**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2**

**IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W WITNICY**

Wewnątrzszkolne Ocenianie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Wybickiego zostało opracowany na podstawie aktów prawnych:

a/ Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. z późniejszymi zmianami,

b/ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)

# § 1

## Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

**§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

# § 3

## Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów SP2 ma na celu:

* 1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  2. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  3. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
  4. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
  5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  6. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  7. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  8. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
  9. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
  10. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  11. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  12. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  13. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
  14. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
  15. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  16. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  17. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  18. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
  19. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
  20. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  21. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  22. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  23. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  24. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  25. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
  26. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  27. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  28. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
  29. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
  30. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

# § 4

## Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

* 1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w przyjętych terminach.
  3. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
  4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
  5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

# § 5

* 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów

o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

* 1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów

o zasadach oceniania zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

* 1. Na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym rodzice będą informowani o wymaganiach na poszczególne oceny, kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności, kryteriach oceniania sprawowania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

# § 6

* 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  3. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  4. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wymagania na ocenę niższą).
  5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  7. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  8. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wymagania na ocenę niższą).
  9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  10. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  11. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  12. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wymagania na ocenę niższą).

# § 7

* 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogiczej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5 ust.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjny, wynikającym z programu nauczania.
  2. Uczeń z orzeczeniem o dysfunkcjach powinien być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
  3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  4. Uczeń z orzeczeniem o dysfunkcjach powinien być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.

# § 8.

* 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych.
  2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania

Zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* lub *zwolniona.*

# § 9

## Bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne.

**9.1.** Bieżące ocenianie semestralne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:

a/ systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,

b/ określaniu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości

i wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej,

c/ diagnozowaniu,

W szczególności na:

* wspieraniu rozwoju ucznia,
* określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,
* określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełnianiu braków,
* wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
* rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,
* określaniu stopnia stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
* poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania,
* rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,
* porównywaniu osiągnięć uczniów ze standardami i dokonaniu klasyfikacji
* oraz ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,
* sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów
* w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania weryfikacji systemu.

# § 10

## Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów. Polegają one na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

Wymagania konieczne (K) na ocenę *dopuszczającą* obejmują elementy o treści:

* niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu,
* potrzebne w życiu,
* wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

Wymagania podstawowe (P) na stopień *dostateczny* obejmują elementy o treści:

* najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
* przystępne dla ucznia mniej zdolnego,
* niewielkim stopniu złożoności,
* często powtarzające się w programie nauczania,
* dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
* określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
* głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Wymagania rozszerzające (R) na stopień *dobry* obejmują elementy treści:

* istotne w strukturze przedmiotu,
* bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
* przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
* w większości zawarte w podstawie programowej,
* wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika,

szkolnych.

Wymagania dopełniające (D) na stopień *bardzo dobry* obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:

* złożone, trudne, ważne do opanowania, teoretyczne, hipotetyczne,
* wymagające korzystania z różnych źródeł,
* umożliwiające rozwiązywanie problemów,
* pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
* świadczące o prawie pełnym opanowaniu programu i podstawy programowej.

Wymagania wykraczające (W) na stopień *celujący* obejmują treści:

* świadczące o pełnym opanowaniu podstawy programowej,
* stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
* wynikające z indywidualnych zainteresowań.

# § 11

## Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

|  |
| --- |
| * odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, * wygłaszanie tekstów z pamięci, * aktywność podczas zajęć szkolnych, |
| * czytanie, |
| * prace klasowe, * testy diagnozujące, * sprawdziany, * kartkówki, * dyktanda, * zadania domowe, * prace dodatkowe, * indywidualne prace na lekcji, |
| * ćwiczenia praktyczne, * twórczość własna, * wypowiedź pisemna, |
| * organizacja pracy, |
| * wkład pracy, * reprezentowanie szkoły w konkursach, * estetyka pracy, |
| * praca z mapą, * praca z tekstem źródłowym, * referaty, * prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu, * korzystanie z różnych źródeł informacji, |

**§ 12**

* 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

Termin zakończenia I półrocza i roku szkolnego ustalone są na podstawie organizacji oraz kalendarza roku szkolnego.

