Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu ………………………..

pomiędzy:

1.Powiatem Świebodzińskim z siedzibą: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

# **Starosta Świebodziński** – Zbigniew Szumski

**Wicestarosta** - Mieczysław Czepukowicz

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu** – Doroty Karbowiak

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

2**. ………………..**

………………………

………………………

reprezentowanym przez :

- **…………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000,00 Euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w zakresie i ilościach zgodnych z formularzem ofertowym wyłonionego Wykonawcy.

2. Całość przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowa, nieużywana, nie powystawowa, nieuszkodzona, przygotowana do natychmiastowej eksploatacji.

3. Przedmiot zamówienia powinien posiadać pełną dokumentację w języku polskim, być wolny od wad fizycznych i praw osób trzecich oraz posiadać znak CE, co oznacza, że do dostarczanego sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem musi być dołączony znak CE wystawiony dla tego sprzętu i oprogramowania.

4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 Formularz oferty będący załącznikiem do SIWZ oraz stanowiący integralną część niniejszej umowy.

6. Dostarczany sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem powinno być zaopatrzone w instrukcję obsługi, szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji, opisy techniczne i karty gwarancyjne, sporządzone w języku polskim.

7. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem powinno posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz spełniać warunki norm bezpieczeństwa i odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują).

**§ 2**

1. Termin dostawy nastąpi: w terminie do 29.12.2017 r..

2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem końcowym sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

* + - 1. wykonania przedmiotu umowy należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami (jeżeli takowe obowiązują), itp.,
			2. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia – dotyczy całości sprzętu,
			3. terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
			4. realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Sprzęt nie może zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
			5. uzgodnienia terminu i miejsca dostawy z przedstawicielami Zamawiającego: ……………………………..……………... tel. ……………. adres e-mail: ……………….. w terminie 3 dni roboczych przed planowaną dostawą,
			6. zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale bądź bez udziału podwykonawców we wskazanym zakresie, poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom określonej w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 4**

**Warunki realizacji**

Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie u. Kolejowa 2.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru.
5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie:
6. realizacji przedmiotu umowy:

…………………………………..tel. ………. fax. ………., e-mail: …….,

1. postępowania reklamacyjnego osoby z jednostki odbioru, którą jest:

…………………………………..tel. ………. fax. ………., e-mail: …….,

1. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

- ………………….., tel. …………., fax.: ……………., e-mail: …………………..

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7-8 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi: brutto ………………………. zł (słownie: …………………….…….złotych), zgodnie z *Formularzem Oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy tj. transportu i wniesienia, koszty
3. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP 927-16-81-519 po zrealizowaniu dostawy i dostarczyć na adres Zamawiającego wraz z podpisanym przez wszystkie Strony protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zapłaty za wykonaną dostawę dokona Zamawiający przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………….. w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Niedostarczenie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie protokołu odbioru końcowego wraz z fakturą wstrzymuje bieg terminu zapłaty do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
7. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym oraz inne koszty związane z realizacją niniejszej umowy tj. transportu, wniesienia.
8. W przypadku wykonywania dostawy przez podwykonawcę zapłata należności za wykonane usługi jest realizowana w następujący sposób:
9. Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
10. zapłata całości należności za wykonane usługi następuje na rzecz Wykonawcy;

w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzenia wykonania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego dostawy.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy: ………………………………………………………………………………………………..
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie.
3. W przypadku gdy, realizacja umowy, zostanie powierzona podwykonawcom, Wykonawca przekaże Odbiorcy pisemną informację wskazującą nazwę podwykonawcy.
4. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą.
5. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

**§ 7**

**Odpowiedzialność za wady, postępowanie reklamacyjne**

* 1. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
	2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji **na okres ….. miesięcy** (zgodnie
	z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
	3. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
	4. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00 na numer faksu: ........................ lub adres e-mail: ……………………...

**§ 8
Kry umowne**

1. Zamawiający zapłaci karę umowną:

1. za przekroczenie terminu do wykonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy dzień przekroczenia, licząc od umownego terminu odbioru.
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

2. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych
z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

a) za opóźnienie w wykonaniu dostawy – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,

c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu realizacji czynności opisanych w § 3 ust. 2) – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego i nienależytego wykonania umowy bądź z jego winy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego i nienależytego wykonania umowy przez podwykonawców bądź z winy podwykonawców.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SIWZ. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego;

2) ujawnienia dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niebędącego fabrycznie nowymi,

3) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie komputerowym wraz z oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych,

4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 11**

Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 14**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 16**

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,

- załącznik nr 2 – specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**- załącznik nr 3 – Protokół odbioru**

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 3 do umowy nr …………………………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający w ramach realizacji umowy numer ……………………… z dnia .......................... roku dokonał odbioru ilościowego niżej wyszczególnionych elementów dostarczonych przez ……..……………................................................... do ………………….. ………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyposażenia** | **Ilość (w sztukach/komplet)** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**Uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad: …………………………………….

 …………………………………

 Data

……………………………. ……………………………………

czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy czytelny podpis i pieczęć Zamawiającego