

## ZARZĄDZANIE POWIATU

w Świebodzinie  
ul. Kolejowa 2  
66-200 Świebodzin

## POWIAT ŚWIEBODZIŃSKI

OGŁASZA KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

### Ogłaszający konkurs:

Powiat Świebodziński

NIP: 927-16-81-519

REGON: 970770110

Strona internetowa: [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl)

### OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) **Powiat Świebodziński** ogłasza otwarty konkurs na partnera (spoza sektora finansów publicznych):

- z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni) w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej VIII, Działania 8.4, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

## **CEL PARTNERSTWA:**

Wspólne opracowanie i realizacja projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego. Realizacja projektu przewidywana jest w terminie: od 01.07.2016 r. do 30.06.2022 r.

## **ZADANIA PARTNERA:**

### **Zadanie 1.**

1. Opracowanie programu praktyk/ staży zawodowych dla uczniów szkoły we współpracy z pracodawcą i szkołą, dla następujących zawodów:
  - A. STAŻE**
    - a) technik ekonomista
    - b) technik handlowiec
    - c) technik hotelarstwa
    - d) technik informatyk
    - e) technik logistyk
    - f) technik mechanik
    - g) technik żywienia i usług gastronomicznych
  - B. PRAKTYKI**
    - a) elektromechanik
    - b) kucharz
    - c) mechanik-monter maszyn i urządzeń
    - d) operator obrabiarek skrawających
    - e) ślusarz
2. Zapewnienie miejsca praktyki/ stażu dla uczniów, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w dodatkowych praktykach/ stażach zawodowych, we wskazanych w punkcie 1 obszarach kształcenia. Czas trwania praktyki/ stażu zawodowego dla jednego uczestnika to min. 150 h.
3. Rekrutacja uczestników praktyk / staży. Partner zatrudnia osobę, która zajmie się rekrutacją (spotkania z uczniami, rodzicami, dokumentacja ) uczniów na praktyki / staże.
4. Zapewnienie uczestnikom staży/ praktyk zawodowych niezbędnych pomocy naukowych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia stażu, takich jak np.: ubranie + obuwie robocze wymagane w danym zawodzie, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie – odpowiedzialność cywilna za ewentualne zniszczenie sprzętu przez praktykanta, przeprowadzenie szkolenia bhp.
5. Monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych uczniów u pracodawców, poprzez prowadzenie dzienników praktyk, przekazywanie list obecności do Lidera, wystawienie stosownych dokumentów potwierdzających udział w praktyce:
  - opracowanie regulaminu praktyk i staży na potrzeby projektu
  - przygotowanie uczniów do odbycia praktyki zawodowej – spotkanie organizacyjne ( przedstawienie wymagań programowych, finansowych, organizacyjnych – regulamin praktyk i staży na potrzeby projektu )
  - podpisanie umów o staż / praktykę pomiędzy zakładem pracy i uczniem
  - rozliczenie uczniów z efektów staży / praktyk – listy obecności, dzienniki staży / praktyk, dokumenty potwierdzające zaliczenie stażu / praktyki
6. Rozliczenia finansowe i księgowo z Liderem Projektu.

7. Stypendium dla uczniów wypłaca partner.
8. W przypadku organizacji praktyk zawodowych w odległości powyżej 40 km od miejsca zamieszkania uczestnika praktyk / stażu Partner musi zapewnić uczestnikom praktyki nocleg (obiekt na terenie miasta, w którym będą odbywać się zajęcia, koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk jeżeli jest powyżej 2000 m, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, koszt zakwaterowania powinien obejmować pełne wyżywienie tj. śniadanie - min. jedno danie na gorąco oraz na zimno - wędliny, ser żółty, pomidory, świeże pieczywo, herbata, obiad – zupa oraz danie na gorąco - ziemniaki, danie mięsne oraz surówki, kolacja – na zimno sałatka, wędliny, ser żółty, ogórki, świeże pieczywo, herbata) **lub** zwrot kosztów dojazdu na praktykę (warunkiem zwrotu kosztów dojazdu **publicznym środkiem transportu** powinno być przedstawienie poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na praktykę* (wg. wzoru przedstawionego przez Partnera, który musi zostać zaakceptowany przez Lidera). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.

