

UCHWAŁA NR 220/2012
ZARZĄD POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 05 listopada 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.), art.38 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz.651 z późn.zm.) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz.2108 z późn.zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w celu dokonania czynności związanych z przeprowadzeniem w dniu 12 listopada 2012 r. I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działek gruntowych niezabudowanych nr 328/13, 328/14, 328/15, 328/16, 328/17, 328/18, 328/19, 328/20 wraz z udziałem po 1/8 części w działce nr 328/10 stanowiącej wewnętrzną drogę dojazdową – wchodzących w skład nieruchomości położonej w Świebodzinie przy ul.Łużyckiej należącej do powiatowego zasobu nieruchomości, stanowiącej własność Powiatu Świebodzińskiego, w składzie:

1. Damian Stachowiak - Przewodniczący Komisji
2. Joanna Lange - Zastępca Przewodniczącego
3. Anna Wasylewicz - członek

§ 2. Zadania i zakres działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Po rozstrzygnięciu przetargu Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski

Jakub Jarecki

Alicja Hoppen-Anyszko

Lesław Gordzelewski

Marcin Minta

REGULAMIN PRACY **Komisji Przetargowej w Świebodzinie**

1. Komisja organizuje i przeprowadza I przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż działek gruntowych niezabudowanych nr 328/13, 328/14, 328/15, 328/16, 328/17, 328/18, 328/19, 328/20 wraz z udziałem po 1/8 części w działce nr 328/10 stanowiącej wewnętrzną drogę dojazdową – wchodzących w skład nieruchomości położonej w Świebodzinie przy ul. Łużyckiej należącej do powiatowego zasobu nieruchomości, stanowiącej własność Powiatu Świebodzińskiego.

2. Organizacja pracy Komisji:

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
- 2) W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
- 3) Komisja przyjmuje oświadczenia członków, że nie zachodzą przesłanki wymienione w pkt 2 o wyłączenie ich z przetargu.
- 4) Przewodniczący informuje uczestników o zasadach i warunkach przetargu.
- 5) Komisja przyjmuje oświadczenia od uczestników, że znane są im zasady i warunki przetargu.
- 6) Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - obciążeniach nieruchomości;
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert;
 - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;

- imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej
 - dacie sporządzenia protokołu.
- 7) Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 - 8) Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 - 9) Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
3. W sprawach, w których mają zastosowanie przepisy szczególne, odmienne od zasad zawartych w regulaminie, komisja stosuje te przepisy.