**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**

**IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W WITNICY**

Wewnątrzszkolne Ocenianie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Wybickiego zostało opracowany na podstawie aktów prawnych:

a/ Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. z późniejszymi zmianami, b/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania

uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,

c/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. z późniejszymi zmianami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz tej dokumentacji.

# § 1

## Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

# § 2

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

# § 3

## Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów SP ma na celu:

* 1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
	2. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
	3. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
	4. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
	5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

# § 4

## Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

* 1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
	2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w przyjętych terminach.
	3. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
	4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
	5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
	6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

# § 5

* 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów

o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

* 1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów

o zasadach oceniania zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

* 1. Na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym rodzice będą informowani o wymaganiach na poszczególne oceny, kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności, kryteriach oceniania sprawowania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

# § 6

* 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
	2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
	3. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
	4. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wymagania na ocenę niższą).

# § 7

* 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogiczej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5 ust.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjny, wynikającym z programu nauczania.
	2. Uczeń z orzeczeniem o dysfunkcjach powinien być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
	3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

# § 8.

* 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych.
	2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
	3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” lub

„*zwolniona*”.

# § 9

## Bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne.

**9.1.** Bieżące ocenianie semestralne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:

a/ systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce, b/ określaniu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości

i wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, c/ diagnozowaniu,

 W szczególności na:

* wspieraniu rozwoju ucznia,
* określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,
* określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełnianiu braków,
* wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
* rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,
* określaniu stopnia stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
* poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania,
* rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,
* porównywaniu osiągnięć uczniów ze standardami i dokonaniu klasyfikacji

oraz ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,

* sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów

w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania weryfikacji systemu.

# § 10

## Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów. Polegają one na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

a/ wymagania konieczne (K) na ocenę *dopuszczającą* obejmują elementy o treści nauczania:

* + niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu,
	+ potrzebne w życiu,
	+ wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych,

b/ wymagania podstawowe (P) na stopień *dostateczny* obejmują elementy o treści:

* + najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
	+ przystępne dla ucznia mniej zdolnego,
	+ o niewielkim stopniu złożoności,
	+ często powtarzające się w programie nauczania,
	+ dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
	+ określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
	+ głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości,

c/ wymagania rozszerzające (R) na stopień *dobry* obejmują elementy treści:

* + istotne w strukturze przedmiotu,
	+ bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
	+ przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
	+ użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
	+ w większości zawarte w podstawie programowej,
	+ wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,

d/ wymagania dopełniające (D) na stopień *bardzo dobry* obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:

* + złożone, trudne, ważne do opanowania, teoretyczne, hipotetyczne,
	+ wymagające korzystania z różnych źródeł,
	+ umożliwiające rozwiązywanie problemów,
	+ pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
	+ świadczące o prawie pełnym opanowaniu programu i podstawy programowej,

e/ wymagania wykraczające (W) na stopień *celujący* obejmują treści:

* + świadczące o pełnym opanowaniu podstawy programowej,
	+ stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
	+ wynikające z indywidualnych zainteresowań,

# § 11

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

|  |
| --- |
| * odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie,
* wygłaszanie tekstów z pamięci,
* aktywność podczas zajęć szkolnych,
 |
| - czytanie, |
| * prace klasowe,
* testy diagnozujące,
* sprawdziany,
* kartkówki,
* dyktanda,
* zadania domowe,
* prace dodatkowe,
* indywidualne prace na lekcji,
 |
| * ćwiczenia praktyczne,
* twórczość własna,
* wypowiedź pisemna,
 |
| - organizacja pracy, |

|  |
| --- |
| * wkład pracy,
* reprezentowanie szkoły w konkursach,
* estetyka pracy,
 |
| * praca z mapą,
* praca z tekstem źródłowym,
* referaty,
* prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu,
* korzystanie z różnych źródeł informacji,
 |

**§ 12**

* 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

Termin zakończenia I semestru i roku szkolnego ustalone są na podstawie organizacji oraz kalendarza roku szkolnego.

