Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Witnicy

***Przedmiotowe Ocenianie z języka angielskiego***

***w klasach IV-VIII***

1. **Obowiązujący podręcznik:**

* *„English Class A1”-* podręcznik ; klasa IV
* *„English Class A1+” –* podręcznik z ćwiczeniami; klasa V
* *„English Class A2” -* podręcznik z ćwiczeniami; klasa VI
* *„Repetytorium 7-klasisty”-* wyd. Pearson podręcznik z ćwiczeniami VII
* „Repetytorium ósmoklasisty” wyd. Pearson podręcznik z ćwiczeniami VIII

1. **Obowiązkowe wyposażenie na zajęciach:**

Podręcznik, zeszyt przedmiotowy (w kratkę), przybory do pisania, ewentualne dodatkowe wyposażenie (informacja przekazana będzie odpowiednio wcześniej).

1. **Formy oceniania:**

* Prace klasowe/Sprawdziany – po opanowaniu określonej partii materiału; zapowiedziany przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzony lekcją powtórzeniową
* Dyktanda – zapowiedziane lub nie; obejmują materiał od jednej do trzech ostatnich lekcji
* Kartkówki – niezapowiedziane; obejmują materiał od jednej do trzech ostatnich lekcji
* Zadania domowe –przynajmniej jedno na tydzień
* Wypowiedzi ustne – przynajmniej 2 razy w semestrze
* Słuchanie/czytanie ze zrozumieniem – przynajmniej 2 razy w semestrze
* Praca na lekcji (ocena oparta na systemie plusów i minusów –sześć plusów ocena celująca, sześć minusów ocena niedostateczna) – oceniana po każdej lekcji
* Postawa ucznia wobec przedmiotu – oceniana na koniec każdego semestru na podstawie ocen za pracę na lekcji oraz systematyczności w przygotowaniu do lekcji
* Zeszyt przedmiotowy – raz w semestrze
* Systematyczność – podczas pracy zdalnej

Przy ocenie zeszytu ucznia (raz w semestrze) nauczyciel bierze pod uwagę także poprawność ortograficzną zapisu (w języku polskim jak i angielskim). Za popełnione błędy w sprawdzanych 3 tematach stosuje się następującą skalę:

|  |
| --- |
| 0 błędów – cel |
| 1 błąd - bdb |
| 2 błędy – db+ |
| 3 błędy – db |
| 4 błędy – dst+ |
| 5 błędów - dst |
| 6 błędów – dop+ |
| 7 błędów – dop |
| 8 błędów - ndst + |
| 9 błędów i więcej - ndst |

1. **Sposoby oceniania:**

**Ocenianie bieżące** realizowane jest poprzez obserwację, rozmowy, ocenianie i dokumentowanie prac dzieci oraz przeprowadzanie testów po opanowaniu określonej partii materiału.

Ocenianie bieżące może być również oparte na informacji zwrotnej (komentarz bez stopnia). W takim przypadku uczeń jest zobowiązany poprawić pracę zgodnie ze wskazówkami, a za poprawioną pracę otrzymuje stopień.

Sprawdziany, dyktanda i kartkówki oceniane są w skali sześciostopniowej wg następującej punktacji procentowej:

**100% - 96% - celujący**

**91% - 95% - bardzo dobry plus**

**85 % - 90% - bardzo dobry**

**80% - 84% - dobry plus**

**79% - 70% - dobry**

**69% - 65% - dostateczny plus**

**64% - 50% - dostateczny**

**49% - 45% - dopuszczający plus**

**44% - 36% - dopuszczający**

**35 % - 31% niedostateczny +**

**30% - 0% - niedostateczny**

Semestralna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen cząstkowych. Przyjmuje się następujące wagi ocen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praca klasowa | 10 | Czytanie/słuchanie ze zrozumieniem | 2 |
| Sprawdzian | 6 | Odpowiedź ustna | 2 |
| Kartkówka | 3 | Zeszyt | 2 |
| Test diagnozujący | - | Wypowiedź pisemna | 2 |
| Dyktando | 5 | Praca projektowa | 1 |
| Zadanie domowe | 3 | Praca na lekcji | 4 |
|  |  | Systematyczność | 4 |

Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną z obu ocen semestralnych. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej przyjmuje się następujące progi:

**5,66 – 6,00 celujący**

**4,66 – 5,65 bardzo dobry**

**3,66 – 4,65 dobry**

**2,66 – 3,65 dostateczny**

**1,66 – 2,56 dopuszczający**

**0 - 1,65 niedostateczny**

**W przypadku ucznia, który posiada opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.**

**Uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną nieposiadającym opinii lub orzeczenia również dostosowuje się wymagania zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.**

**VI. Nauczanie zdalne**

Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu komunikatorów społecznych, e-dziennika lub innego rodzaju platform.