* 1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

## Skala oceniania bieżącego i śródrocznego klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych.

W klasach IV-VIII szkoły podstawowej obowiązują oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Skrót literowy** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| *celujący* | cel | 6 |
| *bardzo dobry* | bdb | 5 |
| *dobry* | db | 4 |
| *dostateczny* | dst | 3 |
| *dopuszczający* | dop | 2 |
| *niedostateczny* | ndst | 1 |

W ocenach cząstkowych (bieżących) dopuszcza się stosowanie plusów (+).

* 1. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen określoną w § 12.3.

**12.5** Punkty ze sprawdzianów, prac klasowych z poszczególnych przedmiotów przeliczane są wg ustalonych progów procentowych:

0-30% - niedostateczny

31-35% - niedostateczny +

36-44% - dopuszczający

45-49% - dopuszczający +

50-64% - dostateczny

65-69% - dostateczny +

70-79% – dobry

80-84% – dobry +

85-90% - bardzo dobry

91-95% - bardzo dobry +

96-100% - celujący

* 1. Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:
* uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna,
* uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela,
* nauczyciel przy wystawieniu ocen za prace pisemne uwzględnia poprawność ortograficzną pracy,
* zasady oceniania poprawności ortograficznej prac ucznia określa Przedmiotowe Ocenianie (PO).
  1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku elektronicznym wg następującej skali:

0-1,65 -*niedostateczny*

1,66-2,65-*dopuszczający*

2,66 – 3,65 *dostateczny*

3,66 – 4,65 *dobry*

4,66 – 5,65 *bardzo dobry*

5,66 i powyżej – *celujący*

**12.7** Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązujących zajęć ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku szkolnego (średnia roczna).

**12.8** W dzienniku elektronicznym przyjmuje się następującą wagę ocen cząstkowych (w skali 1-10):

* prace klasowe /test- 10
* sprawdziany – 6
* kartkówka – 3

**12.9** Wagę dodatkowych kategorii ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotów, ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, ujmują ją w PO i wprowadzają do dziennika elektronicznego.

* 1. Ocena z religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.

**12.11**.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku

klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy

programowo wyższej z wyróżnieniem.

**12.12.** Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

**12.13.** Na 1 miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o  przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

* ucznia na poszczególnych godzinach zajęć z wpisem przewidywanej oceny do dziennika lekcyjnego, e-dziennika;
* rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.

**12.14.** Na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przedstawia na piśmie szczegółowe uzasadnienie oceny *niedostatecznej* wystawionej uczniowi na koniec półrocza lub roku szkolnego, które jest dołączone do protokołu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

**12.15.**Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**12.16.**Termin wystawiania ocen półrocznych i rocznych klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

# § 13

## Tryb ustalania i poprawiania ocen.

* Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę cząstkową z niższej na wyższą.
* O trybie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele w PO.
* W przypadku nieobecności ucznia, jak i poprawy oceny, stosuje się termin dwutygodniowy.
* Uczeń nieobecny, który nie zaliczył w ciągu dwóch tygodni danego sprawdzianu otrzymuje ocenę *niedostateczną.*
* Poprawiony wynik wpisywany jest do dziennika obok poprawianego.
* Uczeń, który przez dłuższy czas był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych przypadków losowych, może uzupełnić materiał samodzielnie, pod kierunkiem nauczyciela, na zajęciach dodatkowych (wyrównawczych) i zaliczyć go w trybie indywidualnym.
* O liczbie i formie nieprzygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych decyduje Przedmiotowe Ocenianie.
* Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę roczną, jeśli spełnił dane warunki: wykorzystał wszystkie możliwości poprawy w danym semestrze i do testu rocznego przystępuje najpóźniej na trzy dni przed wystawieniem oceny.
* Tryb poprawy oceny określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy.

## Zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

* Praca klasowa (testy– zadania otwarte, zamknięte) – zapowiedzian z tygodniowym wyprzedzeniem, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne.
* Testy diagnozujące– zapowiedziane i przeprowadzane wg ustalonego harmonogramu.
* Sprawdzian – obejmuje nie więcej niż maksymalnie 5 ostatnich tematów lub 1 dział, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.
* Kartkówka – obejmuje 3 ostatnie lekcje i jest niezapowiedziana.

O terminie pisemnej pracy nauczyciel informuje klasę i dokonuje wpisu w terminarzu dziennika elektronicznego.

## Częstotliwość oceniania.

* W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
* W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
* W ciągu jednego tygodnia (jeśli nie przewidziane są w nim prace klasowe) można zrobić trzy sprawdziany.
* Zmiana terminu pracy pisemnej może odbyć się na wniosek uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu dwa pierwsze punkty nie obowiązują.
* Częstotliwość i zasady oceniania aktywności zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.

## Terminy oddawania prac pisemnych.

* Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace klasowe (testy) w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany w ciągu tygodnia.
* Udostępnianie prac rodzicom następuje podczas spotkań i zebrań z rodzicami.
* Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny.

## Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o zachowaniu.

* Zebrania z rodzicami doraźne, śródokresowe i semestralne.
* Wpis do zeszytów kontaktowych uczniów.
* Rozmowy indywidualne na prośbę nauczyciela lub rodzica.
* Konsultacje
* Drzwi Otwarte
* Wpisy w dzienniku elektronicznym

# § 14

## Sytuacje szczególne.

* 1. Ocena *niedostateczna* roczna ustalana przez nauczyciela może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  2. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć z przyczyn usprawiedliwionych (z jednego lub więcej przedmiotów). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej I lub II półrocza. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje dwie części (pisemną i ustną). Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły. O terminie egzaminu powiadomiony jest rodzic lub opiekun prawny.
  3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Oprócz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych nie przewiduje się innych form poprawiania ocen klasyfikacyjnych.

## Warunki i tryb zdawania egzaminu poprawkowego.

a/ Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

b/ Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z :

* + - plastyki
    - muzyki
    - zajęć komputerowych/informatyki
    - zajęć technicznych/techniki
    - wychowania fizycznego

Z tych zajęć edukacyjnych egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c/ Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

d/ Protokół zawiera:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin egzaminu poprawkowego,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania egzaminacyjne,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

e/ Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

## Warunki i tryb zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

a/ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b/ O przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną do dyrektora szkoły.

c/ Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.

d/ Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin egzaminu klasyfikacyjnego,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania egzaminacyjne,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

e/ Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że jest to ocena *niedostateczna*.

f/ Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń uzyskał ocenę *niedostateczną*, ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

* 1. Procedura postępowania, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny:

a/ Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, gdyż uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia tej skargi w przeciągu 2 dni.

b/ W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w pkt. a dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

c/ W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel ustalony przez dyrektora
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

d/ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

e/ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania sprawdzające,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

f/ Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

* 1. Procedura postępowania, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny:

a/ Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, gdyż uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia tej skargi w przeciągu 2 dni.

b/ W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w pkt. a dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

c/ W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel ustalony przez dyrektora
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

d/ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

e/ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania sprawdzające,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

f/ Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## Procedura postępowania w przypadku odwołania ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) od ustalonej oceny zachowania.

a/ W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleń tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).

b/ Komisja składa się z trzech nauczycieli (wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel, pedagog).

c/ Dyrektor szkoły jest przewodniczącym komisji.

d/ Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów.

e/ W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

f/ Ustalona przez komisję roczną ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

g/ Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

* 1. Procedura postępowania, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny:

a/ Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, gdyż uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia tej skargi w przeciągu 2 dni.

b/ W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w pkt. a dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

c/ W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel ustalony przez dyrektora
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

d/ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

e/ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania sprawdzające,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

f/ Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## Procedura postępowania w przypadku odwołania ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) od ustalonej oceny zachowania.

a/ W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleń tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).

b/ Komisja składa się z trzech nauczycieli (wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel, pedagog).

c/ Dyrektor szkoły jest przewodniczącym komisji.

d/ Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów.

e/ W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

f/ Ustalona przez komisję roczną ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

g/ Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

## § 15

**Ewaluacja Szkolnego Oceniania.**

* 1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania udział biorą:

a/ Uczniowie przez wypełnianie ankiety prowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych.

b/ Rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i rozmów indywidualnych, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami.

c/ Nauczyciele podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań.

