

UMOWA

Zawarta w dniu **24.05.2018** roku pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim z siedzibą w **Świebodzinie, ul. Kolejowa 2**

w imieniu, którego działa:

- Zbigniew Szumski – Starosta Świebodziński,
- Mieczysławem Czepukowiczem – Wicestarosta,
Przy kontrasygnacie Doroty Karbowskiak - Skarbnika
zwanym dalej „Zamawiającym”;

a

Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Franciszka Klimczaka 1 z kapitałem zakładowym w wysokości 11.886.242,00 złotych w całości wpłaconym, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000008162, NIP 586-000-52-93 reprezentowaną przez:

Ewa Kwapisz - Pełnomocnik
zwaną dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa sporządzona została w celu kontynuacji utrzymania i rozwoju wykorzystywanego przez Zamawiającego Oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów eDOKweb.

§ 1. DEFINICJE

Ilekroć w postanowieniach Umowy wymienione poniżej pojęcia zostały napisane wielką literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej.

Lp.	Termin	Znaczenie
1.	DNI ROBOCZE	oznaczają dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2.	DOKUMENTACJA UŻYTKOWA	oznacza dokument zawierający opis działania Oprogramowania (również w postaci elektronicznej).
3.	HELP-DESK	oznacza serwis Wykonawcy jako jedyny punkt kontaktu służący do zgłaszania problemów (zgłoszeń serwisowych). Kontakt z Help-Desk jest możliwy wyłącznie za pomocą: a. adresu mailowego hd.edokweb@sygnity.pl b. nr telefonu: 81 749-55-99
4.	KIEROWNIK PROJEKTU ZAMAWIAJĄCEGO	oznacza osobę reprezentującą Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą; o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy.
5.	KIEROWNIK PROJEKTU WYKONAWCY	oznacza osobę reprezentującą Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy.
6.	KONSULTACJA (Zapytanie)	oznacza prośbę użytkownika o poradę w zakresie prawidłowej obsługi Oprogramowania zgłaszaną przy użyciu Zgłoszenia Serwisowego do Wykonawcy, zgodnie z Umową.
7.	NAPRAWA	oznacza usunięcie Problemu lub zastosowanie Rozwiązania Zastępczego przywracającego działanie Oprogramowania zgodne z opisem zawartym w Dokumentacji użytkownika.
8.	NOWA WERSJA	każda nowa wersja oprogramowania, z którą wiąże się modyfikacja oprogramowania i/lub bazy danych przeznaczona do zainstalowania, oznaczona kolejnym numerem wersji. Wersje Oprogramowania są oznaczane odpowiednim symbolem i numerem wersji, w przypadku wersji

		<p>obejmującej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany funkcjonalne - zmianie ulega pierwszy człon numeru wersji, - poprawki - zmianie ulega drugi i kolejne człony numeru wersji
9.	OPROGRAMOWANIE	oznacza aplikację Elektroniczny Obieg Dokumentów eDOKweb oraz Elektroniczna Skrzynka Podawcza, będącą przedmiotem usług Wykonawcy w ramach Umowy jak również wszystkie jego Nowe Wersje.
10.	OSOBOGODZINA	każda rozpoczęta godzina pracy jednego konsultanta Wykonawcy
11.	PROBLEM	oznacza przeszkodę dla Użytkownika w korzystaniu z Oprogramowania. Problem jest zgłaszany przez Kierownika Projektu Zamawiającego przy użyciu Centralnego Help – Desk Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
12.	SILA WYŻSZA	oznacza nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne - niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków - w szczególności takie jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działanie żywiołów i sił natury, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, rebelie lub rewolucje, strajki, lokauty, decyzje administracyjne, akty prawne, mające wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy
13.	STATUS ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO	<p>oznacza dany etap rozwiązywania Problemu. Używanych jest siedem statusów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarejestrowane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu zaraz po jego zarejestrowaniu • W realizacji – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po jego podjęciu przez Konsultanta Wykonawcy. • W realizacji – produkcja – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu dotyczącemu problemu wymagającego dokonania zmian w oprogramowaniu po przekazaniu zgłoszenia do działu produkcji. • Zamrożone – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu, którego obsługa wymaga podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> o w przypadku zgłoszenia niekompletnego – Zamawiający powinien uzupełnić opis zgłoszenia lub dołączyć niezbędne załączniki o w przypadku zgłoszenia zakwalifikowanego jako postulat zmiany, Zamawiający powinien podjąć decyzję o sfinansowaniu realizacji zmiany. <p>W przypadku braku uzupełnienia danych lub podjęcia decyzji o finansowaniu zmiany przez Zamawiającego po 21 dniach Zgłoszenie Serwisowe zostaje anulowane.</p> • Rozwiązane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu przez Konsultanta Wykonawcy po jego rozwiązaniu. • Odrzucone – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu w przypadku odrzucenia rozwiązania przez Zamawiającego. • Anulowane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu w przypadku jego anulowania. • Zamknięte – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po zaakceptowaniu rozwiązania przez

