

UMOWA „PROGRAM POS”

O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE OBSŁUGI I ROZLICZANIA TRANSAKCYJ OPLACANYCH INSTRUMENTAMI PŁATNICZYMI Z WYKORZYSTANIEM TERMINAŁA POS

SYSTEMOWY NUMER UMOWY 1802050063136/294954/FDP

OPIEKUN HANDLOWY GABRIELA CENDROWSKA
ZAWARTA w dniu 2018-02-06 w ŚWIEBODZIN na CZAS OKREŚLONY od 2018-02-05 do 2020-03-31
ZAWARTA POMIĘDZY:
NAZWA POWIAT ŚWIEBODZIŃSKI
NIP JEDNOSTKI 927-168-15-19
ADRES SIEDZIBY 66-200 ŚWIEBODZIN, KOLEJOWA 2 /
ADRES 66-200 ŚWIEBODZIN, KOLEJOWA 2 /
KORESPONDENCYJNY
NUMER RACHUNKU 84 9660 0007 0012 1196 2000 0030
REPREZENTACJA JEDNOSTKI DOROTA KARBOVIK, ZBIGNIEW SZUMSKI

Jednostka zawiera Umowę w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS z FIRST DATA POLSKA S.A. (właścicielem marki POLCARD), adres siedziby i głównego miejsca wykonywania działalności: Al. Jeruzolimskie 92, 00-807 Warszawa, Sąd Rejestrowy dla m. st. Warszawy, KRS 000061293, wpisaną do rejestru Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IPB/2013, kapitał zakładowy: 120.150.500 PLN, kapitał włożony: 120.150.500 PLN, NIP: 526-02-10-429, adres email: polcard@polcard.pl, zwaną dalej FDP, reprezentowaną przez: Krzysztofa Polonczyka – Prokurenta i Grzegorza Wiszenko – Członka Zarządu.

Definicje

Użyte w Umowie w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS pomiędzy Jednostką a FDP, we wszystkich jej załącznikach, w tym w Regulacjach Produktowych FDP oraz Instrukcjach, o których mowa w tej Umowie wyrażenia, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, oznaczają:

- Akceptant/Jednostka (używane zamiennie)** – podmiot zawierający Umowę z FDP w celu przyjmowania płatności przy użyciu kart płatniczych za oferowane towary i usługi w ramach Programu POS.
- Autoryzacja** – potwierdzenie w czasie rzeczywistym dostępności środków na rachunku bankowym posiadacza karty, wymaganych dla realizacji transakcji.
- Bank** – wydawca i właściciel karty płatniczej.
- Czynsz POS** – miesięczna opłata za udostępnienie Jednostce terminala POS przez FDP.
- Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Dodatkowe wyposażenie** – urządzenie współpracujące z terminalem POS, np. PIN PAD, czytnik kart bezstykowych C.TLS, przystawka GSM, przystawka GPRS, LAN serwer, zasilacz, okablowanie.
- Fundacja Cyberium** – Fundacja KIR na rzecz Rozwoju Cyfryzacji Cyberium.
- Interwencyjne rozliczenie transakcji** – szczególny tryb rozliczenia transakcji przez FDP, który może być zastosowany na podstawie decyzji FDP w sytuacji, kiedy Jednostka nie dostarczyła prawidłowo transakcji do rozliczenia w wyniku awarii terminala POS lub błędów Jednostki w obsłudze transakcji, tj. sprzedaży, usunięcia transakcji w terminalu POS (z kodem autoryzacji), anulowania błędnego obciążenia bądź uznania, wprowadzenia uznania na różnicę przy zbyt dużej kwocie obciążenia.
- Kasa** – urządzenie przystosowane przez producenta do przyjmowania płatności kartami płatniczymi oraz posiadające oprogramowanie w zakresie akceptacji płatności kartami płatniczymi zgodnie z certyfikatem nadanym przez FDP.
- Klucze kryptograficzne terminala POS** – zestaw parametrów umożliwiający skuteczne i bezpieczne przesyłanie danych pomiędzy terminalami POS a systemami informatycznymi FDP.
- Konfiguracja terminala POS** – zestaw parametrów definiujących sposób akceptacji kart przy użyciu terminala POS. Obejmuje takie funkcjonalności jak: maksymalny limit przyjmowanej transakcji, limit transakcji która nie wymaga autoryzacji, kryteria wymagania autentykacji posiadacza karty kodem PIN, akceptowane karty, branża, nazwa Jednostki, adres.
- Odpowiedź autoryzacyjna** – pozytywna lub negatywna odpowiedź Banku przekazana Jednostce przez FDP.
- PCI Council** – komitet powołany przez Organizację kart płatniczych do standaryzacji zagadnień dotyczących ochrony danych posiadaczy kart i obrotu kartowego.
- PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)** – standard zabezpieczenia danych, opublikowany przez PCI Council.
- Pin Pad** – urządzenie umożliwiające bezpieczne wprowadzenie PIN-u.
- PSN (Public Switched Telephone Network)** – publiczna sieć telefoniczna.

