

UCHWAŁA NR 351/2017
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 9 listopada 2017r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadania publicznego w 2018r.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017r. poz.1868) oraz art. 15 ust.2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w składzie:

- a) Joanna Rybczyńska - Przewodniczący Komisji
- b) Anna Pietruńko - członek
- c) Beata Hordziejczuk - członek

§ 2. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski

.....

Mieczysław Czepukowicz

.....

Alicja Hoppen-Anyszko

.....

Marcin Minta

.....

Szymon Pyrcz

.....

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.).

§2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie i dotyczyć będą realizacji zadań zleconych przez Powiat Świebodziński na rok 2018, pod kątem merytorycznym.

§3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§4.1. Otwarcie ofert następuje w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie w Wydziale Organizacyjnym po odebraniu z Sekretariatu Starostwa, z którego sporządza się krótki protokół odbioru wraz z ilością ofert, które wpłynęły w ramach ogłoszonego konkursu ofert.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

a) członkowie Komisji ustalają, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255 z późn. zm.),

b) odrzucają oferty nieodpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255 z późn. zm.) lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

3. Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

4. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół.

§5.1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny merytorycznej złożonych ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza dotyczącego oceny merytorycznej „kryteria szczegółowe”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów i pozytywnych odpowiedzi w formularzu oceny merytorycznej. Członkowie Komisji proponują kwotę dotacji z budżetu Powiatu Świebodzińskiego. W sytuacjach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§6.1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) Oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków Komisji;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255 z późn. zm.);
- e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255 z późn. zm.);
- f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta (wraz z krótkim uzasadnieniem);
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§7. Protokół z przebiegu konkursu, o którym mowa w §6 oraz pozostałą dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym.

§8. Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie bądź nieudzielenie dotacji Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§9. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji w formie uchwały.

KARTA OCENY ZADANIA

Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i dane teleadresowe oferenta	
Okres realizacji zadania	
Wartość zadania	

OCENA FORMALNA

Kryteria szczegółowe

Nazwa oferenta:		
1. Warunki formalne	TAK	NIE
1) Czy oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie?		
2) Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
3) Czy zadanie w ofercie wpisuje się w cele konkursu?		
4) Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5) Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji?		
6) Czy dołączono wymagane załączniki?		
7) Czy kserokopie dołączonych załączników potwierdzone są za zgodność z oryginałem?		
8) Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
9) Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z obszarem konkursu?		
2. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Uwaga: Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1 – 9 została udzielona odpowiedź „nie” – oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Świebodzin, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Tytuł zadania publicznego:

.....

Nazwa oferenta:

.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ocena pozytywna	Ocena negatywna	Punkty (1 – 10)
1.	Zgodność oferowanego zadania z z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2.	Zawartość merytoryczna oferty – jakość przygotowania oferty (przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)			
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania			
4.	Dotychczasowa współpraca organizacji z administracją publiczną			
5.	Budżet zadania, rzetelność przedstawionego planu rzeczowo-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków, wkład własny finansowy i osobowy			
6.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe			
7.	Zakładane cele i rezultaty. Rzetelność celu – czy został na tyle określony, by stwierdzić rezultat			
	Ogólna ocena			

Proponowana kwota dotacji

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty

.....

.....

.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

Świebodzin, dn.