

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Szkoła Podstawowa im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>Wędrzyn</b>
1.3	adres jednostki <b>69-211 Wędrzyn</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła Podstawowa im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sulęcín, ul. Lipowa 18, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim. Podstawowym aktem wewnętrznym szkoły jest jej statut określający w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.</p> <p>Podstawowym przedmiotem działalności szkoły jest działalność edukacyjna.</p> <p>Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe oraz cele i zadania wynikające z aktualnego programu pracy szkoły i programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb optymalnych warunków rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska. W realizacji tych zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>Rok obrotowy od dnia 01.01.2021r. - 31.12.2021r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p><b>Aktywa i pasywa wycenia się:</b></p> <p>Według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych w następujący sposób:</p> <p>1) Wartości Niematerialne i Prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pochodzące z zakupu według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,</li><li>- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji,</li><li>- otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</li></ul> <p>2) Środki trwałe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pochodzące z zakupu – według ceny zakupu</li><li>- otrzymane nieodpłatnie – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego,</li><li>- pochodzące ze spadku lub darowizny według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych,</li><li>- stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia lub według wartości godziwej w przypadku braku odpowiednich dokumentów</li><li>- pochodzące z wymiany – w wysokości określonej w dowodzie dostawcy, z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe ustalone na dzień bilansowy.</li></ul>

	<p>3) Do ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wprowadza się środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000zł. Dokonuje się amortyzacji metodą liniową, stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz rozporządzeniem RM w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) na koniec roku. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione w trakcie roku umarza się proporcjonalnie do okresu użytkowania w następnym miesiącu od oddania do użytku.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000 zł, a powyżej 200zł wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych oraz WNIP w cenach ich nabycia i umarza w 100% w chwili oddania ich do użytku.</p> <p>Nie księguje się środków nietrwałych takich jak szklanki, talerze, łyżeczki itp. Ujęte są one jedynie w księdze materiałowej. Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.</p> <p>Materiały biurowe księguje się w koszty zużycia materiałów i wyposażenia w chwili ich nabycia.</p> <p>4) Pomoce naukowe i dydaktyczne oraz zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty bez względu na ich wartość początkową.</p> <p>5) Koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”, które ujmowane są w księgach rachunkowych w dacie wystawienia dokumentu lub w dacie otrzymania, jeśli dokument wpłynął po zamknięciu danego okresu sprawozdawczego. Z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności (art.4 ust.4 uor) nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>6) Pozostałe składki aktywów i pasywów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Należności – wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty,</li> <li>- Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej łącznie z odsetkami dopisanymi przez bank,</li> <li>- Materiały przyjmuje się do magazynu i wycenia w cenach zakupu,</li> <li>- Zobowiązania wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału w wysokości wymaganej zapłaty tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami.</li> <li>- Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.</li> </ul> <p>7) Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik Finansowy”</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – <b>Tabela 1.3</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – <b>Tabela 1.3</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto - <b>Tabela 1.4</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - <b>Tabela 1.5</b>

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych - <b>Tabela 1.6</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - <b>Tabela 1.7</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - <b>Tabela 1.8</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze - <b>Tabela 1.15</b>
1.16.	inne informacje
	<b>Konto 013 – 1.166.255,28 , konto 014 – 42.577,73 , konto 020 – 49.655,23</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - <b>Tabela 2.1</b>

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - <b>Tabela 2.2</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny księgowy  
mgr Wioletta Wojciechowska

**Wioletta  
Wojciechowska**  
(główny księgowy)

**2022-02-15**  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Żołnierza Polskiego w Wędrzynie

*Rafal Mueller*  
mgr Rafał Mueller

**Rafał Mueller**  
(kierownik jednostki)