* 1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

## Skala oceniania bieżącego i śródrocznego klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych.

W klasach IV- VIII szkoły podstawowej obowiązują oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Skrót literowy** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| *Celujący* | cel | 6 |
| *bardzo dobry* | bdb | 5 |
| *Dobry* | db | 4 |
| *Dostateczny* | dst | 3 |
| *Dopuszczający* | dop | 2 |
| *Niedostateczny* | ndst | 1 |

W ocenach cząstkowych (bieżących) dopuszcza się stosowanie plusów (+).

* 1. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen określoną w § 12.3.
	2. Punkty ze sprawdzianów, prac klasowych z poszczególnych przedmiotów przeliczane są wg ustalonych progów procentowych:

0-30% - niedostateczny

31-44% - dopuszczający

45-49% - dopuszczający +

50-64% - dostateczny

65-69% - dostateczny +

70-79% – dobry

80-84% – dobry +

85-90% - bardzo dobry

91-95% - bardzo dobry +

96-100% - celujący

* 1. Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:
* uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna,
* uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela,
* nauczyciel przy wystawieniu ocen za prace pisemne uwzględnia poprawność ortograficzną pracy,
* zasady oceniania poprawności ortograficznej prac ucznia określa Przedmiotowe Ocenianie.
	1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku elektronicznym wg następującej skali:

0-1,65 niedostateczny

1,66-2,65 dopuszczający

2,66 – 3,65 dostateczny

3,66 – 4,65 dobry

4,66 – 5,65 bardzo dobry 5,66 i powyżej – celujący

Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązujących zajęć ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku szkolnego (średnia roczna).

W dzienniku elektronicznym przyjmuje się następującą wagę ocen cząstkowych (w skali 1-10):

Praca klasowa/Test – 10 Sprawdziany – 6

Kartkówka - 3

Wagę dodatkowych kategorii ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotów, ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, ujmują ją w PO i wprowadzają do dziennika elektronicznego.

* 1. Ocena z religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.
	2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
	3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
		1. Na 1 miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o  przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
1. ucznia na poszczególnych godzinach zajęć z wpisem przewidywanej oceny do dziennika lekcyjnego, e-dziennika;
2. rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.
	* 1. Na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przedstawia na piśmie szczegółowe uzasadnienie oceny *niedostatecznej* wystawionej uczniowi na koniec semestru lub roku szkolnego, które jest dołączone do protokołu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
		2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
		3. Termin wystawiania ocen semestralnych i rocznych klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

# § 13

## Tryb ustalania i poprawiania ocen.

* Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę cząstkową z niższej na wyższą.
* O trybie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele w PO.
* W przypadku nieobecności ucznia, jak i poprawy oceny, stosuje się termin dwutygodniowy.
* Uczeń nieobecny, który nie zaliczył w ciągu dwóch tygodni danego sprawdzianu otrzymuje ocenę *niedostateczną.*
* Poprawiony wynik wpisywany jest do dziennika obok poprawianego.
* Uczeń, który przez dłuższy czas był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych przypadków losowych, może uzupełnić materiał samodzielnie, pod kierunkiem nauczyciela, na zajęciach dodatkowych (wyrównawczych) i zaliczyć go trybie indywidualnym.
* O liczbie i formie nieprzygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych decyduje Przedmiotowe Ocenianie.
* Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę roczną, jeśli spełnił dane warunki: wykorzystał wszystkie możliwości poprawy w danym semestrze i do testu rocznego przystępuje najpóźniej na trzy dni przed wystawieniem oceny.
* Tryb poprawy oceny określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy.

## Zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

* Praca klasowa (testy – zadania otwarte, zamknięte) – zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne.
* Testy diagnozujące– zapowiedziane i przeprowadzane wg ustalonego harmonogramu.
* Sprawdzian – obejmuje nie więcej niż maksymalnie 5 ostatnich tematów lub 1 dział, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.
* Kartkówka – obejmuje 3 ostatnie lekcje i jest niezapowiedziana.

O terminie pisemnej pracy nauczyciel informuje klasę i dokonuje wpisu w terminarzu dziennika elektronicznego.

## Częstotliwość oceniania.

* W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
* W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
* W ciągu jednego tygodnia (jeśli nie przewidziane są w nim prace klasowe) można zrobić trzy sprawdziany.
* Zmiana terminu pracy pisemnej może odbyć się na wniosek uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu dwa pierwsze punkty nie obowiązują.
* Częstotliwość i zasady oceniania aktywności zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.

