

**Protokół Nr 98/2017 z posiedzenia Zarządu Powiatu  
Świebodzińskiego odbytego w dniu 9 stycznia 2017 roku  
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzińcu, ul. Kolejowa 2.**

Posiedzenie Zarządu Powiatu otworzył o godz. 15.00 i prowadził Starosta Zbigniew Szumski. Stwierdził, że na stan 5 członków Zarządu na posiedzeniu obecnych jest 5, w związku z tym Zarząd jest władny, aby podejmować prawomocne uchwały.

W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie: Zbigniew Szumski, Mieczysław Czepukowicz, Alicja Hoppen-Anyszko, Marcin Minta, Szymon Pycz.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Oprócz członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyły następujące osoby:

- Pani Dorota Karbowski - Skarbnik Powiatu;
- Pan Tomasz Olesiak – Sekretarz Powiatu;
- Pani Marzena Kościukiewicz - Naczelnik Wydziału DG;
- Pani Barbara Dębska – Inspektor w Wydziale GN;
- Pan Bogdan Nowakowski – Naczelnik Wydziału PEZ;
- Pan Artur Karkocki – Naczelnik Wydziału ESO;
- Pani Anna Kowalik – Inspektor w Wydziale BR.

Starosta Zbigniew Szumski przedstawił następujący porządek posiedzenia:

1. Udzielenie udzielenia pełnomocnictwa dla Pana Piotra K. Biuro Projektowo – Usługowe BAMP z siedzibą Kamionki, os. Kresowe 5, 62-023 Gądki do reprezentowania Powiatu Świebodzińskiego w sprawie składania wniosków o wydanie stosownych dokumentów, uzgodnień i decyzji związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo –kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1216F na odcinku Koźminek – Kręcisko”/przedstawia pani Marzena Kościukiewicz/.
2. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości z zasobu Powiatu Świebodzińskiego.
3. Ustalenie ceny sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Świebodzińskiego zbywanej w drodze bezprzetargowej /pkt 2-3 przedstawia pani Jolanta Wesołowska/.
4. Realizacja projektów z udziałem środków Unii Europejskiej - stopień realizacji, problematyka zarządzania /przedstawia Pan Bogdan Nowakowski/.
5. Protokół z kontroli doraźnej w PCPR w Świebodzińcu /przedstawia pan Artur Karkocki/.
6. Upoważnienie do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć i umów /przedstawia pani Dorota Karbowski/.
7. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu w dn. 22.12.2016r.
8. Sprawy różne:

Porządek ten został w obecności 5 członków przyjęty jednogłośnie.

#### **Ad.1**

Pani Marzena Kościukiewicz przedstawiła projekt w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pana Piotra K. Biuro Projektowo – Usługowe BAMP z siedzibą Kamionki, os. Kresowe 5, 62-023 Gądki do reprezentowania Powiatu Świebodzińskiego w sprawie składania wniosków o wydanie stosownych dokumentów, uzgodnień i decyzji związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo –kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1216F na odcinku Koźminek – Kręcisko” (załącznik nr 2).

*Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski –za, Mieczysław Czepukowicz – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za ) udzielił pełnomocnictwa Panu Piotrowi K. zamieszkałemu w ., 62-023 Gądk, legitymującemu się dowodem osobistym nr ., reprezentującemu Biuro Projektowo – Usługowe BAMP z siedzibą Kamionki, os. Kresowe 5, 62-023 Gądk, do występowania w imieniu Powiatu Świebodzińskiego przed wszystkimi organami administracji samorządowej i państwowej i innymi stronami procesu budowlanego w sprawach wszelkich dokumentów, uzgodnień i decyzji związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1216F na odcinku Koźminek – Kręcko” i podjął uchwałę Nr 236/2017 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pana Piotra K. Biuro Projektowo – Usługowe BAMP z siedzibą Kamionki, os. Kresowe 5, 62-023 Gądk do reprezentowania Powiatu Świebodzińskiego w sprawie składania wniosków o wydanie stosownych dokumentów, uzgodnień i decyzji związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo –kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1216F na odcinku Koźminek – Kręcko”, która stanowi załącznik nr 3.*

#### **Ad.2**

Pani Barbara Dębska Inspektor w Wydziale GN przedstawiła projekt w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości z zasobu Powiatu Świebodzińskiego (załącznik nr 4).

*Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski –za, Mieczysław Czepukowicz – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) skierował projekt ten pod obrady Komisji oraz na sesję Rady Powiatu.*

#### **Ad.3**

Pani Barbara Dębska przedstawiła projekt w sprawie ustalenia ceny sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Świebodzińskiego zbywanej w drodze bezprzetargowej (załącznik nr 5). Wydział GN zaproponował, aby cenę sprzedaży nieruchomości wycenić na 5 tys. zł netto.

*Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski –za, Mieczysław Czepukowicz – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pyrcz – za) uchwalil cenę nieruchomości gruntowej należącej do zasobu nieruchomości Powiatu Świebodzińskiego, położonej w jednostce ewidencyjnej: Świebodziń – miasto, obręb ewidencyjny: 1, ul. Generała Świerczewskiego, oznaczonej ewidencyjnie działką nr 220/3 o powierzchni 0,0050 ha, objętej księgą wieczystą o nr ZGIS/00043865/3 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Świebodziń, zbywanej w drodze bezprzetargowej na poprawę warunków zagospodarowania działek nr 224/3 i 224/4 wchodzących w skład nieruchomości przyległej ustalić w wysokości: 5.000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) i podjął uchwałę Nr 237/2017 w sprawie ustalenia ceny sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Świebodzińskiego zbywanej w drodze bezprzetargowej, która stanowi załącznik nr 6.*

Informację o wywieszeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży zamieścić w tygodniku „Dzień za Dniem”.

#### **Ad.4**

Pan Bogdan Nowakowski przedstawiła realizację projektów z udziałem środków Unii Europejskiej. Poruszył tematy związane z realizacją projektów i problematyką zarządzania.

Projekt swoim zasięgiem obejmuje – Powiatowy Zespół Szkół Technicznych i Zawodowych oraz Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

Finansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna edukacja Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Kwota na nasz powiat – 8.252.441,56zł na okres 6 lat.

Realizacja w trybie pozakonkursowym - projekt systemowy.

W ramach projektu odbędą się:

Kursy, szkolenia studia podyplomowe dla nauczycieli zgodnie z ich profilem zawodowym.

Kursy i szkolenia dla uczniów:

- Prowadzenie działalności w branży transportowej – Kurs dla technika logistyka
- Podstawy prawa transportowego – kurs i warsztaty dla technika logistyka
- Operator wózków widłowych i organizacja pracy magazyniera – kurs dla technika logistyka
- Symulacje pracy magazynu – WMS, RFID, modele do formowania jednostek ładunkowych – kurs i warsztaty dla technika logistyka
- Wirtualne Laboratoria - zajęcia laboratoryjne z wykorzystaniem narzędzia edukacyjnego – i Scala - Szkolenie dla uczniów w zawodzie technik logistyk itp.

Staże i praktyki dla uczniów

- Uczniowie będą odbywać praktyki u przedsiębiorców.
- W pierwszej kolejności będą brane pod uwagę branże strategiczne dla rozwoju regionu, ale też branże głównie z naszego terenu chyba że okaże się że brak jest na naszym terenie danej branży specjalizującej się w naszych potrzebach.
- Każdy uczestnik stażu otrzyma miesięczne stypendium w wysokości 1500 zł.
- W ramach projektu zakupione zostaną także środki trwałe i materiały dydaktyczne.

Powiatowy Zespół Szkół Technicznych i zawodowych otrzyma:

- Doposażenie stanowisk pracy : spawanie i obsługa obrabiarek CNC
- Pracownia informatyki i programowania
- Pracownia elektromechaniki z pełnym wyposażeniem
- Pracownia hotelarstwa i obsługi turystycznej
- Pracownia organizowania i prowadzenia sprzedaży
- Pracownia technik biurowych
- Pracownia organizacji usług kelnerskich i obsługi gości
- Pracownia technologii gastronomicznej.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy

- Pracownia hotelarska
- Pracownia gastronomiczna.

