

# **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W WITNICY**

Wewnątrzszkolne Ocenianie Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego zostało opracowane na podstawie aktów prawnych:

- a/ Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. z późniejszymi zmianami,
- b/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,
- c/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. z późniejszymi zmianami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz tej dokumentacji.

## **§ 1**

### **Ocenianiu podlegają:**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

## **§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

### § 3

#### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów SP ma na celu:**

- 3.1.** Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 3.2.** Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
- 3.3.** Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
- 3.4.** Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia.
- 3.5.** Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 4

#### **Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

- 4.1.** Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- 4.2.** Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w przyjętych terminach.
- 4.3.** Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- 4.4.** Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
- 4.5.** Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4.6.** Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 5

**5.1.** Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

**5.2.** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

**5.3.** Na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym rodzice będą informowani o wymaganiach na poszczególne oceny, kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności, kryteriach oceniania sprawowania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

## **§ 6**

**6.1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

**6.2.** Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

**6.3.** Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

**6.4.** W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wymagania na ocenę niższą).

## **§ 7**

**7.1.** Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5 ust.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

**7.2.** Uczeń z orzeczeniem o dysfunkcjach powinien być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.

**7.3.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§ 8.**

**8.1.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych.

**8.2.** Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

**8.3.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **§ 9**

### **Bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne.**

**9.1.** Bieżące ocenianie semestralne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:

- a/ systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
- b/ określaniu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej,
- c/ diagnozowaniu,

W szczególności na:

- wspieraniu rozwoju ucznia,
- określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,
- określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełnianiu braków,
- wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
- rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,
- określaniu stopnia stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
- poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania,
- rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,
- porównywaniu osiągnięć uczniów ze standardami i dokonaniu klasyfikacji

- oraz ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,  
- sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów  
w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania weryfikacji systemu.

## § 10

### Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów. Polegają one na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

a/ wymagania konieczne (K) na ocenę *dopuszczającą* obejmują elementy o treści nauczania:

- niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu,
- wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych,

b/ wymagania podstawowe (P) na stopień *dostateczny* obejmują elementy o treści:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- przystępne dla ucznia mniej zdolnego,
- o niewielkim stopniu złożoności,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości,

c/ wymagania rozszerzające (R) na stopień *dobry* obejmują elementy treści:

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone, mniej przystępne niżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
- przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,

- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- w większości zawarte w podstawie programowej,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,

d/ wymagania dopełniające (D) na stopień *bardzo dobry* obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:

- złożone, trudne, ważne do opanowania, teoretyczne, hipotetyczne,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- świadczące o prawie pełnym opanowaniu programu i podstawy programowej,

e/ wymagania wykraczające (W) na stopień *celujący* obejmują treści:

- świadczące o pełnym opanowaniu podstawy programowej,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- wynikające z indywidualnych zainteresowań,

## § 11

### Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie,</li> <li>- wygłaszanie tekstów z pamięci,</li> <li>- aktywność podczas zajęć szkolnych,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prace klasowe,</li> <li>- testy diagnozujące,</li> <li>- sprawdziany,</li> <li>- kartkówki,</li> <li>- dyktanda,</li> <li>- zadania domowe,</li> <li>- prace dodatkowe,</li> <li>- indywidualne prace na lekcji,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ćwiczenia praktyczne,</li> <li>- twórczość własna,</li> <li>- wypowiedź pisemna,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja pracy,</li> </ul>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- wkład pracy,</li> <li>- reprezentowanie szkoły w konkursach,</li> <li>- estetyka pracy,</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- praca z mapą,</li> <li>- praca z tekstem źródłowym,</li> <li>- referaty,</li> <li>- prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu,</li> <li>- korzystanie z różnych źródeł informacji,</li> </ul> |

## § 12

**12.1.** Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

Termin zakończenia I semestru i roku szkolnego ustalone są na podstawie organizacji oraz kalendarza roku szkolnego.