## Terminy oddawania prac pisemnych.

* Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace klasowe (testy) w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany w ciągu tygodnia.
* Udostępnianie prac rodzicom następuje podczas spotkań i zebrań z rodzicami.
* Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny.

## Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o zachowaniu.

* Zebrania z rodzicami doraźne, śródokresowe i semestralne.
* Wpis do zeszytów kontaktowych uczniów.
* Rozmowy indywidualne na prośbę nauczyciela lub rodzica.
* Konsultacje
* Drzwi Otwarte
* wpisy w dzienniku elektronicznym

# § 14

## Sytuacje szczególne.

* 1. Ocena *niedostateczna* roczna ustalana przez nauczyciela może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.
	2. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć z przyczyn usprawiedliwionych (z jednego lub więcej przedmiotów). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej I lub II półrocza. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje dwie części (pisemną i ustną). Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły. O terminie egzaminu powiadomiony jest rodzic lub opiekun prawny.
	3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
	4. Oprócz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych nie przewiduje się innych form poprawiania ocen klasyfikacyjnych.

## Warunki i tryb zdawania egzaminu poprawkowego.

a/ Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

b/ Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z :

* + - plastyki
		- muzyki
		- zajęć komputerowych/informatyki
		- zajęć technicznych/techniki
		- wychowania fizycznego

Z tych zajęć edukacyjnych egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c/ Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

 W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

d/ Protokół zawiera:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin egzaminu poprawkowego,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania egzaminacyjne,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

e/ Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

## Warunki i tryb zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

a/ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b/ O przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną do dyrektora szkoły.

c/ Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin,

d/ Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* + - nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin egzaminu klasyfikacyjnego,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania egzaminacyjne,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

e/ Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że jest to ocena *niedostateczna*.

f/ Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń uzyskał ocenę *niedostateczną*, ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

* 1. Procedura postępowania, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny:

a/ Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, gdyż uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia tej skargi w przeciągu 2 dni.

b/ W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w pkt. a dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

c/ W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel ustalony przez dyrektora
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

d/ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

e/ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,

* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania sprawdzające,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

f/ Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## Procedura postępowania w przypadku odwołania ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) od ustalonej oceny zachowania.

a/ W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleń tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).

b/ Komisja składa się z trzech nauczycieli (wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel, pedagog).

c/ Dyrektor szkoły jest przewodniczącym komisji.

d/ Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów.

e/ W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

f/ Ustalona przez komisję roczną ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

g/ Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

## § 15

**Ewaluacja Szkolnego Oceniania.**

* 1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania udział biorą:

a/ Uczniowie przez wypełnianie ankiety prowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych.

b/ Rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i rozmów indywidualnych, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami.

c/ Nauczyciele podczas Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań.

* 1. Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji Wewnątrzszkolne Ocenianie, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
	2. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu dokonuje Rada Pedagogiczna.

## § 16

Skala i tryb ustalania ocen zachowania.

* 1. Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych w e-dzienniku punktów, uwzględniających opinię klasy, nauczycieli i samoocenę ucznia.

Ocena wychowawcy klasy uwzględnia opinię o uczniu całego zespołu nauczycielskiego - wyrażoną przed Radą Pedagogiczną i w spornych przypadkach - w czasie trwania Rady Pedagogicznej.

* 1. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:
* wzorowe
* bardzo dobre
* dobre
* poprawne
* nieodpowiednie
* naganne
	1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.
8. schludny ubiór i wygląd
	1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
	2. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić:
		1. Wypadki losowe ucznia.
		2. Uwagi poradni psychologiczno-pedagogicznej.
	3. Ocena z zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z uwzględnieniem § 16.7 pkt. 2 i 3.
		1. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podawana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacji i promowania uczniów.
		2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i narusza się tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.
	4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi *nagannej* oceny klasyfikacyjnej zachowania.
		1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17

Kryteria ocen zachowania

Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala nauczyciel wychowawca na podstawie zebranych punktów z zachowania zapisanych w dzienniku elektronicznym z uwzględnieniem obszarów ujętych w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

