**Załącznik nr 1**

 **do zarządzenia nr 16/2020**

 **dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

 **w Witnicy**

**REGULAMIN PRZEDSZKOLA MEJSKIEGO *BAJKA* w WITNICY**

1. Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrekcja Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.
2. Godziny pracy przedszkola: 5.30 – 17.00 w tym:
* Grupy 8 godzinne od 5.30-16.00
* Grupy 5 godzinne ranne od 7.00-12.00
* Grupy 5 godzinne popołudniowe od 12.00 do 17.00
* Grupy „0” z siedzibą w SP 2 od 8.00-13.00
1. Dzieci przyprowadzamy do przedszkola najpóźniej do godziny 8.00.
2. Zajęcia w ramach podstawy programowej trwają od 8.00-13.00 lub (w przypadku grup dwuzmianowych) od 7.00-12.00 i 12.00-17.00.
3. Przedszkole umożliwia dla dzieci rodziców pracujących, odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci za opłatą, które reguluje Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Jadłospisy są układane zgodnie z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym, wywieszane w wyznaczonym miejscu przedszkola.
6. Przedszkole zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w jadłospisie w przypadku stwierdzenia mniejszej ilości dzieci, wad dostarczanego towaru, innych niespodziewanych okoliczności np. brak dostawy prądu.
7. Dzieci nie przynoszą do przedszkola przekąsek, słodyczy, swoich napoi.
8. W każdej sali dzieci mają łatwy dostęp do wody, która jest podawana na życzenie dziecka.
9. Nieobecność dziecka należy zgłaszać najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia. Nie zgłoszenie nieobecności dziecka, będzie powodowało naliczanie opłaty za wyżywienie. Za zwłokę będą naliczane odsetki.
10. Płatności należy dokonywać na konto Zespołu Szkolno- Przedszkolnego:

16 8355 0009 0058 2287 2000 0001

1. Ze względu na dobro innych dzieci, rodzic jest bezwzględnie zobowiązany poinformować przedszkole o wszystkich chorobach zakaźnych dziecka.
2. Każdy z rodziców zobowiązany jest udostępnić nauczycielkom pod opieką, których znajduje się dziecko numer telefonu do natychmiastowego kontaktu.
3. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w zakresie danych, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania.
4. Rodzice powinni współdziałać z nauczycielkami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:
5. uzyskiwać rzetelne informacje na temat swojego dziecka poprzez:

- zebrania ogólne i grupowe

- warsztaty dla dzieci i rodziców

- zajęcia otwarte

- kontakty indywidualne podejmowane z inicjatywy nauczyciela i rodzica

- udział w uroczystościach przedszkolnych.

1. Dzieci codziennie wychodzą na powietrze chyba, że warunki pogodowe niesprzyjające do wyjścia na zewnątrz. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw lub spacer.
2. Przyprowadzane dziecko powinno być zdrowe, czyste, w czystym ubraniu.
3. Przedszkole ma prawo i obowiązek odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z przedszkola.
4. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, po godzinach pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrekcję Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.
5. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w pkt.20, nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
6. Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
7. Każde dziecko ma przypisane miejsce w szatni.
8. Rodzice przygotowują dla swojego dziecka przybory i rzeczy, które powinny być podpisane, gdyż wiele rzeczy trafia się takich samych lub podobnych i łatwo o pomyłkę tj:
* podpisane obuwie zmienne na antypoślizgowym podłożu;
* podpisany worek ściągany z zapasowymi ubraniami na zmianę (majtki, skarpetki, rajstopy, koszulki, spodnie, itp. dotyczy to wszystkich dzieci także już uczęszczających);
* szczoteczkę, pastę i kubek do mycia zębów;
* dla dzieci 3-letnich od drugiego semestru, 4,5,6 letnich– od początku roku szkolnego-materiałowy worek z oznaczonym strojem sportowym do ćwiczeń gimnastycznych;
* ulubioną przytulankę dla dzieci 3 –letnich;
* wygodny strój na codzienny pobyt dziecka w przedszkolu oraz dostosowany do aktualnej pogody strój wierzchni,
* dziecko korzystające z popołudniowego leżakowania: poduszeczkę i kocyk.
1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki, wartościowe rzeczy przynoszone do placówki oraz przedmioty z różnych względów niebezpieczne dla dzieci.
2. W okresie feryjnym, dyżuru letniego oraz w przypadku niższej frekwencji wśród dzieci, przedszkole zastrzega sobie prawo do łączenia grup.
3. Na życzenie rodziców w przedszkolu są organizowane dodatkowe zajęcia, płatne przez rodziców.
4. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
5. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się na każdy rok szkolny, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, wg odrębnych przepisów i wg harmonogramu ogłoszonego na dany rok przez burmistrza. Dyrektor ma prawo przyjmowania dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsce.
6. Zabrania się wjeżdżania wózkami na teren przedszkola.
7. Każdy rodzic, opiekun prawny zapoznaje się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oświadczając zaznajomienie swoim podpisem oraz podpisuje klauzule dotyczące zgód na różne działania w przedszkolu na cały okres edukacji przedszkolnej.

*Regulamin jest zgodny ze* [Statutem Przedszkola](http://przedszkole228.waw.pl/regulamin-przedszkola/?page_id=25) Miejskiego *Bajka* w Witnicy i obowiązuje od 18 czerwca 2020 r.