Załącznik Nr 3 - wzór umowy

UMOWA NR ……………………

 zawarta w dniu ....................

w rezultacie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy ………………………………, na podstawie art. 39. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz.2164 z póź. zm. )

pomiędzy:

1. **Powiatem Świebodzińskim**

 z siedzibą: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu

w imieniu którego działają:

**- Starosta Świebodziński - Zbigniew Szumski**

**- Wicestarosta – Mieczysław Czepukowicz**

**- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu** – Doroty Karbowiak

zwanym dalej „Zamawiającym” a

2. ..............................................................................................

 z siedzibą : ..............................................................................

 reprezentowanym przez :

 ..............................................................................................

 zwanym dalej „Wykonawcą”

 o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie następujących usług: zamiatanie chodników i części jezdni, opróżnianie koszy ulicznych, zimowe utrzymanie chodników, sprzątanie rozjazdów dróg na terenie miasta Świebodzin przy drogach powiatowych.

2.Wykonawca przyjmuje wykonanie następujących usług w poszczególnych zadaniach:

**ZESTAWIENIE :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót** | **Jedno-****stka** | **Ilość jednorazowa** | **Krotność\*** | **Ilość****jednostek****w roku \*\*** |
| 1. | Zamiatanie chodników i części pasa jezdni  | 10m2 | zgodnie z załącznikiem | 223939,6 |
| 2. | Opróżnianie koszy ulicznych | szt. | 145 | zgodnie z załącznikiem | 10 920,00 |
| 3. | Zimowe utrzymanie chodników | 10m2 | 3012 | 60R | 180720,00 |
| 5. | Sprzątanie rozjazdów | szt. | 15 | 12R | 180 |

\* krotność – ilość powtarzalnych podstawowych czynności w roku

\*\* ilość jednostek poszczególnych prac uwzględniająca powtarzalność we wskazanym okresie

Oznaczenia:

1R,2R … razy w roku

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.*

3.Wykonawca wykona wszystkie prace z materiałów własnych,

4. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na stronie internetowej [**http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin/zamowienia\_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/**](http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin/zamowienia_publiczne/12/status/0/rodzaj/0/wzp/)

formularz zawierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zawierający m.in. wzór umowy obejmujący istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty te są integralną częścią niniejszej umowy – załącznik nr 1.

5.Oferta przetargowa z dnia ………………. r. jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Terminy wykonania umowy**

1. Wykonanie prac określonych w § 1 nastąpi od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Strony ustalają , iż szczegółowy zakres prac zostanie określony na podstawie harmonogramów miesięcznych zaakceptowanych przez zamawiającego.

1/ Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed końcem każdego miesiąca, miesięcznego harmonogramu prac - na miesiąc następny- celem zaakceptowania,

2/ Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji harmonogramów z wniesieniem ewentualnych uwag w terminie 3 dni roboczych (z wyłączeniem soboty) od daty ich otrzymania.

3/ Wykonawca wprowadza zmiany w harmonogramie uwzględniające wniesione uwagi do przedstawionych harmonogramów przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć prace w dzień określony w harmonogramie do godz. 13:00.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzanie systematycznej kontroli, a gdy jakość świadczonej usługi nie będzie odpowiadała kryteriom określonym w SIWZ przez Zamawiającego, nie dokona on płatności za kwestionowany zakres prac w całości.

4. Z chwilą zawarcia umowy wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa w nieszczęśliwych wypadkach dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami objętymi umową w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

5. Za ewentualne szkody w majątku zamawiającego oraz szkody związane z nienależytym lub wadliwym wykonaniem prac w trakcie świadczenia usług odpowiedzialność będzie ponosił wykonawca usług do wartości powstałej szkody.

6.Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 50 000,00 zł na zaspokojenie roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy i na żądanie Zamawiającego przedkładania kopii aktualnego ubezpieczenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych z przedsiębiorstwem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Świebodzin lub posiadania takiego wpisu.

8.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności stosując się do ogólnie obowiązujących przepisów porządkowych i sanitarnych, oraz wymogów Zamawiającego ujętych w SIWZ, w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i życia użytkowników terenów objętych świadczeniem usług w oparciu o niniejszą umowę.

**§ 4.**

**Kierownictwo prac, nadzór**

1. Przedstawicielem zamawiającego w zakresie typowania ilości prac w poszczególnych harmonogramach, wnoszenia uwag oraz akceptacji harmonogramów i kontroli wykonania usług będzie Naczelnik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Świebodzinie ……………………….. tel ……………. a w przypadku jego nieobecności …………………………….. Tel. ……………….

a do kontroli wykonania usług pracownik Wydziału Dróg:

- ………………………. tel. …………………………., e-mail: …………………………….

2. Upoważnionym Przedstawicielem wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest :

 - ……………………………. Tel. …………… e-mail: ……………..

3.Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 jest wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe. Wynagrodzenie to uwzględnia w swej wartości wzrost cen w trakcie trwania umowy.**

**1.1.Ustalone w tej formie wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z ofertą wykonawcy wyraża się kwotą netto: ………………..zł.**

**słownie : ………………………………./100.**

**Powiększoną o należny podatek VAT : …………………… zł.**

**słownie: …………………………………………………………./100.**

**Co stanowi kwotę brutto:……………………………………….. zł**

**Słownie: ……………………………………………………………. zł**

2.Wynagrodzenie o którym mowa nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3.Ceny jednostkowe netto z oferty Wykonawcy są niezmienne przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania zakresu prac, w tym krotności wykonywanych usług w zależności od potrzeb Zamawiającego i posiadanych środków finansowych na ten cel w budżecie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w roku 2017.

5.Zmiana krotności wykonywanych usług nie będzie wymagała aneksu do umowy, tylko pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.