Kolejnym elementem projektu będzie doradztwo zawodowe.

- W ramach projektu zostanie zatrudniony doradca konsultant w poradni psychologicznej 1 os./1/2 etatu i 1 os. w PZSTiZ ½ etatu.

Osoby zaangażowane:

1. Bogdan Nowakowski Koordynator projektu odpowiada za rzetelne zgodne z prawem oraz terminowe wykonanie czynności by osiągnąć wyznaczone cele, rezultaty i produkty. Działa zgodnie z przepisami prawa europejskiego i krajowego. Planuje i wyznacza realny harmonogram realizacji projektu. Nadzoruje wybór dostawców, firm świadczących usługi na rzecz projektu, zgodnie z ustawą PZP. Nadzoruje przygotowanie wniosków o płatność. Buduje motywację zespołu projektowego i właściwą komunikację, w tym z Partnerami projektu.
2. Sabina Orlicka Specjalista ds. organizacji monitoringu i ewaluacji. Nadzoruje proces rekrutacji i szkoleń z poziomu szkół PZSTiZ oraz SOSW. Prowadzi bieżący monitoring i ewaluację stopnia zaawansowania projektu i osiągniętych rezultatów, monitoruje wskaźniki.
3. Anna Pietruńko Specjalista ds. obsługi finansowej projektu. Bezpośrednio odpowiada za przygotowanie planu finansowego projektu. Nadzoruje prawidłowe wystawienie rachunków

- i faktur. Prowadzi bieżący monitoring wydatków zgodnie z budżetem i obowiązującymi przepisami. Przygotowuje część finansową wniosku o płatność.
4. Agnieszka S. Specjalista ds. księgowości. Dekretuje i księguje dokumenty finansowe projektu. Kompletuje i archiwizuje dokumentację finansową projektu.
  5. Joanna R. Specjalista ds. promocji. Realizuje skuteczną promocję projektu. Upowszechnia informacje o projekcie, dobiera właściwe kanały komunikacyjne. Prowadzi bazę danych osób i firm biorących udział w projekcie.
  6. Elwira B. specjalista ds. zamówień i rozliczeń projektu. Przeprowadza procedury zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP. Przygotowuje część merytoryczną wniosku o płatność. Przygotowuje umowy o zamówienie, zlecenia dostaw i usług. Opisuje dokumenty księgowo zgodnie z wytycznymi IZ.
  7. Anna Krajewska Specjalista ds. kadr i organizacji. Sporządza dokumenty kadrowe oraz zarządzenia i regulaminy związane z wynagrodzeniem kadry projektu. Sporządza dodatkowe zakresy czynności osób biorących udział w projekcie.

Osoby ze szkoły zatrudnione w projekcie:

1. Specjalista ds. rekrutacji – J. Wolniewicz
2. Specjalista ds. kursów i szkoleń – D. Wojtala

W dniach 5-9 grudnia 2016 odbyło się badanie IPD ( Indywidualny Plan Działania ) na platformie EDU-TESTY dla uczniów zrekrutowanych do projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Świebodzińskim”.

304 uczniów rozwiązywało na platformie on-line testy, których analiza pozwoli dla każdego ucznia dobrać właściwe kursy i szkolenia w trakcie trwania projektu.

Przygotowane testy badały predyspozycje osobowościowe i zawodowe, preferencje zawodowe, typy interpersonalne, radzenie sobie w sytuacjach trudnych. Analiza testów pozwoli wyznaczyć ścieżkę kariery, wskazać mocne strony ucznia, obszary do rozwoju oraz skierować na odpowiednie szkolenia i wsparcie.

