

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

- § 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
- § 2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
- § 3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych.
- § 4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników placówki z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
- § 5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez placówkę – umieszczenie na stronie.
- § 6. W czasie obiadu na terenie jadalni przebywają osoby spożywające posiłek oraz dyżurujący nauczyciele.

### **Rozdział 2 Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

- § 7. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej są:
- a) uczniowie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Witnicy wnoszący opłaty indywidualne;
  - b) uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty;
  - c) pracownicy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Witnicy wnoszący opłaty indywidualne;
- § 8. Osoba uprawniona może korzystać ze stołówki, po dokonaniu pisemnego zgłoszenia u intendenta – wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
- § 9. Rezygnacja z obiadów musi zostać pisemnie zgłoszona do intendenta na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
- § 10. W przypadku braku zgłoszenia pisemnej rezygnacji z posiłku, za przygotowane i pozostawione do dyspozycji posiłki, opłaty będą naliczane wg. obowiązujących stawek.

### **Rozdział 3** **Odpłatność za obiady**

§ 11. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.

§ 12. Posiłki wydawane w stołówce Zespołu są odpłatne.

§ 13. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §8 pkt. a i b ustala się w kwocie 4,00 zł.

§ 14. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 8 c ustala się w kwocie 6,00 zł.

§ 15. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 16. Pracownik Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniającą dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:

- 1) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza, oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
- 2) koszt zużycia wody, energii, ścieków, gazu;
- 3) pozostałe składniki, w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.

§ 17. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 18. Opłaty za obiady wnosi na konto zespołu numer 16 8355 0009 0058 2287 2000 0001 w nieprzekraczalnym terminie się:

- za m-c wrzesień do 8 września
- pozostałe miesiące: do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykupu abonamentu na obiad.

§ 19. W przypadku wpłat po terminie korzystający z posiłków zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 20. W przypadku niewuiszczenia opłaty w terminie, określonym w § 11 niniejszego Regulaminu, uczeń lub pracownik zostanie wykreślony z listy żywionych, w możliwie najszerszym terminie od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia.

## **Rozdział 4**

### **Zwroty za obiady**

§ 21. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia (nauczyciela lub pracownika) wynosi jeden dzień lub dłużej.

§ 22. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godz. 8<sup>00</sup> w dniu nieobecności. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu.

§ 23. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnych miesiącach.

§ 24. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

§ 25. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia lub pracownika na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 26. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia i koszt posiłku nie podlega zwrotowi.

## **Rozdział 5**

### **Wydawanie posiłków**

§ 27. Posiłki są wydawane w godzinach:

- 1) od godz. 10<sup>45</sup> do godz. 11<sup>10</sup> – klasy O
- 2) od godz. 11<sup>20</sup> do godz. 11<sup>40</sup>
- 3) od godz. 12<sup>25</sup> do godz. 12<sup>45</sup>
- 4) od godz. 12<sup>45</sup> do godz. 13<sup>15</sup> – klasy O

§ 28. Ze względów organizacyjnych, z uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach.

§ 29. W stołówce jest wywieszony tygodniowy jadłospis.

§ 30. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **Rozdział 6**

### **Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

§ 31. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 32. Podczas spożywania obiadu uczniowie: zachowują się grzecznie i kulturalnie, dbają o higienę osobistą (myją ręce przed obiadem) stosują się do poleceń nauczyciela dyżurującego.

§ 33. Po spożyciu posiłku należy: naczynia odnieść w wyznaczone miejsce i spokojnie opuścić stołówkę.

§ 34. Na stołówce zabrania się: biegania, przepychania, używania wulgaryzmów oraz innego rodzaju niebezpiecznego i niekulturalnego zachowywania się.

§ 35. W przypadku zauważenia niepożądanego zachowania należy je zgłosić nauczycielowi dyżurującemu.

§ 36. W razie nieprzestrzegania regulaminu o niewłaściwym zachowaniu powiadomieni zostaną rodzice oraz wychowawca klasy.

§ 37. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w stołówce osobom , które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

§ 38. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków i zalegają z opłatami.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

§ 39. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 41. Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§ 42. Traci moc Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy z dnia 28.09.2016 r.

§ 43. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA ...../.....**

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko).....  
ucznia klasy ..... na obiady do stołówki szkolnej od dnia.....  
Dane rodzica/opiekuna prawnego/ dane pracownika do kontaktów ze stołówką:  
Imię i nazwisko:.....  
Tel. kontaktowy:.....

**Oświadczam że:**

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Witnicy i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach.
3. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązana(y) na do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę.
4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za wyżywienie w formie powiadomienia telefonicznego lub sms-a na podany wyżej numer telefonu.
5. Całkowita rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona pisemnie u intendenta.
6. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

Witnica, dnia.....

podpis rodzica/opiekuna.....

**ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WITNICY.**

(wyciąg z Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy)

1. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie:
  - za m-c wrzesień do 8 września,
  - pozostałe miesiące do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykupu abonamentu na obiad.
2. Osoby nie wpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w niej.
3. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnych miesiącach rozliczeniowych jeśli fakt nieobecności dziecka w szkole zgłoszono najpóźniej przed godz.8.00 danego dnia lub wcześniej.
4. Stawka za obiady wynosi 4,00 zł dziennie (uczniowie zespołu).
5. Odpłatność za obiady należy wpłacać na konto w banku GBS Barlinek oddział Witnica nr **16 8355 0009 0058 2287 2000 0001**
6. W tytule przelewu proszę wpisać imię i nazwisko dziecka, która klasa, oraz: wpłata za obiady w szkole.

**KONTAKT: Tel. 793 299 223 lub 95-751-5039**

## DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Imię i nazwisko pracownika .....

Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Witnicy na zasadach określonych w „Regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy”

Tel. kontaktowy:.....

### Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Witnicy i akceptuję je.
2. Zobowiązuje się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach.
3. W przypadku wpłat po terminie jestem zobowiązana(y) na do zapłacenia ustawowych odsetek za zwłokę
4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za wyżywienie w formie powiadomienia telefonicznego lub sms-a na podany wyżej numer telefonu.
5. Całkowita rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona pisemnie u intendenta.
6. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

Witnica, dnia.....

podpis pracownika .....

## ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WITNICY.

(wyciąg z Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy)

1. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie:
  - za m-c wrzesień do 8 września,
  - pozostałe miesiące do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykupu abonamentu na obiad.
2. Osoby nie wpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w niej.
3. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnych miesiącach rozliczeniowych jeśli fakt nieobecności dziecka w szkole zgłoszono najpóźniej przed godz.8.00 danego dnia lub wcześniej.
4. Stawka za obiady wynosi 6 zł dziennie.
5. Odpłatność za obiady należy wpłacać na konto w banku GBS Barlinek oddział Witnica nr 16 8355 0009 0058 2287 2000 0001
6. W tytule przelewu proszę wpisać imię i nazwisko oraz: wpłata za obiady w szkole.

**KONTAKT: Tel. 793 299 223 lub 95-751-5039**

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI

Oświadczam, że .....,  
(imię i nazwisko ucznia / pracownika oraz klasa)

że od ..... nie będzie/ będę korzystało/korzystał z obiadów  
w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Witnicy

Witnica, dnia.....

.....  
podpis rodzica/opiekuna/pracownika