

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty 30 000 euro**

**Zamawiający:**  
**Powiat Świebodziński**  
**Starostwo Powiatowe w Świebodzinie**  
**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin**  
**+48 68 47 55 306; fax: +48 68 47 55 305**

**zaprasza do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania:**  
świadczeń usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania,  
przemieszczania i doręczania przesyłek/ paczek pocztowych oraz zwracania przesyłek/paczek  
pocztowych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy  
- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

A. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.).

B. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek/paczek pocztowych.

C. Szczegółowy zakres przesyłek/paczek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

Wymiary przesyłek listowych **gabaryt A** – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325mm, szerokość 230mm; **gabaryt B** – przesyłki o wymiarach : minimum: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230mm, maksimum suma długości i szerokości i wysokości 900mm przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600mm.

Określone w załączniku nr 1 do Zapytania rodzaje oraz ilość przesyłek/paczek pocztowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek/paczek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek/paczek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek/paczek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje nadawanie tzw. „przesyłek terminowych”. tj. przesyłek rejestrowanych zawierających specjalistyczną korespondencję skierowaną do sądów (jak apelacja w postępowaniu cywilnym, skarga w postępowaniu administracyjnym bądź skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej) lub organów administracji publicznej (jak odwołania od decyzji w postępowaniu administracyjnym), z których nadaniem w placówce pocztowej operatora wyznaczonego odpowiednie przepisy prawa (np. art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu prawa cywilnego, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz art. 198b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) łączą skutek wniesienia pisma do sądu/urzędu przez stronę postępowania. Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości nadawanych „przesyłek terminowych”

D. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
- ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz. U. z 2016r., poz. 1822 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1257 ),
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 922).

E. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia ww. usług pocztowych:

- możliwość elektronicznego systemu nadawania i śledzenia przesyłek/paczek pocztowych,
- czas doręczenia przesyłki ekonomicznej Odbiorcy nie dłuższy niż 3 dni robocze,
- placówki nadawcze i odbiorcze winny być czynne od poniedziałku do piątku minimum 6 godzin dziennie; oraz jeden raz w tygodniu do godziny 18.00 lub w soboty min 3 godziny dziennie,
- Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy.
- Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji w/w punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
- Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w sposób szczególny awizowanych przesyłek pocztowych stosując się do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 922.),
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty pocztowe do odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w miejscach umożliwiających nieutrudniony odbiór niedoręczonych przesyłek/paczek pocztowych;
- przesyłki/paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicę, zgodnie z porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. Wykonawca potwierdza odpowiednim odciskiem stempla na przesyłce/blankiecie „potwierdzenie odbioru” datę nadania przesyłki przez Zamawiającego;

- w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;
- Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia;
- dostarczania przesyłek/paczek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545).
- dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych.
- rozliczania należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrotowym - 1 miesiąc.
- załączania do faktury VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienia określającego ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych,
- reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji;
- w przypadku dochodzenia odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 87 i 88 Prawa Poczтового oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);

F. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny usług pocztowych w całym okresie trwania umowy.

G. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.01 2019 r.

**3. Okres gwarancji:** -

**4. Warunki płatności:** 21 dni od daty przedłożenia faktury.

**5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku - „formularz ofertowy

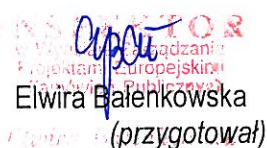
- ofertę należy składać w terminie do dnia **18.01.2018 r. do godz. 10.00**

- w siedzibie zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie,
- e-mailem na adres: [m.wojciechowicz@powiat.swiebodzin.pl](mailto:m.wojciechowicz@powiat.swiebodzin.pl);  
[k.sobolewska@powiat.swiebodzin.pl](mailto:k.sobolewska@powiat.swiebodzin.pl)

- na kopercie w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

**6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:** Pani Małgorzata Wojciechowicz, ul. Kolejowa 2 66-200 Świebodzin, pok. nr 7-sekretariat ( I piętro, budynek A), tel. 68 47 55 307.

**7. Informacja dotyczące zawierania umowy:** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.

  
Elwira Bałenkowska  
(przygotował)

  
Zbigniew Szumski  
Starosta Świebodziński  
(podpisał w imieniu zamawiającego)

Świebodzin, dn. 12.01.2018 r.

W załączeniu:

1. Druk „formularza ofertowego”
2. Wzór umowy