

**UCHWAŁA NR V/39/2019**  
**RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 27 lutego 2019r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Na podstawie art. 42 a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2019 r. poz. 995 t.j. z późn.zm.) **uchwała się , co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich., zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Świebodzińskiego,
- 3) Przewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu,
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Świebodzińskiego,
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Świebodzińskiego.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 4. 1.** Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączność innym podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2.Projekt uchwały przedkładany w trybie inicjatywy obywatelskiej powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu;
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

3.Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Powiatu Świebodzińskiego oraz w przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

**§5.1.**Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2.Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3.W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.



**§ 6.** 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu zawierające: nazwisko, imię/imiiona, adres zamieszkania, PESEL, czytelny podpis osoby wchodzącej do grupy komitetu, wskazanie pełnomocnika oraz zastępcy pełnomocnika komitetu, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym w posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Powiatu. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 przekazuje Zarządowi projekt uchwały w celu jego analizy pod względem formalno-prawnym.

3. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 1, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

4. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

5. W terminie 7 dni od odesłania projektu komitet ulega rozwiązaniu.

**§ 7.** 1. Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 8.1.** Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis i podpisaną osobiście klauzulę informacyjną dla osób popierających projekt uchwały (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały).

3. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

4. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Administratorem danych osobowych o których mowa w ust. 2 jest komitet inicjatywy uchwałodawczej.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 9.1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Starosty celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Starosta dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Starosta w terminie 30 dni przekazuje Przewodniczącemu i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.



5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

**§ 10.1.** Projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami Przewodniczący kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady informując pełnomocnika komitetu o terminach posiedzeń komisji i sesji.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały publikując informacje o tym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Świebodzińskiego.

3. W terminie 7 dni od zakończenia procesu uchwałodawczego komitet ulega rozwiązaniu.

**§ 11.** 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 7.

3. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnianie wśród mieszkańców powiatu wiedzy o:

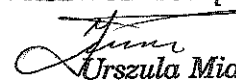
1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa poprzez upublicznienie uchwały rady w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;

2) wniesionych inicjatywach uchwałodawczych poprzez upublicznienie projektów wniesionych uchwał na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego i Biuletynu Informacji Publicznej.

4. Koszty kampanii promocyjnej ponosi Komitet.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Urszula Miara

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr V/39/2019  
Rady Powiatu Świebodzińskiego  
z dnia 27 lutego 2019r.

.....  
( nazwa Komitetu)

.....  
( adres siedziby Komitetu)

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Świebodzińskiego**

**Zawiadomienie  
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia  
przez Radę Powiatu Świebodzińskiego ..... uchwały w sprawie**

.....  
( nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu Świebodzińskiego i  
wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię ( imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					

**W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:**

**Pełnomocnik Komitetu** .....

.....  
( imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo : telefon, e-mail)

**Załącznik :**  
**projekt uchwały w sprawie**

.....  
.....

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr V/39/2019  
Rady Powiatu Świebodzińskiego  
z dnia 27 lutego 2019r.

**LISTA POPARCIA**  
**Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie**

.....  
.....  
**( nazwa projektu uchwały)**

Oświadczam, że na dzień udzielania poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu Świebodzińskiego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

L.p.	Nazwisko i imię ( imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



**Klauzula informacyjna dla osób popierających projekt  
uchwały.....  
( pełna nazwa projektu uchwały)  
w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

z siedzibą..... W .....

( adres siedziby komitetu)

2. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu uchwały zgłoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt uchwały oraz osoby popierające go są do tego uprawnione;
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 24 kwietnia 2016 r.;
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych mogą być pracownicy Starostwa Powiatowego w Świebodzińie oraz członkowie organów Powiatu Świebodzińskiego biorących udział w procedurze weryfikacji i opiniowania;
5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami do chwili realizacji zadania do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
6. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania;
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/ Pana danych osobowych do państwa trzeciego;
8. Posiada Pani/ Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania;
9. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne dla poparcia projektu uchwały w ramach Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej.