- Punkt Jednostki** – miejsce akceptacji kart płatniczych.
- Rachunek obciążeniowy** – potwierdzenie przeprowadzenia transakcji kartą płatniczą, wydrukowane przez terminal POS lub kasę.
- Serwis GPRS** – karta SIM z usługą GPRS (General Packet Radio Services – pakietowa transmisja danych) służy do transmisji danych dotyczących transakcji dokonywanych w terminalach POS dotyczących transakcji dokonywanych w terminalach POS zainstalowanych w Punktach Jednostki. Karta SIM z usługą GPRS jest wykorzystywana do terminali POS przenośnych (mobilnych) – jako jedyny nośnik usług transmisji danych, dla terminali stacjonarnych jest jedną z opcji do wyboru przy Jednostce, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- Organizacje kart płatniczych** – organizacje grupujące wydawców kart płatniczych, działające pod wspólnym znakiem.
- Terminal POS** – urządzenie elektroniczne lub zestaw urządzeń umożliwiających akceptację kart płatniczych, innych instrumentów płatniczych lub świadczenie usług.
- Transakcja obciążeniowa** – transakcja, której celem jest dokonanie zapłaty kartą płatniczą za zakup w Punkcie Jednostki, skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego klienta na rachunek bankowy Jednostki.
- Transakcja uznaniowa** – zwrot zapłaty za transakcję na kartę; transakcja odwrotna do transakcji sprzedaży skutkująca przepływem środków finansowych z rachunku bankowego Jednostki na rachunek bankowy klienta Jednostki, który zapłacił za transakcję kartą płatniczą.
- Umowa** – umowa pomiędzy Jednostką a FDP w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS, Regulacje Produktowe FDP, pozostałe załączniki tej Umowy oraz Instrukcje.
- Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych

Podstawa świadczenia usług przez FDP

§1

- Czynności określone w Umowie, w zakresie obsługi i rozliczania transakcji opłacanych instrumentami płatniczymi z wykorzystaniem terminala POS, FDP wykonuje z upoważnienia odpowiednich banków i Organizacji kart płatniczych.
- W związku z tym, że Jednostka uczestniczy w Programie upowszechniania płatności bezgotówkowych w jednostkach administracji publicznej oraz na podstawie zawartego pomiędzy FDP i Krajową Izbą Rozliczeniową S.A. "Porozumienia z Partnerem w sprawie współpracy w zakresie obsługi Programu upowszechniania płatności bezgotówkowych w jednostkach administracji publicznej z wykorzystaniem terminali POS" (dalej: Program POS). Umowa jest realizowana z uwzględnieniem obowiązujących zasad funkcjonowania Programu POS z zastrzeżeniem postanowień §12 ust.4.

Obowiązki FDP

§2

- FDP, w ramach Umowy, zobowiązuje się zapewnić Jednostce usługi związane z realizacją i rozliczeniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi Organizacji kart płatniczych Visa i MasterCard oraz systemu BLIK, a także uzgodnionych przez Strony instrumentami płatniczymi w rozumieniu Ustawy na warunkach określonych w Umowie.
- Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do kart płatniczych należy odpowiednio stosować do innych instrumentów płatniczych, których możliwość używania Strony uzgodniły w Umowie.

Obowiązki Jednostki

§3

- Jednostka zobowiązuje się, w ramach prowadzonej działalności, przyjmować zapłatę kartami płatniczymi oraz innymi instrumentami płatniczymi, zgodnie z zasadami

ustalonymi w Umowie i wymaganiami Organizacji kart płatniczych oraz Systemu BLIK. W przypadku niestosowania się Jednostki do zasad określonych powyżej i poniesienia przez FDP z tego tytułu dodatkowych kosztów lub nałożenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych lub System BLIK, FDP może obciążyć Jednostkę kwotą udokumentowanych kosztów i kar.

