

UMOWA nr PEZ.273.1.1.2018.EB

zawarta w dniu 31.01.2018 r. w Świebodzinie pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim

z siedzibą: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Starosta Świebodziński – Zbigniew Szumski
Wicestarosta – Mieczysław Czepukowicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowskiak

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

Poczta Polska S.A.

z siedzibą: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

NIP: 525-000-73-13, REGON 010684960

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000334972

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Kamila Kaczmarek – Menedżer ds. Sprzedaży

działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 29 grudnia 2016 roku

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Świebodzinie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. między innymi:
 - ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
 - ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j.Dz. U. z 2016r., poz. 1822 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1257),
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 922).
2. Przez przesyłki /paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;

- 3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
- 6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym (Strefa A);
- 7) paczki pocztowe zwykłe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO)
- 8) paczki pocztowe zwykłe rejestrowane/priorytetowe
- 9) GABARYT A to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- 10) GABARYT B to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

11) zwrot przesyłek listowych rejestrowanych.

3. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub w innej formie rejestracyjnej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi znajdującymi się na terenie Powiatu Świebodzińskiego oraz w miejscowości w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty pocztowe do odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w każdej gminie Powiatu Świebodzińskiego.
9. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki są ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie – Tabeli formularza ofertowego stanowiącej integralną część formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2
Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 lutego 2018r. do 31 stycznia 2019 r.
2. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej złożone na koniec miesiąca pod rygorem nieważności.

§ 3
Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: 100.329,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy trzysta dwadzieścia dziewięć złotych 00/100) zł brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie **14 dni** od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Faktura VAT wystawiona będzie na: **Powiat Świebodziński; 66-200 Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, NIP: 927-16-81-519.**
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Tabeli formularza ofertowego. Cena oferty określona w tabeli formularza ofertowego zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usług lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usług lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych) w tabeli formularza ofertowego podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy ustalone na dzień składania ofert, który będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
7. Określone w tabeli formularza ofertowego – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§4

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) nazw, adresów, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 2) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający dopłaci różnicę wynikającą ze wzrostu stawki VAT.

§5

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w §1 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w §3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
 - 2) ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
9. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: Marek Szafranski, tel. 502 016 118,

2. Ze strony Zamawiającego: Małgorzata Wojciechowicz, tel. 68 475 53 07

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1822 z późn. zm.) oraz postanowienia zawarte w ogłoszeniu w sprawie świadczenia usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy wraz z integralną częścią – tabelą formularza ofertowego.

Zamawiający:

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Mieczysław Czepulkowski

Wykonawca:

MENTOR SP. Z O.O. SĄD REJONOWY W ŚWIEBODZINIE
KAMILE KAMILEWICZ

Kamile Kamilewicz

SKARBNIK POWIATU

Dorota Karbowiak

6