		Zamawiającego.
14.	STRONY	oznacza Zamawiającego oraz Wykonawcę.
15.	UMOWA	oznacza niniejszą Umowę z dnia 24.05.2018r.
16.	USŁUGI	oznacza usługi Wykonawcy, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
17.	UŻYTKOWNIK	oznacza osobę, która w ramach stosunku pracy lub na podstawie stosunku cywilnoprawnego została uprawniona przez Zamawiającego do używania Oprogramowania w ramach wykonywania swoich obowiązków.
18.	ZGŁOSZENIE SERWISOWE	oznacza informację o Problemie przekazywaną przez Kierownika Projektu Zamawiającego, w formie i w sposób opisany w Procedurze Serwisowej do Help - Desk Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2. Zgłoszenie obejmuje wszelkie dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do rozwiązania Problemu.
19.	PAKIET USŁUG	Oznacza zakres usług świadczonych przez Wykonawcę wobec Zamawiającego. Zakres usług wchodzących w skład Pakietów Usług został opisany w Załączniku nr 1. W ramach umowy Zamawiający może wybrać tylko jeden Pakiet Usług, który będzie realizowany.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług Opieki Autorskiej dla systemu elektronicznego obiegu dokumentów eDOKweb, zgodnie z zakresem usług oraz usług dodatkowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 2.2. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniej współpracy z Wykonawcą oraz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia, na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.
- 2.3. Usługi wskazane w pkt 2.1. świadczone będą przez Wykonawcę w Dni Robocze.

§ 3. OGÓLNE ZASADY WSPÓLPRACY

- 3.1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie potrzebnym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz jakości Usług, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Usług.
- 3.2. W trakcie realizacji Umowy upoważnieni przedstawiciele Stron, określeni w ust. 3.3 i 3.4 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem Usług Serwisowych, a w szczególności dokonywania wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.
- 3.3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy jest Paweł Fiszer (tel. 504 142 909; email: pfiszer@sygnity.pl)
- 3.4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy i nadzór oraz odbiór prac jest **Przemysław Rowiński** (tel. 684755323, email: p.rowinski@Powiat.swiebodzin.pl), a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
- 3.5. Osoby wskazane w pkt 3.3 i 3.4 nie posiadają uprawnień do zmiany niniejszej Umowy ani zaciągania zobowiązań o charakterze finansowych w imieniu strony, która reprezentują. Zmiana osób, o których mowa powyżej następuje na piśmie pod rygorem nieważności i jest skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą ze Stron informacji o dokonanej zmianie.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I POZIOM USŁUG SERWISOWYCH

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług Serwisowych zgodnie z Umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność merytoryczną i wysoką jakość świadczonych usług. Wykonawca zapewnia, że osoby delegowane do wykonania

