

**Starosta Świebodziński**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na stanowisko**  
**Inspektora**  
**w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie**  
**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin**

do spraw w zakresie operatora numerycznych baz danych informacji przestrzennej

**1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**1) NIEZBĘDNE:**

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) ukończone studia wyższe na kierunku geodezyjnym,
- e) znajomość zagadnień dotyczących geodezji i kartografii, w szczególności ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne ( t.j. z 2015 r. Dz. U. poz. 520 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- f) umiejętność obsługi komputera ( Windows, Excel, Word), w tym posiadanie wiedzy z zakresu obsługi programów komputerowych obowiązujących przy wykonywaniu zadań geodezyjnych i ich praktycznego zastosowania,
- g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**2) DODATKOWE:**

- a) posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- b) wykształcenie lub specjalizacja w dziedzinach: informatyka, geomatyka, geoinformacja,
- c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w firmie lub administracji publicznej,
- d) rzetelność, dokładność, systematyczność,
- e) dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- f) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

**2. OPIS STANOWISKA PRACY:**

**a) Dane podstawowe:**

**Nazwa stanowiska pracy:** Inspektor

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Warunki wynagrodzenia:** wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786),

**Przełożeni:** bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru.

**b) Zakres obowiązków na stanowisku:**

- 1) bieżąca aktualizacja numerycznych baz danych w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w oparciu o pozyskane dane,
- 2) bieżąca aktualizacja mapy zasadniczej w postaci hybrydowej,
- 3) kontrola poprawności wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych pod kątem spójności topologicznej z bazami danych,
- 4) wykonywanie skanowania, plotowania i drukowania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 5) wykonywanie raportów, zestawień, exportów i importów danych objętych bazami danych,
- 6) współpraca z osobami obsługującymi zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie przygotowania materiałów dla zamawiających,
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

**c) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:**

- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,

- odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności itp.,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:**

**Termin:** do dnia 23 stycznia 2017 r.;

**Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pok. nr 7 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 23 stycznia 2017 r. (decyduje data wpływu do Starostwa) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – operator geodezyjnych baz danych”.

### **5. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Telefon kontaktowy (068) 47 55 345.
2. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane.
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>).
4. Po przeprowadzeniu oceny ofert kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie) o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiej części postępowania konkursowego. Po zakończeniu postępowania konkursowego wyłoniony zostanie kandydat spełniający wymagania i oczekiwania pracodawcy.
5. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>).

STAROSTA

Zbigniew Szumski