Część lekcji prowadzona będzie on-line. Uczniowie maja obowiązek w niej uczestniczyć. W razie braku możliwości technicznych rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela.

Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.

Przesyłanie prac odbywa się w sposób zaproponowany przez nauczyciela i przekazany do wiadomości rodzicom.

Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.

Nauczyciel ma 7 dni na sprawdzenie pracy i poinformowanie uczniów o ocenach, analizie pracy oraz terminach i sposobach poprawy.

**Kryteria oceniania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCEN SZKOLNYCH Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO WEDŁUG UMIEJĘTNOŚCI** |  |  |  |  |
| **Umiejętności** | **Ocena dopuszczająca** | **Ocena dostateczna** | **Ocena dobra** | **Ocena bardzo dobra** |
| **Sprawność rozumienia ze słuchu** | -uczeń rozumie najprostsze polecenia nauczyciela i reaguje na nie;  -rozumie najprostsze utarte zwroty;  -rozumie główne myśli w prostych tekstach ( w miarę potrzeby z pomocą nauczyciela). | -uczeń rozumie sens prostych wypowiedzi nauczyciela (po powtórzeniu);  -rozumie większość poleceń i reaguje na nie;  -rozumie krótkie teksty –domyśla się znaczenia nieznanych wyrazów z kontekstu;  -potrafi rozróżnić większość dźwięków. | -uczeń potrafi zrozumieć kontekst wypowiedzi nauczyciela , proste wypowiedzi rodowitych użytkowników języka;  -rozumie wszystkie polecenia i instrukcje nauczyciela;  -bez problemu wyszukuje szczegółowe informacje w wypowiedziach i dialogach;  -potrafi rozróżniać poznane dźwięki. | -uczeń rozumie wszystkie komunikaty i wypowiedzi nauczyciela ;  -prawidłowo reaguje na nie;  -rozumie teksty monologowe i dialogowe , nagrane przez rodowitych użytkowników języka  -potrafi z łatwością rozróżniać dźwięki. |
| **Sprawność mówienia** | -jest w stanie udzielić odpowiedzi na postawione pytania przy pomocy nauczyciela;  -reaguje na najprostsze sytuacje;  - z pomocą nauczyciela formułuje krótkie odpowiedzi, których treść jest zasugerowana w pytaniu, popełnia wiele błędów;  -można go zrozumieć, ale z trudnością. | -potrafi udzielić odpowiedzi na proste pytania dotyczące poznanego tekstu;  -formułuje krótkie wypowiedzi wspierane ilustracją lub podaną leksyką ale popełnia sporo zauważalnych błędów;  -dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa | -posługuje się prostym słownictwem, wypowiedz jest płynna , komunikatywna;  -modyfikuje dialog według wzoru;  -umie zadawać proste pytania. | -formułuje pełne, poprawne wypowiedzi , popełniając niewiele błędów;  -posługuje się bogatym słownictwem nie wykraczającym poza program;  -potrafi opowiedzieć przeczytany/wysłuchany tekst;  -umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. |
| **Sprawność czytania** | -potrafi przeczytać tekst w bardzo wolnym tempie, popełniając błędy, korygowane przez kolegów lub nauczyciela;  -rozumie główne myśli czytanych tekstów | -czyta w zwolnionym tempie fragmenty tekstu (znana leksyka) ;  -próbuje znaleźć w tekście odpowiedz na postawione pytanie;  -umie odszukać w dwujęzycznym słowniku znaczenia nie znanych sobie wyrazów. | -czyta dość płynnie znany tekst, sporadycznie popełniając błędy;  -potrafi czytać ze zrozumieniem, w razie potrzeby posłużyć się słownikiem;  -domyśla się znaczenia nowych wyrazów z kontekstu;  -dokonuje autokorekty popełnionych błędów;  -wyszukuje konkretne informacje w czytanym tekście. | -czyta płynnie i z właściwą intonacją teksty podręcznikowe;  -wyszukuje konkretne informacje w tekstach podręcznikowych i powszechnie spotykanych dokumentach, np. menu, ogłoszeniu, zaproszeniu, rozkładzie jazdy, liście. |
| **Sprawność pisania** | -umie wypełnić formularz wpisując dane o sobie, ale wymaga pomocy.  -używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. | -próbuje samodzielnie skonstruować- zapisać zdanie  -umie w prosty sposób opisać ludzi i miejsca, ale popełnia błędy; | -pisze krótki tekst na określony temat (list, pocztówkę),  - umie wypełnić formularz wpisując dane o sobie. | -potrafi zbudować pełną samodzielną wypowiedź poprawną pod względem leksykalno- gramatycznym i ortograficznym (opis ludzi, zwierząt, miejsc, zdarzeń, ulubionego filmu, codziennych czynności, ulubionych zajęć, list z wakacji ); |
| **Gramatyka i słownictwo** | -dysponuje ubogim zakresem słownictwa, czasami używa go niepoprawnie;  -próbuje używać czasów teraźniejszych, ale ma trudności z zadawaniem pytań. | -ma ograniczony zasób słownictwa;  -buduje pytania za pomocą inwersji; ale ma trudności z zadawaniem pytań z  czasownikami posiłkowymi (do, does). | -stosuje poprawny szyk, buduje zdania twierdzące, przeczące i pytające w znanych mu czasach , a gdy zdarzy mu się błąd, umie go poprawić;  -zna poznane  słownictwo ale ma trudności z doborem słów. | -stosuje poprawny szyk wyrazów w zdaniu;  -opanował struktury dla teraźniejszości, przeszłości i przyszłości (formy twierdzące, przeczące, pytające);   -zna słownictwo związane z pogodą, nazwy ubrań, nazwy mebli i pomieszczeń w domu, nazwy potraw, dyscyplin sportowych, środków transportu, egzotycznych zwierząt, zawodów, świąt, liczebniki porządkowe. |