## Zadanie 2.

1. Kierowanie nauczycieli na kursy kwalifikacyjne, szkolenia doskonalące, studia podyplomowe, itp. w ramach wskazanych zawodów we współpracy ze szkołą oraz partnerami publicznymi typu : Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, uczelnie wyższe:
  - a) branża informatyczna – zajęcia psychoedukacyjne typu coaching, język obcy branżowy, nowoczesne aplikacje mobilne;
  - b) branża ekonomiczno-handlowa – zajęcia psychoedukacyjne typu coaching, język obcy branżowy, zarządzanie finansami, specjalista ds. kadr i płac, książka przychodów i rozchodów, kurs dla kandydatów na księgowego, obsługa programu InsertGT;
  - c) branża gastronomiczna – zajęcia psychoedukacyjne typu coaching, język obcy branżowy, zasady higieny w technologii żywności, prawidłowego żywienia, warsztaty gastronomiczne, warsztaty masarnicze, przetwórstwo owocowo-warzywne, systemy jakości w przemyśle spożywczym, kurs sommelier'a, warsztaty serowarskie, kurs kelnera, kurs carvingu, kurs barmański, kurs baristyczny, kurs dekorowania potraw, dietetyka;
  - d) branża hotelarsko – turystyczna – zajęcia psychoedukacyjne typu coaching, język obcy branżowy, pilotaż i przewodnictwo, zasady savoir vivre;
  - e) branża logistyczna – zajęcia psychoedukacyjne typu coaching, język obcy branżowy;
  - f) branża mechaniczna – zajęcia psychoedukacyjne typu coaching, język obcy branżowy, kursy spawania nadające uprawnienia spawalnicze, programowanie obrabiarek CNC, projektowanie dwuwymiarowe.
2. Organizacja i przeprowadzenie zajęć dla uczniów szkół zawodowych podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy. Organizacja specjalistycznych szkoleń, kursów kwalifikacyjnych, kończących się uzyskaniem potwierdzenia dla zdobytych umiejętności, tj.:
  - a) branża informatyczna – kurs języka angielskiego zawodowego, programista, administrator stron internetowych, administrator baz danych, administrator systemów komputerowych, projektowanie aplikacji mobilnych, projektowanie grafiki komputerowej i animacji, projektowanie aplikacji web. Microsoft web applications, nowoczesne aplikacje mobilne, projektowanie aplikacji mobilnej, projektowanie dwuwymiarowe ( CAD 2D )

- b) branża ekonomiczno-handlowa – kurs języka angielskiego zawodowego, pakiet Office / Exel, obsługa kasy fiskalnej, książka przychodów i rozchodów, obsługa programu InsertGT, kurs e-commerce
  - c) branża gastronomiczna – kurs języka angielskiego zawodowego, pakiet Office / Exel, zasady higieny w technologii żywności, dekorowanie potraw, dekorowanie stołów, warsztaty gastronomiczne, warsztaty masarnicze, kursy kwalifikacyjne – kelner, barman, barista; warsztaty – sommelier, carving, znawca serów, dietetyk,
  - d) branża hotelarsko – turystyczna – kurs języka angielskiego zawodowego, pakiet Office / Exel, dekorowanie potraw, dekorowanie stołów, kursy kwalifikacyjne – kelner, barman, barista, warsztaty – sommelier, carving, znawca serów, dietetyk, animator czasu wolnego, animator sportu, pilotaż i przewodnictwo, zasady savoir vivre, obsługa programów hotelowych, profesjonalna obsługa klienta
  - e) branża logistyczna – kurs języka angielskiego zawodowego, pakiet Office / Exel, prowadzenie działalności w branży transportowej, podstawy prawa transportowego, operator wózków widłowych, organizacja pracy magazyniera, symulacje pracy magazynu, wirtualne laboratoria
  - f) branża mechaniczna – kurs języka angielskiego zawodowego, uprawnienia elektryczne, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, spawanie ręczne, programowanie i obsługa obrabiarek CNC
3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie ww. kursów/szkoleń dla nauczycieli i uczniów. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.
  4. Rekrutacja uczestników szkoleń/ kursów.
  5. Kursy/ szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
  6. Monitorowanie i kontrolowanie jakości szkoleń/ kursów kwalifikacyjnych, poprzez przekazywanie list obecności do Lidera, wystawienie stosownych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu/ kursie.
  7. Partner zobowiązany jest do kompleksowej organizacji szkoleń/ kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
  8. W przypadku organizacji kursów/ szkoleń w odległości powyżej 40 km Partner musi zapewnić uczestnikom praktyki nocleg (obiekt na terenie miasta, w którym będą odbywać się zajęcia, koszt dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk jeżeli jest powyżej 2000 m , zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, koszt zakwaterowania powinien obejmować pełne wyżywienie tj. śniadanie - min. jedno danie na gorąco oraz na zimno - wędliny, ser żółty, pomidory, świeże pieczywo, herbata, obiad – zupa oraz danie na gorąco - ziemniaki, danie mięsne oraz surówki, kolacja – na zimno sałatka, wędliny, ser żółty, ogórki, świeże pieczywo, herbata) **lub** zwrot kosztów dojazdu na kurs/szkolenie (warunkiem zwrotu kosztów dojazdu **publicznym środkiem transportu** powinno być przedstawienie poprawnie

wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na praktykę* (wg. wzoru przedstawionego przez Partnera, który musi zostać zaakceptowany przez Lidera). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu środkami transportu.

### **Zadanie 3.**

1. Wsparcie szkoły w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Objęcie wsparciem doradztwa edukacyjno – zawodowego wszystkich uczniów szkoły.
3. Współpraca z regionalnym doradcą zawodowym oraz wspólne opracowanie planu doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów szkoły .
4. Współpraca ze szkolnym doradcą zawodowym, m.in. w opracowaniu planu doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów szkoły.
5. Organizacja zajęć indywidualnych lub/i zajęć grupowych z doradztwa edukacyjno – zawodowego.
6. Zapewnienie materiałów dydaktycznych, osób prowadzących, które posiadają niezbędne kompetencje poparte certyfikatami/dyplomami oraz doświadczeniem, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, a w przypadku szkoleń poza siedzibą szkoły wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
7. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych.
8. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.

Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Partner może złożyć swoją ofertę w następujących wariantach:

- a) Na jedno Zadanie.
- b) Na dwa Zadania.
- c) Na trzy Zadania.

Konkurs na Partnera przewiduje złożenie ofert przez Konsorcja.

Każde zadanie musi być złożone na osobnym formularzu.

### **ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:**

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie (do wyboru):

1. Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:
  - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, we współpracy

- z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
- b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
  - c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
  - d) rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:
- a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - b) tworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery;
  - c) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

#### **WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:**

Do postępowania mogą przystąpić podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. Nie są jednostką sektora finansów publicznych.
2. Mają zarejestrowaną działalność.
3. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
4. Posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
5. Posiadają doświadczenie w realizacji projektu/ów o podobnym charakterze.

#### **ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:**

Jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać następujące informacje:

1. Szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon).
2. Charakterystykę Podmiotu w tym: charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny) oraz informację nt. rocznych obrotów za ostatni zamknięty rok obrotowy.
3. Koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny), opis proponowanych w projekcie działań wraz z potencjalnym do nich budżetem.
4. Doświadczenie Oferenta w podobnej działalności w tym: opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem).

5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
3. Pisemne oświadczenie Podmiotu o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.
4. Oświadczenia Podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
5. Oświadczenie Podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub uwierzytelnione CV.
7. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny.

#### **KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:**

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę i przez jego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH PARTNERA. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – waga 20%,
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – waga 10%,
3. Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu, w tym relacja efekt do kosztu (ocena działań merytorycznych w kontekście zaproponowanego potencjalnego budżetu) – waga 30%,
4. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne – waga 10%,

5. Doświadczenie w działalności w obszarze i na obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej – waga 20%,
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich, a w szczególności projektów o podobnym charakterze – waga 10%.

Komisja Konkursowa ocenia oferty przyznając za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej wymienionych powyżej punkty w skali od 1 do 10, przy czym większa liczba punktów oznaczać będzie ocenę wyższą.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą ilością punktów.

Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie porozumienia partnerskiego/ listu intencyjnego, a następnie po zatwierdzeniu Wniosku o Dofinansowanie Projektu zostanie zawarta umowa partnerska która określi w szczególności zadania Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Powiat Świebodziński środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

#### **TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej wg **wzoru** załączonego do niniejszego ogłoszenia jako **Załącznik nr 1**
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres: **Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin sekretariat I piętro do 12.05.2016 r. godz. 11.00**, z adnotacją:

„KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1



DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020. Nie otwierać przed **12.05.2016 r. godz. 11.00**

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.05.2016 r. r. do godz. 11.00**

Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie ul. Kolejowa 2. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/yh.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Bogdan Nowakowski tel. 68 4755326
2. Elwira Bałenkowska tel. 68 4755325

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnerów projektu.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania Partnerstwa zawiązanego z wybranym Oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
5. Informacja o wyborze Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnerów.

STAROSTA  
*Zbigniew Szumski*