- Do przyjmowania zapłaty kartami płatniczymi upoważnione są Jednostki wymienione w Umowie wg stanu na dzień podpisania Umowy oraz we wszystkich nowych rozszerzeniach Umowy.
- Jeżeli Jednostka nie akceptuje wszystkich kart lub innych instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych, informuje o tym posiadaczy kart w wyraźny i nie budzący wątpliwości sposób w tym samym czasie, kiedy informuje posiadacza karty o akceptowaniu innych kart i instrumentów płatniczych danego systemu kart płatniczych. Informacje na ten temat powinny być eksponowane w widoczny sposób przy wejściu do Jednostki oraz przy kasie. Informacje są przekazywane posiadaczowi karty w odpowiednim czasie przed zawarciem przez niego umowy sprzedaży z Jednostką.
- Jednostka zobowiązana jest do rozliczenia dokonanych transakcji do FDP nie później niż w ciągu 3 dni od daty transakcji, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3. Obowiązkiem Jednostki jest kontrolowanie faktu dokonania przez terminal wysyłki transakcji (jako potwierdzenie wysyłki terminal POS drukuje raport wysyłki i wyświetla komunikaty o ewentualnych problemach związanych np. z brakiem komunikacji).

§4

- Jednostka zobowiązuje się, że obsługę posiadaczy kart płatniczych prowadzić będą wyłącznie jej pracownicy, którzy zapoznali się z instrukcjami, o których mowa w §14 ust.4 lub zostali przeszkoleni w zakresie obsługi kart płatniczych przez Jednostkę lub FDP.
- FDP nie ponosi odpowiedzialności za transakcje przeprowadzone niezgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Naruszenie tych zasad zostanie uznane za niewykonanie przez Jednostkę obowiązków wynikających z Umowy.

§5

Jednostka jest zobowiązana do zachowania procedur bezpieczeństwa określonych w Załączniku nr 3, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczach karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania karty.

Rozliczenia

§6

- W związku z realizacją Umowy FDP przysługują opłaty przeznaczone między innymi na pokrycie opłat pobieranych przez Organizację kart płatniczych i Bank, będące wydawcami kart oraz z tytułu dzierżawy terminali POS zgodnie z warunkami Programu POS. Opłaty te będą regulowane przez Fundację Cyberium na zasadach ustalonych w Programie POS.
- Natomiast Jednostka pokrywa bezpośrednio opłaty z tytułu Serwisu GPRS w kwocie 3,50 PLN netto miesięcznie (za usługę GPRS dla jednego terminala POS korzystającego z karty SIM z usługą GPRS). Faktura będzie wystawiana na rzecz Jednostki z terminem płatności 21 dni od dnia wystawienia.

§7

- Podstawę dokonania zapłaty przez FDP stanowią transakcje przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- Zbiór transakcji dostarczony do FDP zgodnie z §3 ust.4 stanowi zlecenie płatnicze, które zostanie przekazane przez FDP do właściwych Organizacji kart płatniczych

lub wydawców kart płatniczych niezwłocznie po jego otrzymaniu przez FDP.

- Po otrzymaniu przez FDP zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z §3 ust.4 Umowy, FDP zobowiązuje się przekazać do banku polecenie dokonania przelewu na konto Jednostki, kwoty transakcji niepomniejszonej o opłaty transakcyjne określone w §6, w terminie uzgodnionym przez Strony, czyli następnego dnia roboczego po dokonaniu transakcji.
- Ustala się, że Termin Płatności obliczany jest od dnia otrzymania zbioru transakcji dostarczonego do FDP zgodnie z §3 ust.4 Umowy, przy czym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy FDP otrzyma zbior transakcji w dniu innym niż w dzień roboczy, Termin Płatności będzie liczony począwszy od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zbioru transakcji.
- FDP nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli z powodu niedotrzymania terminu określonego w §3 ust.4 Umowy wydawca karty odmówi zapłaty.
- W przypadku przekazania do FDP transakcji do Interwencyjnego rozliczenia transakcji, transakcje te mogą być rozliczone warunkowo z zastrzeżeniem, że w sytuacji zgłoszenia reklamacji przedmiotowa kwota pomniejsza bieżące płatności na rzecz Jednostki, a w przypadku braku takich płatności Jednostka będzie zobowiązana do uregulowania kwoty reklamowanej transakcji na rzecz FDP.
- Jednostka jest zobowiązana do bieżącego kontrolowania płatności pochodzących z FDP i dotyczących transakcji przedstawionych do rozliczenia oraz kontroli zestawienia rozliczonych transakcji w szczególności w zakresie stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji. Jednostka zobowiązana jest powiadomić FDP o wszelkich przypadkach nieprawidłowości wymienionych w zdaniu powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od momentu wystawienia raportu o transakcjach, o którym mowa w Postanowieniach ogólnych Załącznika nr 3.
- FDP przysługuje prawo do obciążenia Jednostki kwotami rachunków zapłaconych już Jednostce i pomniejszenia kwoty dokonanego przelewu na konto Jednostki o kwoty rachunków w stosunku do których wpłynęła reklamacja posiadacza karty uwzględniona przez wydawcę karty.

