

UCHWAŁA NR 213/2016
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 21 października 2016 r.

w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Powiat Świebodziński

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług (dalej: VAT) w Powiecie Świebodzińskim (dalej: powiat), jej jednostkach organizacyjnych (dalej: jednostki) ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w uchwale obejmują jednostki wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki.

§ 3. 1. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8%, 5% i 0%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Począwszy od 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

§ 4. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) (dalej: ustawa o VAT). Ponadto ustala się zasadę rozliczania podatku naliczonego wg proporcji określonej zgodnie z art. 86 ust. 2a ustawy o VAT oraz wg proporcji określonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o VAT.

§ 5. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń

podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8%, 5% lub 0%.

§ 6. Dokumentowanie umów cywilnoprawnych (np. najmu), na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Świebodzińskiego, przez dyrektorów jednostek w imieniu i na rzecz powiatu, muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę powiatu, jego adres i jego NIP oraz dane jednostki jako podmiotu będącego odbiorcą świadczenia, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem.

§ 7. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
<u>Sprzedawca</u> Powiat Świebodziński ul. Kolejowa 2 66-200 Świebodzin NIP - 927 16 81 519	<u>Nabywca</u> Powiat Świebodziński ul. Kolejowa 2 66-200 Świebodzin NIP - 927 16 81 519
<u>Wystawca</u> Jednostka organizacyjna powiatu (jej nazwa, adres i rachunek bankowy)	<u>Odbiorca</u> Jednostka organizacyjna powiatu (jej nazwa i adres)

§ 8. 1. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz powiatu (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Powiatowi.

Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki.

2. Kwoty ujmowane w deklaracjach winny obejmować wartości w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 9. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy, tj. paragonach fiskalnych. W jednostkach nie posiadających kas zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

§ 10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Powiat podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

- 1) przekazywania do wydziału finansowego Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca

- comiesięcznej cząstkowej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowej), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu - ewidencje muszą być zgodne z ewidencją księgową jednostki oraz podpisane przez dyrektora i osobę odpowiedzialną za rozliczania podatku VAT w jednostce,
- 2) przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek Powiatu Świebodzińskiego wskazany oddzielnym pismem, w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc- nazwa jednostki”,
 - 3) niezwłocznego sporządzania korekty w przypadku błędnie sporządzonej miesięcznej deklaracji cząstkowej VAT-7 i złożenia do wydziału finansowego Starostwa Powiatowego w Świebodzinie wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty,
 - 4) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do wydziału finansowego Starostwa Powiatowego w Świebodzinie,
 - 5) dokonanie stosowanych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, a w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 11. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do starostwa wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika starostwa zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 12. Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach cząstkowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada dyrektor jednostki i podległe mu osoby, które zobowiązane są do zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – ustawy o VAT i ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej uchwały.

§ 13. Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz cząstkowych deklaracjach VAT-7 dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w wydziale finansowym Starostwa Powiatowego w Świebodzinie celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 dla powiatu.

§ 14. Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku i faktury wystawione z nazwą, adresem oraz NIP tylko jednostki (bez nazwy i NIP powiatu), będą uznawane za prawidłowe. Natomiast umowy kontynuowane po 1 stycznia 2017 wymagają wprowadzenia stosownych zmian tj. ich sprostowania (np. w formie aneksu) i nowo zawierane umowy, winny być zawierane z danymi, o których mowa w § 6 i w § 7.

§ 15. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń podatku VAT począwszy od 1 stycznia 2017r.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski

.....

Mieczysław Czepukowicz

.....

Alicja Hoppen-Anyszko

.....

Szymon Pyrcz

.....

Marcin Minta

.....

The image shows handwritten signatures and initials for each of the five individuals listed on the left. The signatures are written over horizontal dotted lines. The signature for Zbigniew Szumski is a stylized 'ZS'. The signature for Mieczysław Czepukowicz is a cursive 'MC'. The signature for Alicja Hoppen-Anyszko is a cursive 'AHC'. The signature for Szymon Pyrcz is a cursive 'SP'. The signature for Marcin Minta is a cursive 'MM'. There are also some additional scribbles and a large mark resembling 'HCL' or 'HCL' with a checkmark-like stroke.

Wykaz jednostek budżetowych Powiatu Świebodzińskiego

Lp.	Nazwa pełna i adres jednostki	Nazwa skrócona jednostki
1	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin	PCPR
2	Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie ul. Studencka 8, 66-200 Świebodzin	PUP
3	Dom Pomocy Społecznej w Jordanowie Jordanowo 3, 66-200 Świebodzin	DPSJ
4	Dom Pomocy Społecznej w Glińsku Glińsk 51a, 66-200 Świebodzin	DPSG
5	Dom Pomocy Społecznej w Toporowie ul. Świerczewskiego 17, 66-220 Łągów	DPST
6	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Świebodzinie ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin	SOSW
7	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie Park Chopina 2, 66-200 Świebodzin	ZSO
8	Powiatowy Zespół Szkół Technicznych i Zawodowych w Świebodzinie ul. Świerczewskiego 76a, 66-200 Świebodzin	PZSTIZ
9	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Świebodzinie ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin	PPP
10	Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Świebodzinie ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin	SSM
11	Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Świebodzinie ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin	PZON
12	Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych w Świebodzinie ul. Słoneczna 46, 66-200 Świebodzin	CA
13	Dom Dziecka Nr 1 w Świebodzinie ul. Słoneczna 48, 66-200 Świebodzin	DD1
14	Dom Dziecka Nr 2 w Świebodzinie ul. Słoneczna 50, 66-200 Świebodzin	DD2
15	Dom Dziecka Nr 3 w Świebodzinie ul. Słoneczna 52, 66-200 Świebodzin	DD3
16	Dom Dziecka Nr 4 w Świebodzinie ul. Jeziorowa 10B, 66-200 Świebodzin	DD4
17	Dom Dziecka Nr 6 w Świebodzinie ul. Jeziorowa 10, 66-200 Świebodzin	DD6