* 1. Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji Wewnątrzszkolne Ocenianie, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
  2. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu dokonuje rada pedagogiczna.

## § 16

**Skala i tryb ustalania ocen zachowania.**

**16.1** Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych w e-dzienniku punktów, uwzględniających opinię klasy, nauczycieli i samoocenę ucznia.

Ocena wychowawcy klasy uwzględnia opinię o uczniu całego zespołu nauczycielskiego - wyrażoną przed radą pedagogiczną i w spornych przypadkach - w czasie trwania rady pedagogicznej.

* 1. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:
* wzorowe
* bardzo dobre
* dobre
* poprawne
* nieodpowiednie
* naganne

**16.3** Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.
8. schludny ubiór i wygląd

**16.4.**Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.

**16.5**. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić:

* + - Wypadki losowe ucznia.
    - Uwagi poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**16.6.**Ocena z zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

**1.**Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podawana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacji i promowania uczniów.

**2.**Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i narusza się tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje radę pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.

**16.7.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania.

**§ 17**

**Kryteria ocen zachowania.**

Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala nauczyciel wychowawca na podstawie zebranych punktów z zachowania zapisanych w dzienniku elektronicznym wg następujących kryteriów :

ZACHOWANIE PUNKTOWE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oceny | Skrót nazwy | Punkty od | Punkty do |
| uwaga negatywna | UN | -30 | -1 |
| uwaga pozytywna | UP | 1 | 30 |
| konkursy wewn. | konw | -1 | 5 |
| konkursy zewn. | zewn | -1 | 10 |
| praca na rzecz klasy/szkoły | prks | -1 | 5 |
| zakłócanie przebiegu lekcji | rozm | -5 | -1 |
| kultura osobista | KO | -5 | 5 |
| ubiór i wygląd | UW | -5 | 5 |
| wulgarne słownictwo i gesty | WU | -5 | -2 |
| samoocena – uczeń | SAM | 0 | 6 |
| ocena koleżeńska – uczeń | OK | 0 | 6 |
|  |  |  |  |

1. Konkursy wewnętrzne - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy (sam udział +1).
2. Konkursy zewnętrzne - punkty zależne od zdobytego miejsca/włożonej pracy. Finalista otrzymuje 20 pkt., laureat 30 pkt. – w kategorii uwaga pozytywna.
3. Praca na rzecz klasy/szkoły - zamieszczane są tu uwagi pozytywne za drobne prace: np. gazetki, uczestnictwo w konkursach SU, sprawy klasowe, itp.
4. Godziny nieuspr./uspr:

- za brak godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym uczeń otrzymuje 40 punktów (8 miesięcy) za każdy miesiąc 5 pkt.,

- za każdą godzinę nieusprawiedliwioną w semestrze uczeń otrzymuje (-1 pkt.) wpisywane po każdym miesiącu,

1. Spóźnienia:

* za brak spóźnień uczeń w roku szkolnym otrzymuje 40 punktów, za każdy miesiąc 5 pkt. (8 miesięcy),
* za każde spóźnienie uczeń otrzymuje (-1 pkt.) wpisywane po każdym miesiącu.

1. Kultura osobista - nauczyciele oceniają ucznia wg jego kultury osobistej za:

* niezgodny ze statutem strój i wygląd- niestosowny strój codzienny, brak stroju galowego (-5 pkt),
* zgodny ze statutem strój galowy (5 pkt.),
* zachowanie uczniów w czasie apelu, uroczystości szkolnych- opiekun uczniów w czasie apelu, uroczystości szkolnych ocenia każdego ucznia i wpisuje punkty dodatnie lub ujemne za zachowanie uczniów od (-2 pkt.) do (2 pkt.),
* zachowanie w czasie wyjść i wycieczek- organizator wyjść, wycieczek ma obowiązek ocenić uczniów zarówno pozytywne jak i negatywne zachowanie uczniów od (-5 pkt.) do (5pkt.)