§8

- Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków współpracy określonych Umową.
- Jednostka nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej, pisemnej zgody FDP. Jednostka wyraża zgodę na przyszłe przeniesienie przez FDP całości lub części praw i (lub) obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
- FDP może zlecić innemu podmiotowi wykonanie całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy.

§9

- Jednostka zobowiązuje się do każdorazowego informowania FDP o wszystkich zmianach adresowych (telefony, adresy, w tym adresy internetowe) oraz prawnych dotyczących prowadzonej działalności. Wszystkie informacje i zgłoszenia, o których mowa w zdaniu powyżej, a także inne informacje i zgłoszenia wymagane Ustawą, Jednostka zobowiązana jest dostarczyć do siedziby FDP lub przesłać na adres FDP listem poleconym w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgłoszona zmiana zostanie wprowadzona przez FDP w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
- W przypadku zmiany rachunku bankowego przez Jednostkę, w celu zapewnienia bezpieczeństwa środków finansowych Jednostki, FDP może stosować dodatkowe środki bezpieczeństwa finansowego w szczególności wymagać od Jednostki wykonania określonych czynności uwarygondujących zmianę.
- W przypadku niepodania przez Jednostkę nowych danych adresowych bądź prawnych, korespondencja kierowana na ostatni wskazany przez Jednostkę adres uważana będzie za doręczoną, a płatność uważana będzie za zrealizowaną.
- Z zastrzeżeniem spraw wymagających od FDP na podstawie Umowy zachowania formy pisemnej, Strony ustalają, że FDP do przekazywania informacji oraz wszelkiej innej komunikacji, może wykorzystywać następujące środki porozumiewania się: forma pisemna (przesłane pocztą

lub kurierem na adres Jednostki), pocztą elektroniczną na adres email Jednostki, przy użyciu ePlatformy poprzez umieszczenie informacji na indywidualnym koncie Jednostki.

- Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.

§10

- FDP przysługuje prawo do zmiany postanowień Umowy i innych warunków realizacji Umowy według zasad opisanych w niniejszym paragrafie w sytuacji gdy zmiany wynikają z zasad realizacji Programu POS, zmian przepisów prawa oraz zmian regulacji Organizacji kart płatniczych.
- FDP, przy użyciu środków komunikacji, o których mowa w §9 ust.4 powyżej, poinformuje Jednostkę o zmianach nie później niż na 1 miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
- Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Jednostka nie zgłosi FDP sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wobec zmian, o których mowa w ust.1, uznaje się, że Jednostka wyraziła na nie zgodę.
- Jednostka ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- Jeżeli Jednostka zgłosi sprzeciw zgodnie z ust.3, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
- O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany przeprowadzone w trybie innym aniżeli opisany w niniejszym paragrafie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

- Z zastrzeżeniem dalszych ograniczeń określonych w ust.2 odpowiedzialność FDP względem Jednostki ograniczona jest w każdym wypadku wyłącznie do obowiązku naprawienia rzeczywistej i bezpośredniej szkody poniesionej przez Jednostkę na skutek zawinionego działania lub zaniechania FDP. FDP nie będzie zobowiązana do naprawienia szkody Jednostki w zakresie utraconych korzyści ani żadnego rodzaju szkód pośrednich.
- Niezależnie od podstawy odpowiedzialności FDP, łączna wysokość tej odpowiedzialności względem Jednostki związana ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu, nie może w żadnym wypadku przekroczyć łącznej kwoty opłat, prowizji i czynszów POS zapłaconych FDP przez Fundację Cyberium na podstawie Programu POS w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce.

§12

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, licząc od daty zawarcia do 31.03.2020 roku.
- Jednostka ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem postanowienia ust.5 poniżej. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej i powinno być dostarczone do siedziby FDP lub przesłane przesyłką poleconą. O terminie złożenia wypowiedzenia decyduje data doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie.
- FDP ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. O terminie wypowiedzenia decyduje data doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
- W przypadku braku środków na finansowanie kosztów akceptacji kart w Jednostce w ramach Programu POS, będących w dyspozycji Fundacji Cyberium, FDP ma prawo do zaprzestania świadczenia usługi na warunkach ustalonych w Programie POS w trybie natychmiastowym. W tej sytuacji Strony przystąpią do rozmów mających na celu zawarcie umowy o świadczenie usług będących przedmiotem Umowy na warunkach wspólnie ustalonych.
- Jednostka ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie naruszenia przez FDP istotnych warunków Umowy.

