

Starosta Świebodziński
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko
Inspektora
w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

do spraw w zakresie operatora numerycznych baz danych informacji przestrzennej

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1) NIEZBĘDNE:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) ukończone studia wyższe na kierunku geodezyjnym,
- e) znajomość zagadnień dotyczących geodezji i kartografii, w szczególności ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2016.1629 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi,
- f) umiejętność obsługi komputera (Windows, Excel, Word), w tym posiadanie wiedzy z zakresu obsługi programów komputerowych obowiązujących przy wykonywaniu zadań geodezyjnych i ich praktycznego zastosowania,
- g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

2) DODATKOWE:

- a) posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- b) wykształcenie lub specjalizacja w dziedzinach: informatyka, geomatyka, geoinformacja,
- c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w firmie lub administracji publicznej,
- d) rzetelność, dokładność, systematyczność,
- e) dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- f) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

a) Dane podstawowe:

Nazwa stanowiska pracy: Inspektor

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.2014 r., poz. 1786),

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.

b) Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) bieżąca aktualizacja numerycznych baz danych w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO w oparciu o pozyskane dane,
- 2) bieżąca aktualizacja mapy zasadniczej w postaci hybrydowej,
- 3) kontrola poprawności wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych pod kątem spójności topologicznej z bazami danych,
- 4) wykonywanie skanowania, plotowania i drukowania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 5) wykonywanie raportów, zestawień, exportów i importów danych objętych bazami danych,
- 6) współpraca z osobami obsługującymi zasób geodezyjny i kartograficzny w zakresie przygotowania materiałów dla zamawiających,
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

c) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,
- odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,

- odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności itp.,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 31 marca 2017 r.;

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pok. nr 7 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 31 marca 2017 r. (decyduje data wpływu do Starostwa) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – operator geodezyjnych baz danych”.

5. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Telefon kontaktowy (068) 47 55 345.
2. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane.
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>).
4. Po przeprowadzeniu oceny ofert kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie) o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiej części postępowania konkursowego. Po zakończeniu postępowania konkursowego wyłoniony zostanie kandydat spełniający wymagania i oczekiwania pracodawcy.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną zniszczone.
6. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>).
7. Zgodnie z art. 13 ust. 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu lutym 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

STAROSTA
Powiatowy

