

UCHWAŁA NR XXI/118/2016
RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. ustawy o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.814) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1.

Tworzenie i skład Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego, zwaną dalej Radą tworzy Zarząd Powiatu Świebodzińskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwanych dalej organizacjami, prowadzących działalność na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

§ 2.1. Rada składa się z 12 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Świebodzińskiego, wskazanych przez Radę Powiatu Świebodzińskiego;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Świebodzińskiego, wskazanych przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego;
- 3) ośmiu przedstawicieli organizacji, wyłonionych według trybu określonego w § 3.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady, Zarząd Powiatu Świebodzińskiego powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy:

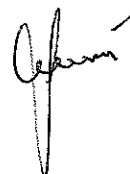
- 1) przedstawiciela Rady Powiatu Świebodzińskiego lub Zarządu Powiatu Świebodzińskiego – skład uzupełnia się o osobę wskazaną odpowiednio przez Radę Powiatu Świebodzińskiego lub Zarząd Powiatu Świebodzińskiego;
- 2) przedstawiciela organizacji – skład uzupełnia się o kolejną osobę z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 pkt 11.

3. W przypadku powstania wakat w okresie trzech miesięcy przez upływem kadencji Rady, nie uzupełnia się jej składu.

Rozdział 2.

Tryb wyłaniania przedstawicieli organizacji

§ 3. Wyboru do składu Rady przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3 dokonuje się według następującego trybu:



- 1) ogłoszenie o wyborach do Rady umieszcza się na stronach internetowych Powiatu Świebodzińskiego www.siebodzin.pl, <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie;
- 2) w ogłoszeniu określa się termin zgłaszania kandydatów do Rady, termin publikacji listy zgłoszonych kandydatów na stronach internetowych Powiatu Świebodzińskiego, o których mowa w pkt 1;
- 3) termin zgłaszania kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
- 4) każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady;
- 5) organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów poprzez przesłanie Karty zgłoszenia kandydata do Rady, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, na adres Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2 66-20 Świebodzin;
- 6) zgłoszenie winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 7) zgłoszenia złożone po terminie lub niepodpisane przez osoby upoważnione nie będą rozpatrywane;
- 8) w przypadku braku kandydatów lub zgłoszenia mniej niż 8 kandydatów, Starosta Świebodziński przedłuża termin zgłaszania kandydatów o kolejne 14 dni;
- 9) lista nazwisk kandydatów wraz z nazwą desygnujących ich organizacji podlega opublikowaniu na stronach internetowych Powiatu Świebodzińskiego;
- 10) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatów, powołuje 8 członków Rady – przedstawicieli organizacji, które działają w zróżnicowanych sferach działalności publicznej, z poszanowaniem reprezentatywności wszystkich gmin wchodzących w skład Powiatu Świebodzińskiego;
- 11) nazwiska pozostałych kandydatów, którzy nie zostali powołani do składu Rady zostają umieszczone na liście rezerwowej;
- 12) imienny skład Rady określa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w uchwale powołującej Radę.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 4.1. Praca członków Rady ma charakter społeczny.

2. Rada obraduje na posiedzeniach.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Świebodziński lub upoważniona przez niego osoba.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, będącego przedstawicielem organizacji oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

5. Wyboru osób, o których mowa w ust.4 dokonuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.

6. O sposobie przeprowadzenia głosowania (jawnym lub tajnym) decydują członkowie Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

7. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ składu Rady.



8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

9. Na wniosek Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

10. Odwołanie osób, o których mowa w ust.4 z pełnienia funkcji następuje w przypadku rezygnacji lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady, w takim samym trybie jak powołanie.

§ 5.1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący.

3. Dokumentację prac Rady prowadzi Sekretarz, który z każdego posiedzenia Rady sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza protokół sporządza wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady.

5. Zawiadomienie o terminach posiedzeń Rady oraz porządku obrad dokonuje Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie, nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.


§ 6.1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Rada przyjmuje za możliwy tryb konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Wydział Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Alojzy Jokiel

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

**DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**

Imię i nazwisko kandydata	
adres zamieszkania kandydata	
tel. kontaktowy	
e-mail	
Nazwa organizacji	
adres organizacji	
tel. kontaktowy	
e-mail	
numer KRS, w innym rejestrze lub ewidencji	
Uzasadnienie kandydatury, w tym określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady	
<p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia przedstawicieli organizacji do składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Świebodzińskiego.</p>	
.....
(miejsowość, data)	(podpis kandydata)
.....	<ul style="list-style-type: none"> • • •
(pieczęć organizacji)	(data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji)