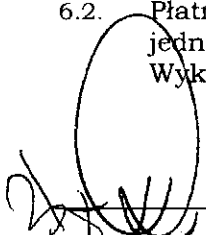
- Usług Serwisowych posiadają fachową wiedzę oraz doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
- 4.3. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych.
- 4.4. Wykonawca zastrzega, że wszystkie dostarczone informacje udostępniane w zakresie realizacji Umowy będą poufne i w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i przestrzegania poufności informacji.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy dokonanie czynności serwisowych, a w szczególności do:
- a) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia Usług Serwisowych,
 - b) zapewnienia, aby Oprogramowanie było używany zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy, wyłącznie przez Użytkowników,
 - c) dokonywania Zgłoszeń Serwisowych wyłącznie zgodnie z Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania oraz materiałów potrzebnych do wykonania Usług Serwisowych,
 - d) zapewnienia bieżącego dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i rozporządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy,
 - e) udzielania informacji oraz przekazywania wszelkich danych w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej Umowy,
 - f) umożliwienie dostępu do Oprogramowania i danych objętych Zgłoszeniem Serwisowym, w tym o ile wystąpi taka konieczność, pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie Kierownika Projektu Zamawiającego lub innej osoby, określonej w pkt 3.3,
 - g) zapewnienia, o ile to będzie konieczne zdalnego dostępu do Oprogramowania,
 - h) udostępnienia Wykonawcy sprawnie działającego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania systemowego, pomieszczeń (z dostępem do internetu) etc. niezbędnych do wykonania Umowy oraz zapewnienia współpracy swoich specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia i wiedzę z przedstawicielami Wykonawcy realizującymi Usługi Serwisowe. W przypadku, gdy do świadczenia Usług Serwisowych niezbędne będzie upoważnienie Wykonawcy przez Zamawiającego do korzystania z w/w sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiednich upoważnień lub licencji,
 - i) potwierdzania wykonania poszczególnych Usług Serwisowych, zgodnie z procedurą w Załączniku nr 2,
- 5.2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w aktualności oprogramowania systemowego, na którym oparte zostało działanie Oprogramowania.
- 5.3. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka wierzyciela, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.
- 5.4. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich kodów dostępu, haseł oraz nazw kont przekazywanych przez Wykonawcę w celu świadczenia usług, w szczególności:
- a) Nazwy użytkownika i hasła dostępu do systemu aktualizacji automatycznych,
 - b) Danych autoryzacji dostępu do telefonicznego wsparcia merytorycznego,
 - c) Innych niewskazanych w Umowie, a mających wpływ na zakres świadczonych usług.

§ 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

- 6.1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania Umowy dotyczącej Oprogramowania i w zakresie określonym w § 2 Umowy na kwotę łączną 5299zł.
- 6.2. Płatność, o której mowa w ust. 6.1 będzie fakturowana przez Wykonawcę jednorazowo po podpisaniu umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.



- 6.3. W przypadku prac na żądanie Zamawiającego prowadzonych w Jego siedzibie takich jak konsultacje, instalacje, szkolenia Zamawiający pokrywa w zależności od okoliczności również koszty dojazdu i noclegu oraz koszty pracy rozliczane według stawki za roboczogodzinę pracy konsultanta Wykonawcy, zgodnie z cennikiem usług dodatkowych zawartym w Załączniku nr 1.
- 6.4. Płatności opisane w ust. 6.3. będą fakturowane przez Wykonawcę kwartalnie w ostatnim Dniu Roboczym kwartału, którego wynagrodzenie będzie dotyczyć.
- 6.5. Wszelkie inne usługi, niewymienione w Umowie mogą być świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnych warunków ustalonych z Zamawiającym, wg aktualnych stawek obowiązujących Wykonawcę.
- 6.6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w tym paragrafie, zawiera 23% podatek od towarów i usług VAT.
- 6.7. Wszelkie płatności ze strony Zamawiającego będą dokonywane przelewem w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
- 6.8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma obowiązek zapłacić odsetki w wysokości ustawowej. Wykonawca w pierwszej kolejności zaliczy dokonaną wpłatę na spłatę należnych odsetek.
- 6.9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 586-00-05-293.
- 6.10. Zamawiający posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 927-16-81-519

