



STAROSTWO POWIATOWE

ul. Kolejowa 2

66-200 ŚWIEBODZIN

www.swiebodzin.pl, e-mail: b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

TEL. (0-68) 4755308, FAX (0-68) 4755305,

NIP 927-18-51-447, REGON 97-07-77-660

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych (200.000 EURO) na zadanie pod nazwą: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego do 3,5 tony do bieżącego utrzymania dróg w Powiecie Świębodzińskim”.

Nr sprawy: PEZ.272.1.4.2013.BN

KOD CPV:

34142300-7 Pojazdy samowyladowcze

34100000-8 Pojazdy silnikowe

Zatwierdzam:

Starosta Świębodziński
Zbigniew Szumski

Świebodzin, dnia 06.03.2013 r.

I. ZAMAWIAJACY:

Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, tel. (068) 4755308, fax (068) 4755305, e-mail b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro;
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą”;
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych;
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej treści „specyfikacją”:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U.2013.231),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie fabrycznie nowego samochodu ciężarowego DMC do 3,5 tony do bieżącego utrzymania dróg Powiatu Świebodzińskiego, spełniającego wymagania przepisów prawa obowiązującego w Polsce w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 4**.

Wymagania dotyczące gwarancji:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej:

1. **2 - letniej gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu bez wyłączeń – obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne;**
2. **3 - letniej gwarancji na lakier;**
3. **12 - letniej gwarancji na perforację nadwozia.**

Zamawiający wymaga aby autoryzowany serwis gwarancyjny znajdował się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

34142300-7 Pojazdy samowyladowcze

34100000-8 Pojazdy silnikowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej: Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia PZP Zamawiający żąda:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi złożyć niżej wymienione dokumenty):

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych powyżej Wykonawca składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski

Wartość przedmiotu umowy należy określić na podstawie formularza ofertowego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez wykonawcę spełnione. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest**

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli z **uzasadnionej** przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

IX. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę – wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 26 ust. pzp, w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia PZP Zamawiający żąda:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi złożyć niżej wymieniony dokument):

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych powyżej Wykonawca składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski

Wartość przedmiotu umowy należy określić na podstawie formularza ofertowego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Inne dokumenty:

1. Oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 3a do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców każdy z nich musi złożyć stosowne oświadczenie.
2. Oświadczenia wskazujące części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** (składamy tylko wtedy jeżeli to dotyczy).
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **załącznik nr 6**.
4. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza – ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które w szczególności powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi,
- precyzować zakres umocowania,
- wskazywać pełnomocnika,
- wyliczać wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- być podpisane przez każdego wykonawcę.

4. Stosowne pełnomocnictwo, które należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, do podpisania oferty w sytuacji, w której uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze lub ewidencji.

Na ofertę oprócz ww. dokumentów i oświadczeń składają się również:

- formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- wzór umowy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

X. Informacje dotyczące Oferty wspólnej (łączna) oraz udziału podwykonawców:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić jednego z wykonawców upoważnionym do reprezentowania wszystkich partnerów, przyjmowania zobowiązań oraz podpisania umowy;
 - b) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty dla każdego z partnerów osobno (np. wypełnione i podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp);
 - c) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Wykonawca, który proponuje w swojej ofercie wykonanie pewnego zakresu prac przez podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Stosownie do treści art. 27 ustawy, w niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem.
3. Adres do korespondencji z zamawiającym, dla dopuszczalnych form porozumiewania się wymienionych w pkt 1, są zamieszczone w pkt I niniejszej specyfikacji.

XII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Marcin Marchlewski – Podinspektor w Wydziale Dróg – dni robocze pn. 7.30 – 17.00, wt. – czw. 7.30 – 15.30, pt. 7.30 – 14.00 Tel. (068) 475 53 27 - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia

Bogdan Nowakowski – Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych tel. 68 4755326 (sprawy proceduralne)

Elwira Bałenkowska – Inspektor w Wydziale Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych Tel. 068 4755325 (sprawy proceduralne).

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowią wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia zawarte w pkt IX SIWZ. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone

pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpisy złożone przez wykonawcę zaleca się by były opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z parafką.

9. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
10. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
12. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na: „Dostawa samochodu”

nie otwierać przed: 15.03.2013 r. godz. 11³⁰

2. **Oferty należy złożyć w:** siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin I piętro Sekretariat.
3. **Termin składania ofert upływa dnia:** 15.03.2013 r. godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi:** w dniu 15.03.2013 r. godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego tzn. w Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, sala sesyjna I Piętro, 66-200 Świebodzin
5. **Zmiany. Wycofanie oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wyciąć ofertę z postępowania.

Warunkiem skutecznego wyciącia oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ofertę należy przygotować na podstawie formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty i składniki wykonania zadania, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty itp. na które jest złożona, zgodnie z wszystkimi wytycznymi określonymi w SIWZ.
4. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca określi cenę oferty brutto.

XVIII. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

lp.	Kryterium	znaczenie w %
I.	CENA - „C”	91 %=91 pkt
II.	ZUŻYCIE ENERGII „ZE”	3%=3 pkt
III.	EMISJA DWUTLENKU WĘGLA „DW”	3%=3 pkt
IV.	EMISJA ZANIECZYSZCZEŃ: TLENKU AZOTU, CZĄSTEK STAŁYCH ORAZ WĘGLOWODORÓW „EZ”	3%=3 pkt
	Razem:	100 %=100 pkt

LP (liczba punktów uzyskanych przez ofertę) =C+ZE+DW+EZ

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez oferenta.

- I. **Cena „C”- 91% (91%=91 pkt)**, liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 91 \text{ pkt}$$

- II. **Zużycie energii „ZE” – 3% (3%=3 pkt)**, liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$ZE = \frac{\text{najniższa wartość zużycia energii 1) spośród złożonych ofert}}{\text{wartość zużycia energii 1) oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt}$$

1) Obliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 96 poz. 559), jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łącznym (wartość uśredniona) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 36 MJ/l.

- III. **Emisja dwutlenku węgla „DW” – 3% (3% = 3 pkt)**, liczba punktów, którą można uzyskać w

ramach tego kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$DW = \frac{\text{najniższa wartość emisji dwutlenku węgla 2) spośród złożonych ofert}}{\text{wartość emisji dwutlenku węgla 2) oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt}$$

- 2) Wartość wyrażona w (g/km) w cyklu łącznym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie *innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych* (Dz. U. z 2011 r. nr 96 poz. 559).

IV. Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (niemetanowych) „EZ” – 3% (3% =3 pkt), liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium będzie liczona wg wzoru:

$$EZ = \frac{\text{najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów 3) spośród złożonych ofert}}{\text{łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów 3) oferty badanej}} \times 3 \text{ pkt}$$

- 3) Suma wartości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów podanych w g/km przedstawiona w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie *innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych* (Dz. U. z 2011 r. nr 96 poz. 559).

3. Wybrana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień których wartość jest równa lub mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1 tiret 1 jeżeli:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

b) w przypadku przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba z ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
4) postępowanie prowadzone w trybie licytacji elektronicznej, z wyjątkiem przypadku wykluczenia wykonawcy, wobec którego nie upłynął jeszcze termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba nie ogłosiła jeszcze wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia. Zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy zał. nr 2 do SIWZ.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego umowy.

XXIII. Wyjaśnienia i Modyfikacje SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, fax. (068) 4755305, e-mail b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców. Informację o terminie zebrania zamawiający zamieści również na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami – bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

XXV. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXVI. Unieważnienie przetargu

Zamawiający zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
3. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

6. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), jej treść odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

XXVIII. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3, 3a
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik Nr 6