1. *Ubiór i wygląd.*

* Przez strój galowy rozumie się ubiór elegancki.

Dla uczennicy jest to elegancka, skromna bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i elegancka, skromna spódnica, sukienka( nie krótsza niż do połowy uda) lub długie ciemne spodnie. Dla ucznia są to elegancka koszula/koszulka i długie ciemne spodnie.

* Uczniowie zobowiązani są do dbania o swój estetyczny i schludny wygląd.

Przez schludny wygląd rozumie się: czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów (farbowania, dredów, irokezów itp.), zabrania się tatuaży, piercingu, krótkie i czyste paznokcie, zezwala się na delikatny makijaż.

* Strój na lekcję wychowania fizycznego powinien składać się z : białej koszulki, krótkich lub długich spodni sportowych oraz obuwia zmiennego sportowego.

1. Zaangażowanie w organizacjach szkolnych: samorząd uczniowski, wolontariat, harcerze, oraz poczet sztandarowy - punkty z zachowania przydzielają opiekunowie tych grup w kategorii uwaga pozytywna lub negatywna.
2. Uwagi pozytywne i negatywne muszą być szczegółowo opisane w komentarzu.
3. Ucieczka:
   * samowolne wyjście z klasy, biblioteki, świetlicy szkolnej - (-5pkt),
   * samowolne wyjście poza teren szkoły – (-10pkt),
   * ucieczka, wagary - (-10pkt),
   * kolejne ucieczki – „kary statutowe”.
4. Uczeń może otrzymać uwagę negatywną za:

* używanie lub wyciągnięcie telefonu komórkowego od (-10 pkt.) do (-20 pkt.)
* brak zeszytu kontaktowego (-1 pkt.)
* fałszowanie dokumentów (-10 pkt.)
* niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań (-5 pkt.)
* niszczenie mienia szkolnego, akty wandalizmu od (-2 pkt.) do (-20 pkt.)
* wulgarne słownictwo i gesty od (-2 pkt.) do (-5 pkt.)
* interwencja policji (-30 pkt.)
* napaść fizyczna lub słowna na drugą osobę do (-10 pkt.)
* znęcanie się nad kolegami, zastraszanie, podżeganie do przemocy lub kibicowania aktom przemocy od (-5 pkt.) do (-30 pkt.)
* kradzieże (-20 pkt)
* używki (-30 pkt)
* wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy (-20 pkt)
* niekulturalne, prowokujące zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły do (-20 pkt) (nauczyciel podejmuje decyduje o ilości punktów).

Kolejne udowodnione ww. zachowania negatywne – „kara statutowa”

1. Kary/nagrody statutowe:

* pierwsza „kara statutowa” – ocena z zachowania zostaje obniżona o jeden stopień, kolejne „kary statutowe”- wychowawca zasięga opinii zespołu wychowawczego w celu obniżenia zachowania;
* nagrody statutowe – ocena z zachowania zostaje podwyższona o jeden stopień.

1. Uczeń otrzymuje na start 80 pkt. (ocena dobra z zachowania), zdobywając punkty dodatnie oraz ujemne jest oceniany wg poniższej tabeli.

Ocena roczna z zachowania wystawiana jest z uwzględnieniem punktów z pierwszego i drugiego półrocza.

| Ocena | Pierwsze półrocze | | Drugie półrocze  (uwzględnia pkt zdobyte w  pierwszym półroczu) | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| punkty od | punkty do | punkty od | punkty do |
| wzorowe | 200 | + ∞ | 260 | + ∞ |
| bardzo dobre | 140 | 199 | 200 | 259 |
| dobre | 80 | 139 | 140 | 199 |
| poprawne | 40 | 79 | 80 | 139 |
| nieodpowiednie | 1 | 39 | 1 | 79 |
| naganne | - ∞ | 0 | - ∞ | 0 |

1. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 20 punktów ujemnych. Uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 50 punktów ujemnych.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

* oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
* promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.