6. FDP ma prawo do rozwiązania Umowy zawartej bez zachowania terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Jednostkę istotnych warunków Umowy,
- powtarzającego się zjawiska przymowania przez Jednostkę zapłaty kartami skradzionymi, zgubionymi lub sfałszowanymi w tym również jeżeli zostało to stwierdzone przez innych agentów rozliczeniowych,
- nałożenia na FDP kar przez Organizację kart płatniczych związanych z nieprawidłowościami regulacyjnymi przy przeprowadzaniu transakcji przez Jednostkę,
- na żądanie Organizacji kart płatniczych,
- w sytuacji, o której mowa w ust.4 powyżej.

7. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, zobowiązania i uprawnienia Stron powstałe na jej ile realizowane i dochodzone będą dalej według treści postanowień Umowy, jeżeli:

- nie zostały wykonane przez Strony przed rozwiązaniem bądź wygaśnięciem Umowy,
- wynikły dopiero po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu Umowy.

§13

Umowa wchodzi w życie po pozytywnej weryfikacji przez FDP z dniem uruchomienia pierwszego urządzenia umożliwiającego akceptację transakcji.

§14

- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.
- Jednostka podpisując Umowę potwierdza fakt otrzymania jednego jej egzemplarza, a także potwierdza zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Załącznikiem nr 3 oraz potwierdza otrzymanie następujących Załączników do Umowy:

- Załącznik 1 – Karta Techniczna usługi Multiservice
- Załącznik 2 – Karta Lokalizacja
- Załącznik 3 – Regulacje Produktowe FDP

3. Strony ustalają, że Umowa zawiera całość informacji potrzebnych Jednostce do wykonywania praw i obowiązków wynikających z Umowy.

4. Przekazanie materiałów dodatkowych:

- instrukcji aktywacji terminala płatniczego, gdy Jednostka samodzielnie aktywuje terminal,
- instrukcji obsługi terminala
- instrukcji definiującej przeprowadzanie transakcji kartowych w bezpieczny sposób (Przewodnik po świetle elektronicznych płatności).

następuje w dniu instalacji urządzeń (lub usługi) umożliwiających akceptację transakcji lub poprzez wysłanie ich pocztą wraz z terminalem POS. W przypadku stwierdzenia przez Jednostkę braku któregokolwiek z wyżej wymienionych materiałów dołączkowych, Jednostka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić FDP o tym fakcie.

5. Załączniki wymienione w §14 ust.2 oraz materiały wymienione w §14 ust.4 stanowią integralną część Umowy. W przypadku, gdy kwestia uregulowana w Umowie jest odmiennie uregulowana w Załączniku nr 3 lub Instrukcjach, decydują postanowienia zawarte w Załączniku nr 3 lub w materiałach wymienionych w ustępie 4 powyżej.

6. Jednostka zobowiązuje się do przekazania FDP kopii statutu Jednostki oraz aktu powołania przedstawiciela upoważnionego do podpisania Umowy.

7. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się załatwić polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby FDP.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, uzgodniły, że w zakresie dozwolonym przez prawo przepisy Działu II i Działu III Ustawy nie mają zastosowania do Umowy.

Jednostka wyraża zgodę na publikowanie przez FDP informacji dotyczących Jednostki w wydawnictwach reklamowych oraz przewodnikach dla posiadaczy kart i środków płatniczych Organizacji kart płatniczych (VISA, MASTERCARD i systemu BLIK) oraz wykorzystania danych Jednostki koniecznych do procesowania transakcji zgodnie z Umową.

ZA JEDNOSTKĘ:	ZA FDP:
<p>W imieniu Jednostki oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki Umowy, ponadto potwierdzam zgodność danych zawartych w Umowie i dokumentach rejestrowych ze stanem faktycznym.</p> <p>SKARBNIK POWIATU <i>Dorota Karbownik</i> (podpis Jednostki, o osoby reprezentującej Jednostkę)</p> <p>STAROSTA <i>Zbigniew Szumski</i></p> <p>PADAJĄCY WYKONNY <i>mgr Andrzej Długosz</i></p>	<p><i>Krzysztof Polonczyk</i> Krzysztof Polonczyk – Pokrętny</p> <p><i>Grzegorz Wiszeńko</i> Grzegorz Wiszeńko – Członek Zarządu</p> <p>NACZELNIK Wydziału Organizacyjnego <i>Anna Krajewska</i></p>