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

- 7.1. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za szkody wyrządzone z winy umyślnej. W pozostałym zakresie łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z niniejszą Umową, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania (w szczególności z tytułu odpowiedzialności kontraktowej, deliktowej, odpowiedzialności na zasadzie winy i ryzyka), jest ograniczona do rzeczywistych strat (*damnum emergens*) z wyłączeniem utraconych korzyści (*lucrum cessans*).
- 7.2. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie:
 - a) na skutek przekazania przez Zamawiającego niewłaściwych informacji lub nie przekazania informacji lub materiałów potrzebnych do świadczenia Usług Serwisowych,
 - b) wynikających z nieprawidłowej obsługi Oprogramowania przez Zamawiającego,
 - c) spowodowanych przez błędy i awarie sprzętu lub oprogramowania nie objętych Usługami Serwisowymi Wykonawcy,
 - d) związanych z wystąpieniem Siły Wyższej i utratą danych;
 - e) spowodowanych przez ingerencję w kody źródłowe Oprogramowania lub naruszenie warunków Umowy Licencyjnej, a także będące następstwem działania wirusa komputerowego, napraw lub innego rodzaju ingerencji w Oprogramowanie innych osób niż etatowi pracownicy Wykonawcy.
- 7.3. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w wysokości stawki za roboczogodzinę, określonej w Załączniku nr 1, za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia serwisu, jeżeli:
 - a) okaże się, że zgłoszony przez Zamawiającego Problem nie występuje, albo
 - b) okaże się, że zgłoszony Problem wystąpił wskutek nieprawidłowej obsługi Oprogramowania przez Użytkownika,
 - c) okaże się, że zgłoszony Problem nie jest związany z wadliwą pracą Oprogramowania a np. z brakiem zasilania, uszkodzeniem sprzętu, brakiem podłączenia do sieci itp.
- 7.4. Udostępnienie danych wskazanych w § 5 ust. 5.4 innym podmiotom skutkować będzie rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
- 7.5. W przypadku opisanym w ust. 7.4 Wykonawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. INFORMACJE POUFNE

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, których ujawnienie przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności serwisowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem Umowy.
- 8.2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
- 8.3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zobowiązań publikacyjnych Wykonawcy jako spółki giełdowej, jak również w przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
- 8.4. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także doloży wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.
- 8.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane i informacje niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy. Dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922") Zamawiający powierza, na podstawie art. 31 Ustawy, Wykonawcy do przetwarzania, w sposób nienaruszający przepisów Ustawy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług serwisowych (Nadzoru Autorskiego) w celu zapewnienia sprawnego i w pełni funkcjonalnego korzystania z Oprogramowania.
- 8.6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w odniesieniu do zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy

§ 9. CZAS TRWANIA, ROZWIĄZANIE UMOWY

- 9.1. Umowa została zawarta do dnia 31.12.2018 roku.
- 9.2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
- 9.3. Każdej ze stron przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 9.4. Każda ze Stron może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) druga Strona, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do podjęcia należytego wykonywania Umowy, ze wskazaniem przyczyny wezwania, w terminie 30 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie. Warunkiem ważności rozwiązania Umowy jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania,
 - b) Zamawiający zalega z jakimkolwiek płatnościami na rzecz Wykonawcy dłużej niż 30 dni,
 - c) w stosunku do drugiej Strony zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa drugiej Strony,
 - d) Zamawiający dokonał ingerencji w kody źródłowe Oprogramowania.
- 9.5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na piśmie na naprawienie uchybienia. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu tego terminu.

- 9.6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługi Serwisowe wykonane do dnia rozwiązania Umowy.