Ponadto 80 uczniów, którzy w czasie wakacji wezmą udział w płatnych praktykach i stażach u pracodawców, otrzymało kody dostępu do platformy mobilnej, na której przygotowano indywidualne zajęcia związane z kreowaniem wizerunku ucznia na rynku pracy. Kody dostępu zawierają takie narzędzia jak: filmy edukacyjne w formie treningu interpersonalnego, materiały szkoleniowe, gry, testy itp. związane m.in. z doбором stroju na rozmowę rekrutacyjną, postawy pożądane i niepożądane w wizerunku, etyką pracy. Uczestnicy mogą uczyć się we własnym tempie, w dogodnym dla nich czasie, z możliwością powtórki materiału.

#### Zakres zadań Partnerów

1. Strony umowy współrealizują projekt o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w partnerstwie, biorąc odpowiedzialność za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.

2. Strony ustalają następujący podział zadań w ramach projektu:

- 1) Lider, tj.: Powiat Świebodziński jest odpowiedzialny za całościową realizację projektu, w tym m.in. za:
  - a) Realizacja zadania 3 – Modernizacja kształcenia zawodowego – pozycje w budżecie: od 71 do 87,
  - b) Realizacja zadania 4 – Doradztwo edukacyjno-zawodowe – pozycje w budżecie: 89, 90, od 92 do 95,
  - c) Pozostałe zadania:
    - Utworzenie i prowadzenie na terenie woj. lubuskiego, w budynku Starostwa Powiatowego w Świebodzinie biura projektu,
    - rekrutacja uczestników projektu i promocję projektu,
    - zarządzanie projektem i koordynacja realizacji przedsięwzięcia,

- rozliczanie i sprawozdawczość w ramach projektu,
  - monitoring i nadzór nad realizacją projektu,
  - udostępnienie sal do realizacji działań szkoleniowych dla uczestników projektu – sale bez barier dla osób niepełnosprawnych na terenie szkół kształcenia zawodowego z terenu Powiatu Świebodzińskiego biorących udział w projekcie.
- 2) Partner nr 1, tj. Konsorcjum Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska i Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa w Gorzowie Wielkopolskim jest odpowiedzialne za:
- a) Realizacja zadania 1 – Wsparcie doskonalenia Nauczycieli kształcenia zawodowego – pozycje w budżecie: od 1 do 30,
  - b) Realizacja zadania 2 – Dodatkowe zajęcia dla uczniów – pozycje w budżecie: od 32 do 70,
  - c) Realizacja zadania 4 – Doradztwo edukacyjno-zawodowe – pozycje w budżecie: 91, od 96 do 103,
  - d) Realizacja zadania 5 – Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców – pozycje w budżecie: od 105 do 110,
  - e) Realizacja zadania 7 – Praktyki i staże dla nauczycieli u przedsiębiorców lub pracodawców – pozycje w budżecie: od 120 do 121,
  - f) Pozostałe zadania:
    - wsparcie Lidera w rekrutacji uczestników projektu i promocji projektu,
    - udział w zarządzaniu projektem oraz w spotkaniach Grupy Sterującej,
    - rozliczanie i sprawozdawczość w ramach projektu,
    - monitoring i nadzór nad realizacją projektu,
    - oddelegowanie osoby odpowiedzialnej za nadzór, monitoring i rozliczenie zadań, za które odpowiedzialny jest dany Partner.
- 3) Partner nr 2, tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie jest odpowiedzialne za:
- a) Realizacja zadania 6 – Kształcenie zawodowe uczniów i doskonalenie zawodowe nauczycieli na PWSZ Sulechów – pozycje w budżecie: od 111 do 119,
  - d) Pozostałe zadania:
    - wsparcie Lidera w rekrutacji uczestników projektu i promocji projektu,
    - udział w zarządzaniu projektem oraz w spotkaniach Grupy Sterującej,
    - rozliczanie i sprawozdawczość w ramach projektu,
    - monitoring i nadzór nad realizacją projektu,
    - oddelegowanie osoby odpowiedzialnej za nadzór, monitoring i rozliczenie zadań, za które odpowiedzialny jest dany Partner.

Pan Wicestarosta Mieczysław Czepukowicz zapytał, na jakiej zasadzie zostanie naliczone wynagrodzenie pracowników Starostwa, którzy będą obsługiwać ten projekt?