**12.2.** Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

**12.3. Skala oceniania bieżącego i śródrocznego klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych.**

W klasach IV, V i VI szkoły podstawowej obowiązują oceny:

<b>Stopień</b>	<b>Skrót literowy</b>	<b>Oznaczenie cyfrowe</b>
<i>Celujący</i>	cel	6
<i>bardzo dobry</i>	bdb	5
<i>Dobry</i>	db	4
<i>Dostateczny</i>	dst	3
<i>Dopuszczający</i>	dop	2
<i>Niedostateczny</i>	ndst	1

W ocenach cząstkowych (bieżących) dopuszcza się stosowanie plusów (+).

**12.4.** W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen określoną w § 12.3.

**12.5.** Punkty ze sprawdzianów, prac klasowych z poszczególnych przedmiotów przeliczane są wg ustalonych progów procentowych:

0-30% - niedostateczny

31-44% - dopuszczający  
45-49% - dopuszczający +  
50-69% - dostateczny  
70-74% - dostateczny +  
75-84% – dobry  
85-89 – dobry +  
90-96% - bardzo dobry  
97-100% - celujący

**12.6.** Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:

- uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna,
- uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela,
- nauczyciel przy wystawieniu ocen za prace pisemne uwzględnia poprawność ortograficzną pracy,
- zasady oceniania poprawności ortograficznej prac ucznia określa Przedmiotowe Ocenianie.

**12.7.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku elektronicznym wg następującej skali:

0-1,65      niedostateczny  
1,66-2,65    dopuszczający  
2,66 – 3,65    dostateczny  
3,66 – 4,65    dobry  
4,66 – 5,65    bardzo dobry  
5,66 i powyżej – celujący

Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązujących zajęć ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku szkolnego (średnia roczna).

W dzienniku elektronicznym przyjmuje się następującą wagę ocen cząstkowych (w skali 1-10):

Praca klasowa/Test – 10  
Sprawdziany – 6  
Kartkówka - 3



Wagę dodatkowych kategorii ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotów, ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, ujmują ją w PO i wprowadzają do dziennika elektronicznego.

**12.8.** Ocena z religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.

**12.9.** Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**12.10.** Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

1. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przedstawia na piśmie szczegółowe uzasadnienie oceny *niedostatecznej* wystawionej uczniowi na koniec semestru lub roku szkolnego, które jest dołączone do protokołu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

3. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

## § 13

### **13.1. Tryb ustalania i poprawiania ocen.**

- Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę częściową z niższej na wyższą.

- O trybie poprawiania ocen częściowych decydują nauczyciele w PO.

- W przypadku nieobecności ucznia, jak i poprawy oceny, stosuje się termin dwutygodniowy.

- Uczeń nieobecny, który nie zaliczył w ciągu dwóch tygodni danego sprawdzianu otrzymuje ocenę *niedostateczną*.
- Poprawiony wynik wpisywany jest do dziennika obok poprawianego.
- Uczeń, który przez dłuższy czas był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych przypadków losowych, może uzupełnić materiał samodzielnie, pod kierunkiem nauczyciela, na zajęciach dodatkowych (wyrównawczych) i zaliczyć go trybie indywidualnym.
- O liczbie i formie nieprzygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych decyduje Przedmiotowe Ocenianie.
- Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę roczną, jeśli spełnił dane warunki: wykorzystał wszystkie możliwości poprawy w danym semestrze i do testu rocznego przystępuje najpóźniej na trzy dni przed wystawieniem oceny.
- Tryb poprawy oceny określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy.

### **13.2. Zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.**

- Praca klasowa (testy – zadania otwarte, zamknięte) – zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne.
- Testy diagnozujące– zapowiedziane i przeprowadzane wg ustalonego harmonogramu.
- Sprawdzian – obejmuje nie więcej niż maksymalnie 5 ostatnich tematów lub 1 dział, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.
- Kartkówka – obejmuje 3 ostatnie lekcje i jest niezapowiedziana.

O terminie pisemnej pracy nauczyciel informuje klasę i dokonuje wpisu w terminarzu dziennika elektronicznego.

### **13.3. Częstotliwość oceniania.**

- W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.

