

**UCHWAŁA NR 344/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 24 października 2017r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2015r. poz.1255 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

**§ 2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski

.....

Mieczysław Czepukowicz

.....

Alicja Hoppen-Anyszko

.....

Marcin Minta

.....

Szymon Pyrcz

.....

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

**Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Świebodzińskim.

### **II. Rodzaj zadania i termin jego realizacji**

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Realizacja zadania obejmować będzie okres od **01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

**O powierzenie** prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację przedmiotowego zadania przewidziano kwotę **60.725,88zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.)

- 1.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2.** Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300).

- 3.** Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status prawny oraz umocowanie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta,
  - b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – statut, sprawozdania za rok ubiegły (finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności),
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę,
  - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - e) pisemne zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
- 4.** Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione. Natomiast kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
- 5.** Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu przez uprawnione podmioty.
- 6.** Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której określone będą szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia z przyznanej dotacji.
- 7.** Nie będą rozpatrywane oferty z powodu braków formalnych, które będą:
- złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - złożone po terminie,

- niekompletne,
  - dotyczące innego zadania niż to, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma ten podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **15 listopada 2017r. o godz. 12.00**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. **Na kopercie należy podać nazwę organizacji oraz nazwę zadania, tj. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.”.**
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300).

## **VII. Kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.
3. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:
  - a) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Świebodzińskiego w sprawie przyznania dotacji.

Umowa powierzenia realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Szczegóły realizacji zadania, przebieg jego realizacji oraz obowiązek informacyjno-sprawozdawczy określone zostaną w umowie.

Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie (w godz. 12.00 ÷ 16.00),
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5 ust.2, art.7 i art.8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300).

### **IX. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Świebodziński w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie publiczne w zakresie</b>	<b>Wysokość przyznanej dotacji</b>
1.	Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa	60.725,88zł

**Ponadto informujemy, że:**

- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, nie będą rozpatrywane.
- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.