

**Starosta Świebodziński**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**PODINSPEKTOR**  
**w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska**  
**Starostwa Powiatowego w Świebodzinie**  
**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin**

**1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**1) NIEZBĘDNE:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) preferowany co najmniej roczny staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) znajomość ustaw, rozporządzeń i kodeksów w zakresie realizowanych zadań oraz posiadanie umiejętności ich właściwej interpretacji i stosowania, w szczególności przepisy prawa wynikające z:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778),
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.),
- g) biegła obsługa urządzeń informatycznych i biurowych,
- h) biegła znajomość obsługi oprogramowania biurowego,
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**2) DODATKOWO:**

- a) obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- b) komunikatywność,
- c) dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) rzetelność, dokładność, systematyczność.

**2. OPIS STANOWISKA PRACY:**

**1) DANE PODSTAWOWE:**

**Nazwa stanowiska pracy:** Podinspektor.

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

**Warunki wynagrodzenia:** wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 t.j.) oraz Zarządzenia Nr 2/16 Starosty Świebodzińskiego z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

**Przełożeni:** Bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska.

## **2) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:**

- a) Sprawdzanie:
  - zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
  - kompletności projektu budowlanego,
- b) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane,
- c) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- d) przygotowywanie wezwań do uzupełnienia wniosków niekompletnych pod względem formalnoprawnym w trybie Kpa,
- e) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) uzgadnianie decyzji o ustalaniu lokalizacji inwestycji,
- g) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych – na podstawie przepisów ustawy o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- h) prowadzenie rejestru decyzji administracyjnych – pozwoleń na budowę i prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę.

## **3) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:**

- a) odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,
- b) odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

## **3. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### 4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

**Termin:** do dnia 07 kwietnia 2017 roku;

**Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pok. nr 7 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 07 kwietnia 2017 r. (decyduje data wpływu do Starostwa) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie: „Nabór – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska”.

#### 5. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) telefon kontaktowy 68 47 55 313,
- 2) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane,
- 3) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną zniszczone,
- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>),
- 6) zgodnie z art. 13 ust. 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu lutym 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

STAROSTA

Zbigniew Szumski