§ 10. Licencje

- 10.1. Począwszy od dnia podpisania Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Nowych Wersji Oprogramowania dostarczanych na podstawie niniejszej Umowy.
- 10.2. Licencja udzielona jest na polach eksploatacji obejmujących:
- a) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, w sposób określony Dokumentacją, wyłącznie na własny użytek Zamawiającego w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania Oprogramowania;
 - b) prawo do korzystania z Dokumentacji dostarczonej wraz z Oprogramowaniem dla wspomagania dozwolonego korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego;
 - c) prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii Oprogramowania jako kopii zapasowej;
- 10.3. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania i Dokumentacji nie narusza uprawnień Zamawiającego do korzystania z poprzednich wersji Oprogramowania, na podstawie licencji udzielonych zgodnie z odrębną umową.
- 10.4. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na czas 30 lat z 5 letnim terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego roku kalendarzowego.
- 10.5. Wykonawca może wypowiedzieć licencję, gdy Zamawiający:
- a) narusza warunki licencyjne w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z Oprogramowania lub Dokumentacji wraz z nią dostarczonej lub jej części;
 - b) w inny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania lub Dokumentacji lub niniejszych warunków licencyjnych.

§ 11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 11.1. Zamawiający nie przeleje, w części ani w całości swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
- 11.2. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem Umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa w tym Ustawy o rachunkowości.
- 11.3. Wykonawca ma prawo do umieszczania nazwy, znaku towarowego, oznaczenia handlowego Zamawiającego na materiałach reklamowych i promocyjnych Wykonawcy.
- 11.4. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z logo Wykonawcy uważa się, że została mu udzielona w tym zakresie licencja zobowiązująca również do korzystania z logo zgodnie z zasadami indywidualnej wizualizacji obowiązującymi Wykonawcę.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

- 12.1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za wykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem Siły Wyższej.
- 12.2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie oraz przedstawi dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
- 12.3. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji Umowy, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla żadnej ze Stron.

§ 13. JURYSDYKCJA, ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 13.1. Umowa podlegać będzie prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

- 13.2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregokolwiek z jej postanowień, Strony rozstrzygną polubownie.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia określone Umową winny być składane i dokonywane:
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień dla których Umowa przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności.
 - pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres i numery podane poniżej a następnie potwierdzone w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w pozostałych przypadkach, przy czym skutek oświadczenia liczony będzie od momentu doręczenia zawiadomienia pocztą elektroniczną bądź telefonicznie.

- 14.2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

Starostwo Powiatowe w Świebodzinie	SYGNITY Spółka Akcyjna
66-200 Świebodzin Ul. Kolejowa 2	02-797 Warszawa Ul. F. Klimczaka 1
tel.: 684755308 fax: 684755305 e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl	tel.: 22 290 88 00 fax: 22 290 88 01

- 14.3. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe ustne i pisemne ustalenia lub porozumienia dotyczące jej przedmiotu.
- 14.4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie interpretacji Umowy i podejmą wszelkie kroki w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
- 14.5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z wyłączeniem przypadku zmiany zapisów § 3 ust. 3.3 i 3.4.
- 14.6. Konieczność zmiany postanowień umowy może wynikać z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach:
- istotnej zmiany na rynku walutowym,
 - istotnej zmiany na rynku ekonomicznym,
 - istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących
 - konieczności zmiany ilości licencji i związana z tym zmiana opłaty ryczałtowej
- 14.7. Jeżeli część Umowy utraci swą ważność, wówczas pozostała jej część będzie nadal obowiązywała między Stronami, chyba, że Umowa bez części, które utraciły moc jest niewykonalna. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie negocjacje w celu uzgodnienia nowych postanowień umożliwiających wykonanie Umowy.
- 14.8. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
- 14.9. Do Umowy załączono następujące Załączniki:
- Załącznik nr 1 - Specyfikacja Pakietów Usług wraz z cennikiem.
 - Załącznik nr 2 - Procedury Serwisowe
 - Załącznik nr 3 - Wykaz osób delegowanych do wykonania Usług Serwisowych

Wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy.

- 14.10. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Każda strona niniejszej umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego: **W imieniu i na rzecz Wykonawcy:**

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Mieczysław Czepukowicz

dyrektor sprzedaży

Michał Kwapisz

SKARBNIK POWIATU

Dorota Karbownik