Pan Bogdan Nowakowski oznajmił, że w projekcie jest pula środków, które są przeznaczone na taki cel. Średnia rozpiętość to od 200zł do 1000zł netto. Wynagrodzenie będzie wypłacone adekwatnie do wykonanego zadania, czyli na przestrzeni lat będzie maleć.

Zarząd zobowiązał Naczelnika Wydziału PEZ Bogdana Nowakowskiego do sprawozdań z realizowanego projektu, co najmniej raz na kwartał.

#### **Ad.5**

Pan Artur Karkocki przedstawił protokół kontroli doraźnej przeprowadzonej przez Naczelnika ESO Artura Karkockiego oraz Inspektora Annę Iwachów w dniach 29 i 30 listopada 2016r. w PCPR w Świebodzinie (załącznik nr 8). Naczelnik poinformował, że wyniki kontroli są pozytywne i wydział nie przeprowadził zaleceń pokontrolnych.

**Ad.6**

Pani Skarbnik Powiatu przestawiła i omówiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć i umów (załącznik nr 9).

*Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski –za, Mieczysław Czepukowicz – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pycz – za) nadał upoważnienie kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Świebodzińskiego, do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć realizowanych przez te jednostki - określonych załącznikiem Nr 3 do Nr XXII/122/2016 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Świebodzińskiego na lata 2017–2028 oraz nadał upoważnienie kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Świebodzińskiego, do zaciągania zobowiązań z tytułu umów realizowanych przez te jednostki, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy i podjął uchwałę Nr 238/2017 w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć i umów. Uchwała stanowi załącznik nr 10.*

**Ad.7**

Zarząd Powiatu w obecności 5 członków jednogłośnie (Zbigniew Szumski –za, Mieczysław Czepukowicz – za, Alicja Hoppen-Anyszko – za, Marcin Minta – za, Szymon Pycz – za) przyjął protokół Nr 96/2016 z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 22.12.2016r.

**Ad.8**

-Radna Alicja Hoppen-Anyszko wnioskuje o zlecenie dokumentacji technicznej na budowę chodnika na odcinku drogi Węgrzynice –Błonie oraz w miejscowości Ołobok.

-Naczelnik Wydziału DG Marzena Kościukiewicz zobowiązała zająć się tym wnioskiem. Poinformowała, że w tej sprawie została złożona już interpelacji.

-Radna Alicja Hoppen-Anyszko zapytała, czy jest szansa zgłoszenia i realizacji przebudowy drogi powiatowej na odcinku Węgrzynice – Rokietnica w ramach Schetynówki.

-Radna Alicja Hoppen-Anyszko przekazała podziękowanie w imieniu Gminy Skąpe dla Wydziału DG, a w szczególności dla pani Naczelnik Marzeny Kościukiewicz i Inspektora pana Zenona Marciniaka. Podziękowania odnoszą się do ich sposobu współpracy oraz działania na zgłaszane interwencje.

-Starosta Zbigniew Szumski podał tematy, które będą dyskusją na najbliższych Zarządach:  
1/ harmonogram inwestycji remontowych na drogach oraz w jednostkach organizacyjnych;  
2/strefy płatnego parkowania w mieście;  
3/koncepcja przeniesienia siedziby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie;

-Radna Alicja Hoppen-Anyszko poprosiła o przedstawienie informacji w sprawie sytuacji w wydziale BOŚ oraz związane z tym zmiany organizacyjne wydziału. Starosta wyjaśnił budzące wątpliwości w/w sprawie. Po przeprowadzonej dyskusji Starosta zobowiązał się przygotować pakiet informacji w sprawie aktualnych prac nad petycją pana G. D..

Więcej spraw różnych nie zgłoszono.

Wobec zrealizowanego porządku obrad Starosta zamknął posiedzenie Zarządu o godz. 16.50.

Na tym protokół zakończono.  
*Protokolowała: Anna Kowalik*

Zbigniew Szumski .....

Mieczysław Czepukowicz .....

Alicja Hoppen-Anyszko .....

Marcin Minta .....

Szymon Pyrcz .....