

**Starosta Świebodziński**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**Referenta do spraw ewidencji gruntów i budynków**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru**  
**Starostwa Powiatowego w Świebodziń**  
**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodziń**

**1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**a) NIEZBĘDNE:**

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- co najmniej dwuletni staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe geodezyjne lub administracyjne,
- znajomość przepisów prawa wynikających z :
  - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne ( t.j. z 2016 r. Dz. U. poz. 1629) wraz z aktami wykonawczymi,
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1034),
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2017 r. Dz. U. poz. 1257),
- umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**b) DODATKOWE:**

- bardzo dobra znajomość obsługi powszechnie używanych aplikacji biurowych (Windows, Excel, Word) oraz sprzętu biurowego,
- rzetelność, dokładność, systematyczność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

**2. OPIS STANOWISKA PRACY:**

**a) Dane podstawowe:**

**Nazwa stanowiska pracy:** Referent do spraw ewidencji gruntów i budynków.

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

**Warunki wynagrodzenia:** wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 2/16 Starosty Świebodzińskiego z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Świebodziń.

**Przełożeni:** Bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.

**b) Zakres obowiązków na stanowisku:**

- załatwianie spraw i wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- wykonywanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz udzielanie informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków,
- przyjmowanie i rejestrowanie zamówień oraz ich rozliczanie,
- dokonywanie analiz porównawczych między zapisami w bazie danych ewidencji gruntów i budynków a dokumentami znajdującymi się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

**c) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:**

- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,
- odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,

- odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia),
- e) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### 4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

**Termin:** do dnia 16 października 2017 roku.

**Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pokoju nr 7 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 16 października 2017 roku (decyduje data wpływu do Starostwa) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie: „Nabór (referent) – Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru”.

### 5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) Telefon kontaktowy 68 47 55 362.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane.
- c) Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- d) Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną zniszczone.
- e) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>.
- f) Zgodnie z art. 13 ust. 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu sierpniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

STAROSTA  
Zbigniew Świercki