6.Wynagrodzenie końcowe może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu do Zamawiającego żadnych roszczeń.

7.W przypadku , gdy jakość świadczonych usług w zakresie czystości i odśnieżania potwierdzona przez Komisję składającą się z upoważnionych pracowników Wydziału Dróg, nie będzie odpowiadała wymogom określonym w SIWZ przez Zamawiającego-Zamawiający nie dokona zapłaty za dany dzień zamiatania, zimowego utrzymania , poszczególnych ulic i opróżnianie koszy ujętych w harmonogramie.

**§ 6.**

**Rozliczenie, odbiory i płatności**

1. Fakturowanie będzie następowało fakturami przejściowymi w okresach miesięcznych po zakończeniu i dokonaniu odbioru należycie wykonanych usług określonych harmonogramem miesięcznym.

3.Faktury będą wystawiane przez wykonawcę na Powiat Świebodziński po dokonaniu odbioru prac określonych harmonogramem miesięcznym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4.Za datę przedłożenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.

5. Należności wynikające z przedstawionych przez wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze w terminie do …..\*\*\*\* dni od daty przedłożenia faktury przez wykonawcę po odbiorze należycie wykonanych usług, z wyłączeniem faktury za miesiąc grudzień, za którą płatność w terminie do 10 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.

6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7.Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81- 519.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. (Brak podwykonawców)\*1

1.1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy.

1.2. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje takiego sposobu realizacji umowy.

2.(Podwykonawcy)\*2

2.1. Zakres prac, który będzie wykonywał podwykonawca określony jest w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość prac, które wykona przy pomocy podwykonawców.

**§ 8**

**Odszkodowania i kary umowne**

 Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach za każde Zadanie odrębnie:

1. Zamawiający zapłaci karę umowną:

a/ za opóźnienie w terminie dokonania potwierdzenia zakończenia prac należycie wykonanych określonych harmonogramem z przyczyn niezależnych od wykonawcy - kwotę w wysokości 200 zł tytułem kary umownej za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

a/ za opóźnienie w terminie wykonania prac określonych harmonogramem miesięcznym w wysokości 200 zł tytułem kary umownej za dane zadanie za każdy dzień opóźnienia,

b/ za niedostarczenie na 7 dni kalendarzowych przed końcem każdego miesiąca miesięcznego harmonogramu prac na miesiąc następny w wysokości 200 zł tytułem kary umownej za dane zadanie - za każdy dzień opóźnienia,

c/ w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.1.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-4 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę 10 osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia z tym zastrzeżeniem, że jeśli zakres prac wykonywanych przez wykonawcę lub podwykonawcę nie uzasadnia realizacji zadania przez liczbę osób wskazaną przez zamawiającego, to wszystkie osoby skierowane do realizacji prac ze strony wykonawcy lub podwykonawcy muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
6. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

1) Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o których mowa w ust. 6 pkt 2) w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników przewidzianych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę.

2) Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2), wykonawca lub podwykonawca każdorazowo będzie płacił zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników przewidzianych do realizacji utrzymania czystości na terenie ulic powiatowych w Świebodzinie na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w SIWZ.

3) w przypadku dwukrotnego i kolejnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 6 pkt 2) zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

3) W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji utrzymania czystości na terenie ulic powiatowych w Świebodzinie, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te prace na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

a/ wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 3 dni,

b/Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji prac w terminie dłuższym niż 3 dni,

c/Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedłożył w terminie 3 dni od daty żądania kopii aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

d/wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i harmonogramami prac lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

e/Wykonawca nie otrzymał 3-krotnie wynagrodzenia za dane zadanie z powodu nienależytego wykonania usług,

f)w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego w okolicznościach wyżej wskazanych.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3.W razie odstąpienia od umowy, strony umowy sporządzą w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia prac.

4.Koszty zabezpieczenia przerwanych prac, ponosi strona odstępująca od umowy.

**§ 10.**

**Zmiana umowy**

1.Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy o których mowa w § 5 i § 7, także w przypadku gdy:

a/ zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia uzasadnione jest okolicznościami nie dającymi się wcześniej przewidzieć, a pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył określonemu celowi.

**§ 11.**

**Informacje o sposobie komunikowania się stron**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.

Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem, e-mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy, faksy lub e-maile podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub e-maila . Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub e-maila, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub e-maila podane przez strony, uznaje się za doręczone.

**§ 12.**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

**Sprawy sporne**

 Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przed sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.

**§ 14.**

**Przepisy szczególne**

 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.poz.2164 z późn. zmianami).

**§ 15.**

 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy , jeden dla zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

* + 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - zał. Nr 1
		2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami-zał. nr … do SIWZ
		3. Oferta przetargowa z dnia ………………………………… - zał. Nr 2
		4. Wzór harmonogramu miesięcznego - zał. Nr 3

*\* w przypadku braku podwykonawstwa w ofercie, zostaną usunięte z umowy zapisy oznaczone \*2, a przy zgłoszonym podwykonawstwie w ofercie zostaną usunięte z umowy zapisy oznaczone \*1*

\*\*zostaną wykreślone, w przypadku Wykonawcy:

* prowadzącego działalność gospodarczą i nie będącego płatnikiem podatku VAT. W takim przypadku zaproponowana przez niego cena oferty netto będzie ceną brutto, a w sytuacji gdy Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zostanie płatnikiem podatku VAT, zaproponowana przez niego cena brutto nie będzie podlegać zmianie,

*\*\*\*jeżeli dotyczy*

*\*\*\*\* termin płatności zgodnie z ofertą Wykonawcy podlegający ocenie (z wyłączeniem płatności za miesiąc grudzień 2017r.)*

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

1. [↑](#footnote-ref-1)