**Ocena celująca (6). Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi ponad te kryteria.**

**2. Zasady poprawiania ocen:**

W każdym semestrze uczeń ma prawo poprawić **dwie** wybrane formy sprawdzania wiadomości.

Poprawiony wynik wpisywany jest do dziennika obok poprawianego, a brany pod uwagę **wynik korzystniejszy** dla ucznia.

Uczeń ma możliwość poprawy oceny rocznej, którą reguluje zapis w Statucie Szkoły.

Terminy poprawiania:

Uczeń może poprawić pracę pisemną jak i wybraną przez siebie formę w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania oceny.

Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn losowych lub zdrowotnych zobowiązany jest napisać go w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem. Jeśli nie napisze zaległej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.

Nieobecność nieusprawiedliwiona na pracy pisemnej jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej, bez możliwości poprawy.

Uczeń nieobecny na lekcji, na którą nauczyciel zapowiedział odpytanie z wiersza, wypowiedź pisemną itp. zobowiązany jest zaliczyć je na najbliższej lekcji na której będzie obecny. W przypadku nie zaliczenia otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń, który przez dłuższy czas był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych przypadków losowych uzgadnia z nauczycielem termin uzupełnienia braków i form pracy.

**6. Nieprzygotowania:**

Uczeń ma prawo zgłosić 3 nieprzygotowania w semestrze wówczas, gdy:

- nie wykonał zadania domowego,

- nie przygotował się do zajęć (nie opanował zrealizowanego na lekcji materiału, nie przyniósł wymaganego wyposażenia).

Zgłoszenie tego faktu musi nastąpić na początku lekcji. Za nieodrobienie zadania domowego, nieprzygotowanie się do zajęć i niezgłoszenie tego na początku lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Podpunkt ten nie dotyczy prac pisemnych i form zapowiedzianych wcześniej.

Uczeń nieobecny 1 dzień ma obowiązek przyjść na następną lekcję przygotowany, chyba że dostarczy pisemne powiadomienie od rodzica, że z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie był w stanie przygotować się do zajęć.

Uczeń któremu zdarzyło się zapomnieć zeszytu przedmiotowego, zobowiązany jest pisać na kartce lub w brudnopisie w celu uzupełnienia brakującego tematu.

Uczeń któremu zdarzyło się zapomnieć na lekcję podręcznika, zobowiązany jest w domu uzupełnić wykonywane na lekcji ćwiczenia.

W przypadku braku podręcznika uczeń wykonuje zadane przez nauczyciela ćwiczenia w zeszycie przedmiotowym.