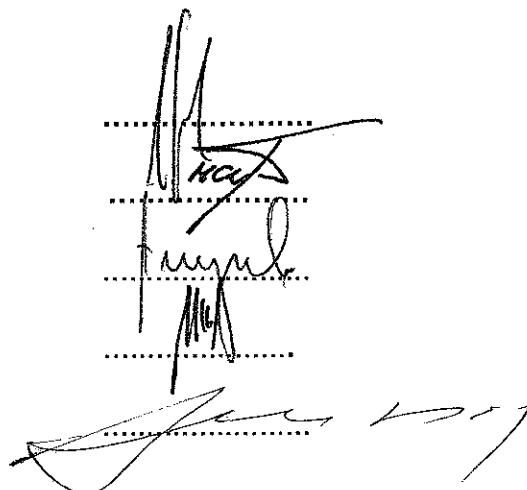
Zbigniew Szumski

Mieczysław Czepukowicz

Alicja Hoppen-Anyszko

Marcin Minta

Szymon Pyrcz



REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

określający zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji Konkursowej w konkursie na partnera dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (organizacje pracodawców, organizacje przedsiębiorców) w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu, w ramach osi priorytetowej VIII Nowoczesna Edukacja, 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą Zit, Regionalnego Programu Operacyjnego – lubuskie 2020.

§ 1

Komisję Konkursową, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, powołuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Bogdan Nowakowski – Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2) Elwira Bałenkowska – Członek Komisji
- 3) Sabina Orlicka – Członek Komisji
- 4) Anna Pietruńko – Członek Komisji

§ 3

Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie na partnera dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (organizacje pracodawców, organizacje przedsiębiorców) w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu, w ramach osi priorytetowej VIII Nowoczesna Edukacja, 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą Zit, Regionalnego Programu Operacyjnego – lubuskie 2020.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wskazania najkorzystniejszej oferty.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który:
 - a) wyznacza terminy posiedzeń,
 - b) przewodniczy posiedzeniom Komisji,
 - c) udziela Zarządami informacji o przebiegu i wynikach oceny.

§ 5

1. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:

- a) członek Komisji
- b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.

§ 6

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 7

Na etapie oceny formalnej komisja konkursowa:

- a) określa liczbę złożonych ofert;
- b) po otwarciu kopert, w ciągu 5 dni roboczych ocenia oferty pod względem formalnym. Do postępowania mogą przystąpić podmioty, które spełniają poniższe wymogi:
 - nie są jednostką sektora finansów publicznych,
 - mają zarejestrowaną działalność,
 - nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy,
 - posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań,
 - posiadają doświadczenie w realizacji projektu/ów o podobnym charakterze,
 - jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę,
 - nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu konsorcjów,

Oferenta musi zawierać następujące informacje:

- szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon),
- charakterystykę Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny) oraz informację nt. rocznych obrotów za ostatni zamknięty rok obrotowy,
- doświadczenie Oferenta w podobnej działalności w tym: opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem),

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

- odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- pisemne oświadczenie Podmiotu o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów,
- oświadczenia Podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- oświadczenie Podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych,

- c) nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożone oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej;
- d) oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są na bieżąco do etapu oceny merytorycznej;
- e) po zakończeniu oceny wszystkich ofert sporządza protokół z oceny formalnej.

§ 8

1. Na etapie oceny merytorycznej Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny ofert w oparciu o Dokumentację Konkursową (ogłoszenie naboru + formularz oferty) i kryteria wyboru ofert:

- a) prowadzi działalność na terenie woj. lubuskiego – 10 pkt
- b) zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – 5 pkt,
- c) organizacja zrzeszająca min 200 członków (przedsiębiorstw) – 10 pkt
- d) zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu – 0-20 pkt
- e) posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne – 0-20 pkt,
- f) posiada doświadczenie w realizacji (jako lider lub partner) co najmniej 2 projektów współfinansowanych z EFS w okresie ostatnich 3 lat w obszarze wsparcia placówek edukacyjnych z czego 1 prowadzony na terenie województwa lubuskiego,
 - 2 projekty - 10 pkt
 - za każdy dodatkowy projekt – 5 pkt

2. Ocena każdego wniosku powinna się zakończyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych licząc od dnia zakończenia naboru.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej uprawniony jest do przedłużenia okresu oceny ofert, o czym informuje na stronie www.swiebodzin.pl.

§ 9

Z przebiegu oceny ofert komisja sporządza protokoły (protokół z oceny formalnej oraz protokół z oceny merytorycznej).

§ 10

Decyzję o wyborze partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Świebodzińskim” podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

§ 11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po wyborze przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego partnera w celu wspólnego opracowanie i realizacja projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.