- W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
- W ciągu jednego tygodnia (jeśli nie przewidziane są w nim prace klasowe) można zrobić trzy sprawdziany.
- Zmiana terminu pracy pisemnej może odbyć się na wniosek uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu dwa pierwsze punkty nie obowiązują.
- Częstotliwość i zasady oceniania aktywności zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.

#### **13.4. Terminy oddawania prac pisemnych.**

- Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace klasowe (testy) w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany w ciągu tygodnia.
- Udostępnianie prac rodzicom następuje podczas spotkań i zebrań z rodzicami.
- Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny.

#### **13.5. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o zachowaniu.**

- Zebrania z rodzicami doraźne, śródkresowe i semestralne.
- Wpis do zeszytów kontaktowych uczniów.
- Rozmowy indywidualne na prośbę nauczyciela lub rodzica.
- Konsultacje
- Drzwi Otwarte
- wpisy w dzienniku elektronicznym

## **Sytuacje szczególne.**

**14.1.** Ocena *niedostateczna* roczna ustalana przez nauczyciela może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**14.2.** Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć z przyczyn usprawiedliwionych (z jednego lub więcej przedmiotów). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej I lub II półrocza. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje dwie części (pisemną i ustną). Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły. O terminie egzaminu powiadomiony jest rodzic lub opiekun prawny.

**14.3.** Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**14.4.** Oprócz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych nie przewiduje się innych form poprawiania ocen klasyfikacyjnych.

### **14.5. Warunki i tryb zdawania egzaminu poprawkowego.**

a/ Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

b/ Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z :

- plastyki
- muzyki
- zajęć komputerowych/informatyki
- zajęć technicznych/techniki
- wychowania fizycznego

Z tych zajęć edukacyjnych egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c/ Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

d/ Protokół zawiera:

- nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

e/ Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **14.6. Warunki i tryb zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.**

a/ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b/ O przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną do dyrektora szkoły.

c/ Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin,

d/ Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,

- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

e/ Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że jest to ocena *niedostateczna*.

f/ Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń uzyskał ocenę *niedostateczną*, ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

**14.7.** Procedura postępowania, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny:

a/ Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, gdyż uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia tej skargi w przeciągu 2 dni.

b/ W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w pkt. a dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

c/ W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel ustalony przez dyrektora
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

d/ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

e/ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- imię i nazwisko ucznia,

- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

f/ Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

#### **14.8. Procedura postępowania w przypadku odwołania ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) od ustalonej oceny zachowania.**

a/ W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleń tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).

b/ Komisja składa się z trzech nauczycieli (wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel, pedagog).

c/ Dyrektor szkoły jest przewodniczącym komisji.

d/ Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów.

e/ W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

f/ Ustalona przez komisję roczną oceną klasyfikacyjną zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

g/ Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

### **§ 15**

#### **Ewaluacja Szkolnego Oceniania.**

**15.1.** W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania udział biorą:

a/ Uczniowie przez wypełnianie ankiety prowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych.

b/ Rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i rozmów indywidualnych, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami.

c/ Nauczyciele podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań.

**15.2.** Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji Wewnętrzne Ocenianie, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.

**15.3.** Wszelkich zmian w Wewnętrznym Ocenianiu dokonuje Rada Pedagogiczna.

## § 16

Skala i tryb ustalania ocen zachowania.

16.1. Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych w e-dzienniku punktów, uwzględniających opinię klasy, nauczycieli i samoocenę ucznia.

Ocena wychowawcy klasy uwzględnia opinię o uczniu całego zespołu nauczycielskiego - wyrażoną przed Radą Pedagogiczną i w spornych przypadkach - w czasie trwania Rady Pedagogicznej.

16.2. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

16.3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) schludny ubiór i wygląd

16.4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

16.5. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić:



1. Wypadki losowe ucznia.
2. Uwagi poradni psychologiczno-pedagogicznej.

16.6. Ocena z zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z uwzględnieniem § 16.7 pkt. 2 i 3.

1. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podawana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacji i promowania uczniów.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i narusza się tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.