ZACHOWANIE PUNKTOWE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oceny | Skrót nazwy | Punkty od | Punkty do |
| Uwaga negatywna | UN | -5 | -1 |
| Uwaga pozytywna | UP | 1 | 5 |
| ZAANGAŻOWANIE |  |  |  |
| Konkursy wewn | konw | -1 | 3 |
| Konkursy zewn | zewn | -1 | 4 |
| praca na rzecz klasy/szkoły | prks | -1 | 3 |
| FUNKCJONOWANIE W SZKOLE |
| Godziny nieuspr/uspr | np | -5 | 1 |
| Spóźnienie | Sp | -1 | 1 |
| Rozmowy na lekcji | rozm | -2 | -1 |
| Kultura osobista | KO | -5 | 5 |
| Ubiór i wygląd | UW | -5 | 1 |
| Wulgaryzm | WU | -1 | 0 |
| Samoocena - uczeń | SAM | 0 | 4 |
| Ocena koleżeńska - uczeń | OK | 0 | 4 |
| ORGANIZACJE SZKOLNE |  |  |  |
| Praca w SU | SU | -2 | 3 |
| Harcerstwo | HR | -1 | 3 |
| Praca w Bibliotece | Bib | -1 | 2 |

1. Konkursy wewn. - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy (sam udział +1)
2. Konkursy zewn. - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy
3. Praca na rzecz klasy/szkoły - zamieszczane są tu uwagi pozytywne za drobne prace: np. gazetki, uczestnictwo w konkursach SU, sprawy klasowe, itp.
4. Godziny nieuspr./uspr.
* nieusprawiedliwione – od 8-16 (-3pkt), od 1 do 7 (-1pkt), 17 i więcej (-5)
* wszystkie godziny usprawiedliwione lub brak nieobecności w miesiącu (+1) Punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca przez wychowawcę klasy
1. Spóźnienia
* brak spóźnień w miesiącu - (+1pkt)
* 1 do 3 spóźnień w miesiącu - (0pkt)
* powyżej 3 spóźnień w miesiącu - (-1pkt)

Punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca przez wychowawcę klasy

1. Kultura osobista - na zespołach wychowawczych nauczyciele mają możliwość ocenić ucznia w/g jego kultury osobistej na zajęciach, przerwach, na terenie szkoły i poza nią (wulgaryzmy, bójki, dyscyplina).
* wychowawcy klas na koniec semestru oceniają ucznia pod względem kultury osobistej (m.in. wulgaryzmy)

6a. Ubiór i wygląd – uczeń nie powinien: farbować włosów, malować paznokci, stosować makijażu. Strój adekwatny do sytuacji (lekcje, apele i inne uroczystości szkolne).

1. Samorząd Uczniowski, Biblioteka, Harcerze - punkty z zachowania przydzielają tylko opiekunowie tych grup (punkty naliczane do 10-go każdego miesiąca).
2. Uwagi pozytywne i negatywne muszą być szczegółowo opisane w komentarzu.
3. Ucieczka
* Jedna ucieczka - (-5pkt)
* kolejna ucieczka – kary statutowe
1. Używki (np. papierosy), kradzieże
* pierwsze udowodnione zachowanie - (-5pkt)
* kolejne – kary statutowe
1. Kary/nagrody statutowe:
* pierwsza kara (upomnienie wychowawcy klasy) – ocena z zachowania zostaje obniżona o jeden stopień, kolejne upomnienia – wychowawca zasięga opinii zespołu wychowawczego w celu obniżenia zachowania
* nagrody statutowe – ocena z zachowania zostaje podwyższona o jeden stopień

Uczeń otrzymuje na start 60pkt (ocena dobra z zachowania), zdobywając punkty dodatnie oraz ujemne jest oceniany w/g poniższej tabeli.

Ocena roczna z zachowania wystawiana jest z uwzględnieniem punktów z pierwszego i drugiego semestru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena | Semestr pierwszy | Semestr drugi(uwzględnia pkt zdobyte w semestrze pierwszym) |
| punkty od | punkty do | punkty od | punkty do |
| wzorowe | 100 | + ∞ | 140 | + ∞ |
| bardzo dobre | 80 | 99 | 110 | 139 |
| dobre | 60 | 79 | 80 | 109 |
| poprawne | 40 | 59 | 50 | 79 |
| nieodpowiednie | 1 | 39 | 1 | 49 |
| naganne | - ∞ | 0 | - ∞ | 0 |