**Starosta Świebodziński**

**OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko**

**Inspektora**

**w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie**

**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin**

do spraw w zakresie operatora numerycznych baz danych informacji przestrzennej

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**
	* 1. **NIEZBĘDNE:**
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. ukończone studia wyższe na kierunku geodezyjnym,
6. znajomość zagadnień dotyczących geodezji i kartografii, w szczególności ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne ( t.j. z 2015 r. Dz. U. poz. 520 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
7. umiejętność obsługi komputera ( Windows, Excel, Word), w tym posiadanie wiedzy z zakresu obsługi programów komputerowych obowiązujących przy wykonywaniu zadań geodezyjnych i ich praktycznego zastosowania,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**2) DODATKOWE:**

1. posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. wykształcenie lub specjalizacja w dziedzinach: informatyka, geomatyka, geoinformacja,
3. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w firmie lub administracji publicznej,
4. rzetelność, dokładność, systematyczność,
5. dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
6. dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.
7. **OPIS STANOWISKA PRACY:**

**a) Dane podstawowe:**

**Nazwa stanowiska pracy**: Inspektor

**Wymiar czasu pracy**: pełny etat

**Warunki wynagrodzenia:** wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia
18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786),

**Przełożeni:** bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru.

**b) Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. bieżąca aktualizacja numerycznych baz danych w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w oparciu o pozyskane dane,
2. bieżąca aktualizacja mapy zasadniczej w postaci hybrydowej,
3. kontrola poprawności wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych pod kątem spójności topologicznej z bazami danych,
4. wykonywanie skanowania, plotowania i drukowania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
5. wykonywanie raportów, zestawień, exportów i importów danych objętych bazami danych
6. współpraca z osobami obsługującymi zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie przygotowania materiałów dla zamawiających,
7. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

**c) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:**

* odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,
* odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
* odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.
1. **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- list motywacyjny,

- curriculum vitae,

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności itp.

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

1. **TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:**

**Termin:** do dnia 30 listopada 2016r.;

**Sposób składania dokumentów aplikacyjnych**: dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pok. nr 7 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 30 listopada 2016r. (decyduje data stempla pocztowego) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – operator geodezyjnych baz danych**”.**

1. **DODATKOWE INFORMACJE:**
2. Telefon kontaktowy (068) 47 55 345;
3. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
4. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin).
5. Po przeprowadzeniu oceny ofert kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie) o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiej części postepowania konkursowego. Po zakończeniu postepowania konkursowego wyłoniony zostanie kandydat spełniający wymagania i oczekiwania pracodawcy.
6. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin).