

**ZARZĄDZENIE NR 19/16**  
**STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 14 listopada 2016 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (t.j. Dz.U. z 2016r., poz.1047) oraz Zarządzenia Nr 17/16 Starosty Świebodzińskiego z dnia 07 listopada 2016 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie w terminie od dnia 15.11.2016r. do dnia 13.01.2017r. według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe (w tym obce przekazane do użytkowania)
- 2) pozostałe środki trwałe (wyposażenie, w tym także obce),
- 3) materiały i towary,
- 4) papiery wartościowe w postaci materialnej,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych, w tym kredyty i pożyczki,
- 7) należności (z wyłączeniem: tytułów publicznoprawnych i o charakterze publicznoprawnym, spornych i wątpliwych, należności od pracowników oraz należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- 8) środki trwałe w budowie (z wyjątkiem maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie) oraz aktywa, których przeprowadzenie spisu z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe,
- 9) obligacje, czek, weksle,
- 10) przedmioty o niskiej wartości podlegające ewidencji ilościowej,
- 11) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe oraz inne znajdujące się poza jednostką (z wyjątkiem przekazanych do przechowania wyspecjalizowanym firmom, przewoźnikom (do przewozu) lub poczcie (do wysłania)),
- 12) grunty oraz trudno dostępne oglądowi środki trwałe,

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem starostwa powiatowego, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;

3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§7.** Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§8.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Powiatu.

**§ 9.** Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

STAROSTA

Zbigniew Bzumski

RADA POWIATOWA

mgr Zbigniew Bzumski