

UCHWAŁA NR 26/2019
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli w ramach nadzoru właścicielskiego nad spółką Powiatowy Ośrodek Rehabilitacyjno - Wypoczynkowy „Pałac” sp. z o.o. z siedzibą w Przełazach.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) w związku z art. 212 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 z późn. zm.) oraz Aktu założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Powiat Świebodziński, jako wspólnik spółki Powiatowy Ośrodek Rehabilitacyjno - Wypoczynkowy „Pałac” sp. z o.o. z siedzibą w Przełazach, zwanej dalej „Spółką”, korzystając z prawa wspólnika do kontroli w ramach nadzoru właścicielskiego, wyznacza kontrolę spółki na zasadach oraz w zakresie i w terminie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Zbigniew Szumski



Zasady, zakres oraz termin kontroli właścicielskiej

Korzystając z uprawnień określonych w art. 212 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 z późn.zm. określa się zasady kontroli w Powiatowym Ośrodku Rehabilitacyjno - Wypoczynkowy „Pałac” sp. z o.o. z siedzibą w Przełazach:

1. Kontrolę przeprowadzać będzie Pani Beata Hordziejczuk, Audytor wewnętrzny, zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.
2. Termin kontroli od 12 lutego 2019r. do 31 marca 2019r.
3. Kontrola obejmować będzie gospodarność i rzetelność działania spółki. Rok kontroli - 2018.
4. Osoba kontrolująca ma prawo przeglądać księgi i dokumenty spółki oraz żądać wyjaśnień od Zarządu. Wyjaśnienia mogą mieć formę ustną, wówczas zapisane będą do protokołu, bądź formę pisemną, wtedy załączone będą do protokołu kontroli.
5. Możliwe jest sporządzanie kopii oraz notatek.
6. Z kontroli sporządzony zostanie protokół.
7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Protokół powinien zostać podpisany przez Prezesa Spółki oraz przez osobę kontrolującą.
9. W ciągu siedmiu dni od podpisania protokołu Prezes Spółki ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych protokole oraz prawo złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli.