

UCHWAŁA NR 467/2018
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 13 listopada 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1b i 22 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.450 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz.2030 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019r.

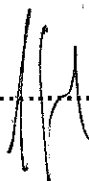
§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski

.....



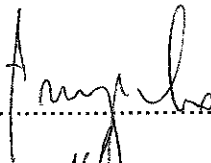
Mieczysław Czepukowicz

.....



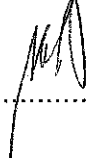
Alicja Hoppen-Anyszko

.....



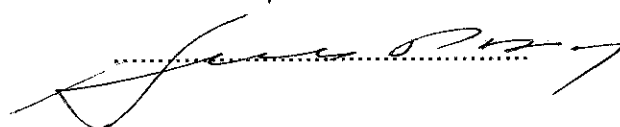
Marcin Minta

.....



Szymon Pyrcz

.....



Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie w Powiecie Świebodzińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **64 020,00zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) z czego:

60 060,00zł – na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3 960,00zł – na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz.450 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2077 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz.2030 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz.1467)
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej **może ubiegać się** organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450 z późn. zm.), a także spełnia warunki określone w art.10 ust.1 ustawy z dnia 16.06.2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz U. z 2018r. poz.1467).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmować będzie okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
2. Zadanie realizowane będzie w budynku B Starostwa Powiatowego w Świebodzinie przy ul. Piłsudskiego 18 wg. harmonogramu określonego w umowie.
3. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Świebodzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego a wyłonioną organizacją pozarządową.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie (12.00 ÷16.00). Dyżur na żądanie Starosty Świebodzińskiego, w przypadku określonym w ustawie, może być wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji,
 - b) świadczenia zadań z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt. Preferowaną formą zadania jest stworzenie lub prowadzenie istniejącego internetowego portalu edukacji prawnej oraz przeprowadzenie przynajmniej jednego warsztatu/prelekcji w szkole, dla której Powiat Świebodziński jest organem prowadzącym,
 - c) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem na zasadach określonych w znowelizowanej ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - d) osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art.5 oraz art.11 ust.3 lub art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017t. poz.2030) ze zmianami uwzględnionymi ustawą z dnia 15.06.2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz.1467),
 - e) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

worów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **4 grudnia 2018r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**
3. Oferty należy składać na obowiązującym druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).
4. Nie przewiduje się udzielania dotacji w trybie art.14 ust.1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz.450 z późn. zm.) – regrantingu.
5. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia w formularzu oferty tab. III.6 – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. Nie należy wykazywać wkładu własnego, w tym wkładu własnego finansowego ani wkładu własnego niefinansowego. Przedmiotowe zadanie ma charakter powierzenia.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. **Na kopercie należy podać nazwę organizacji oraz nazwę zadania.**

VIII. Załączniki, które należy dołączyć do oferty

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.	- dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 13.11.2016r. do dnia złożenia oferty.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zmienianej w art.1, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15.06.2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw	- oryginały lub kserokopie umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. ,

<p>Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.</p>	<p>- wg wzoru stanowiącego załącznik A do ogłoszenia</p>
<p>Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.</p>	<p>- wg wzoru stanowiącego załącznik B do ogłoszenia</p>
<p>Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.</p>	<p>- wg wzoru stanowiącego załącznik C do ogłoszenia</p>
<p>Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p>Lub</p> <p>Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>	<p>- dokument standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>
<p>Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> <p>dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art.11a ust.1,</p>	<p>- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie</p>

ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art.11 b ustawy.	
Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.	- porozumienia wolontariackie.
Oświadczenie, że oferent składający ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu: - zobowiązań podatkowych; - składek na ubezpieczenie społeczne.	- wg wzoru stanowiącego załącznik D do ogłoszenia

1. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Oferty złożone na innych drukach, bez wymaganych załączników, niekompletnie wypełnione, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodność z oryginałem, złożone przez podmioty nieuprawnione, dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert po upływie terminu do ich składania.
3. Oferty złożone przez organizacje, które nie mają uregulowanych spraw statutowych pozostaną bez rozpatrzenia.

IX. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.
2. Organizację pozarządową, która realizować będzie przedmiotowe zadanie wybierze Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej w terminie do 15.12.2018r.

3. Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.
4. Rozpatrując oferty Komisja konkursowa ocenia w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których ma zostać zrealizowane zadanie;
 - d) ewentualny wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków przyznanych w latach poprzednich na realizację zadań;
 - f) korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego;
 - g) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięg, w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta ze Starostwem Powiatowym w Świebodzinie.

X. Wysokość środków przeznaczonych w 2018r. na realizację tego samego rodzaju zadanie co będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanej organizacji pozarządowej

Lp.	Zadanie publiczne w zakresie	Wysokość przyznanej dotacji
1.	Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu świebodzińskiego w 2018r.	60 725,88zł

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu , zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Świebodziński oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego oświadczam, iż nie zalegamy z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data