

PLAN PRACY SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2012/2013

CELE OGÓLNE	LISTA ZADAŃ	ODPOWIEDZIALNI
<p>1. Przygotowanie uczniów klas szóstych do sprawdzianu zewnętrznego. Przeprowadzenie sprawdzianu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie uczniów i rodziców z założeniami i warunkami pisania sprawdzianu. • Opracowanie harmonogramu sprawdzianów próbnych spotkań z rodzicami w celu szczegółowego ich omówienia. • Aktualizacja działań naprawczych zawartych w Programie Podnoszenia Efektywności Kształcenia • Zgłoszenie uczniów do sprawdzianu . • Powołanie Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej. • Organizacja i nadzór nad przebiegiem sprawdzianu zewnętrznego. • Analiza wyników i raport. • Stworzenie programów naprawczych 	<p>Dyr. A. Maśnik Dyr. R. Sypuła Zespoły d.s. diagnoz Zespół do spraw Programu PEK</p>
<p>2. Ogólnopolska diagnoza absolwenta edukacji wczesnoszkolnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zgłoszenie uczniów do badań. • Przygotowanie i przebieg diagnozy. • Sprawdzenie i przesłanie do CKE wyników diagnozy. • Przedstawienie wyników uczniów piszących diagnozę nauczycielom • Przedstawienie wyników rodzicom uczniów kl. III • Analiza wyników i program naprawczy 	<p>Dyr. I. Zabłocka Dyr. R. Sypuła Zespół EW</p>
<p>3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikowanie uczniów do różnorodnych form pomocy • Tworzenie zespołów • Organizacja zajęć wspomagających uczniów • Monitoring pracy zespołów • Raport z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w I semestrze i za cały rok szkolny 	<p>Dyr. A. Maśnik Pedagog R. Stankiewicz Członkowie zespołów</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioski wpływające z pracy 	
4. Udział uczniów w konkursach przedmiotowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Dobór konkursów przez • Dobór uczniów przygotowywanych do konkursów. • Organizacja zajęć dodatkowych • Organizacja etapów szkolnych • Udział w etapach pozaszkolnych. • Analiza wyników konkursów. 	Nauczyciele przedmiotowcy, liderzy zespołów
5. Poprawa efektywności nauczania i jakości pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Powołanie zespołu do spraw Programu PEK • Opracowanie przez zespół Programu • Realizacja i ewaluacja Programu • Nadzór nad realizacją zadań zawartych w Programie na lekcjach • Ewaluacja Programu po I semestrze • Sprawozdanie do Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. • Ocena pracy z Programem 	Dyr. A. Maśnik Dyr. R. Sypuła Zespół do spraw Programu PEK
6. Wychowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Uwzględnienie w planach pracy wychowawczej wniosków wpływających na zespołach • Powołanie zespołu, który opracuje nowy Program Wychowawczy i Program Profilaktyki na lata 2012-15 • Organizacja apeli wychowawczych • Analiza sytuacji wychowawczej za I semestr • Wnioski wpływające z pracy wychowawczej w szkole 	Dyr. A. Maśnik Pedagog R. Stankiewicz Zespół d.s. Programu Wych. i Profilak.
7. Wzmocnienie opieki świetlicowej w szkole.	<ul style="list-style-type: none"> • Weryfikacja i zmiany w regulaminie świetlicy • Nabór do świetlic • Zapewnienie obsady wychowawców w świetlicach • Spół raca z UM i G oraz z przewoźnikiem w kwestii dowozów • Umieszczenie informacji z pracy 	Dyr. A. Maśnik, nauczyciele- wychowawcy świetlic

	<p>światlicy na stronie internetowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za pracę świetlic • Monitoring pracy świetlic • Wnioski do organizacji pracy w roku przyszłym 	
8. Klasy „0” w organizacji szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Nabór dzieci do 5 godzinnego oddziału „0” • Przydział wychowawców • Podział na grupy • Opracowanie planów pracy • Udział „0” w życiu szkoły (integracja) • Wnioski do pracy na rok przyszły 	Dyr. I. Zabłocka
9. Wprowadzenie dziennika elektronicznego	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja propozycji rodziców, co do modyfikowania i unowocześniania form przekazywania informacji o wynikach nauczania, zawartych w ankietach przeprowadzonych przez zespół wizytatorów ewaluacji zewnętrznej • Modernizacja połączeń internetowych • Zakup odpowiedniego sprzętu i wyposażenie w ten sprzęt klas • Szkolenia nauczycieli • Zapoznanie rodziców i uczniów z możliwościami dziennika 	Dyr. A. Maśnik Koordynator do spraw informatyki K. Kumor
10. Baza i doposażenie w sprzęt.	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisanie do budżetu Gminy kapitalnego remontu szatni przy Sali gimnastycznej • Wymiana podłogi w gabinecie przyrodniczym • Wymiana podłogi przed gabinetem logopedy • Malowanie 3 klas lekcyjnych • Wyposażenie klas w komputery • Wyposażenie klas na 3 piętrze w rzutniki 	Dyr. A. Maśnik