16.7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi *nagannej* oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 17

### Kryteria ocen zachowania

Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala nauczyciel wychowawca na podstawie zebranych punktów z zachowania zapisanych w dzienniku elektronicznym z uwzględnieniem obszarów ujętych w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

## ZACHOWANIE PUNKTOWE

Nazwa oceny	Skrót nazwy	Punkty od	Punkty do
Uwaga negatywna	UN	-5	-1
Uwaga pozytywna	UP	1	5

### ZAANGAŻOWANIE

Konkursy wewn	konw	-1	3
Konkursy zewn	zewn	-1	4
praca na rzecz klasy/szkoły	prks	-1	3

### FUNKCJONOWANIE W SZKOLE

Godziny nieuspr/uspr	np	-5	1
Spóźnienie	Sp	-1	1
Rozmowy na lekcji	rozm	-2	-1
Kultura osobista	KO	-5	5
Ubiór i wygląd	UW	-5	1
Wulgaryzm	WU	-1	0
Samooceana - uczeń	SAM	0	4
Ocena koleżeńska - uczeń	OK	0	4

### ORGANIZACJE SZKOLNE

Praca w SU	SU	-2	3
Harcerstwo	HR	-1	3
Praca w Bibliotece	Bib	-1	2

1. Konkursy wewn. - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy (sam udział +1)

2. Konkursy zewn. - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy

3. Praca na rzecz klasy/szkoły - zamieszczane są tu uwagi pozytywne za drobne prace: np. gazetki, uczestnictwo w konkursach SU, sprawy klasowe, itp.

#### 4. Godziny nieuspr./uspr.

- nieusprawiedliwione – od 8-16 (-3pkt), od 1 do 7 (-1pkt), 17 i więcej (-5)
- wszystkie godziny usprawiedliwione lub brak nieobecności w miesiącu (+1)

Punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca przez wychowawcę klasy

#### 5. Spóźnienia

- brak spóźnień w miesiącu - (+1pkt)
- 1 do 3 spóźnień w miesiącu - (0pkt)
- powyżej 3 spóźnień w miesiącu - (-1pkt)

Punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca przez wychowawcę klasy

6. Kultura osobista - na zespołach wychowawczych nauczyciele mają możliwość ocenić ucznia w/g jego kultury osobistej na zajęciach, przerwach, na terenie szkoły i poza nią (wulgaryzmy, bójki, dyscyplina).

- wychowawcy klas na koniec semestru oceniają ucznia pod względem kultury osobistej (m.in. wulgaryzmy)

6a. Ubiór i wygląd – uczeń nie powinien: farbować włosów, malować paznokci, stosować makijażu. Strój adekwatny do sytuacji (lekcje, apele i inne uroczystości szkolne).

7. Samorząd Uczniowski, Biblioteka, Harcerze - punkty z zachowania przydzielają tylko opiekunowie tych grup (punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca).

8. Uwagi pozytywne i negatywne muszą być szczegółowo opisane w komentarzu.

#### 9. Ucieczka

- Jedna ucieczka - (-5pkt)
- kolejna ucieczka – kary statutowe

#### 10. Używki (np. papierosy), kradzieże

- pierwsze udowodnione zachowanie - (-5pkt)
- kolejne – kary statutowe

#### 11. Kary/nagrody statutowe:

- pierwsza kara (upomnienie wychowawcy klasy) – ocena z zachowania zostaje obniżona o jeden stopień, kolejne upomnienia – wychowawca zasięga opinii zespołu wychowawczego w celu obniżenia zachowania
- nagrody statutowe – ocena z zachowania zostaje podwyższona o jeden stopień

Uczeń otrzymuje na start 60pkt (ocena dobra z zachowania), zdobywając punkty dodatnie oraz ujemne jest oceniany w/g poniższej tabeli.

Ocena roczna z zachowania wystawiana jest z uwzględnieniem punktów z pierwszego i drugiego semestru.

Ocena	Semestr pierwszy		Semestr drugi (uwzględnia pkt zdobyte w semestrze pierwszym)	
	punkty od	punkty do	punkty od	punkty do
wzorowe	100	+ ∞	140	+ ∞
bardzo dobre	80	99	110	139
dobre	60	79	80	109
poprawne	40	59	50	79
nieodpowiednie	1	39	1	49
naganne	- ∞	0	- ∞	0