**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W WITNICY**

Wewnątrzszkolne Ocenianie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Wybickiego zostało opracowany na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. z późniejszymi zmianami,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)

§ 1

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

**§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów SP2 ma na celu:

* 1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  2. Pomaganie w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
  3. Wdrażanie uczniów do samokontroli i samooceny.
  4. Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia.
  5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

* 1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w przyjętych terminach.
  3. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
  4. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
  5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5

* 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
  2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania. Informację tę wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
  3. Na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym rodzice będą informowani o wymaganiach na poszczególne oceny, kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności, kryteriach oceniania sprawowania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

§ 6

* 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  3. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
  4. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wymagania na ocenę niższą).

§ 7

* 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogiczej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5 ust.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjny, wynikającym z programu nauczania.
  2. Uczeń z orzeczeniem o dysfunkcjach powinien być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
  3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  4. Uczeń z orzeczeniem o dysfunkcjach powinien być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.

§ 8.

* 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych.
  2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* lub *zwolniona.*

§ 9

Bieżące ocenianie oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne.

**9.1.** Bieżące ocenianie semestralne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:

1. systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
2. określaniu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej,
3. diagnozowaniu,

W szczególności na:

* wspieraniu rozwoju ucznia,
* określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności,
* określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełnianiu braków,
* wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia,
* rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym ich rozwijaniu,
* określaniu stopnia stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
* poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania,
* rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie,
* porównywaniu osiągnięć uczniów ze standardami i dokonaniu klasyfikacji
* oraz ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia,
* sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów
* w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania weryfikacji systemu.

§ 10

Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów. Polegają one na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

Wymagania konieczne (K) na ocenę *dopuszczającą* obejmują elementy o treści:

* niezbędne w nauczaniu danego przedmiotu,
* potrzebne w życiu,
* wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

Wymagania podstawowe (P) na stopień *dostateczny* obejmują elementy o treści:

* najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
* przystępne dla ucznia mniej zdolnego,
* niewielkim stopniu złożoności,
* często powtarzające się w programie nauczania,
* dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
* określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
* głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.

Wymagania rozszerzające (R) na stopień *dobry* obejmują elementy treści:

* istotne w strukturze przedmiotu,
* bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
* przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
* w większości zawarte w podstawie programowej,
* wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika, szkolnych.

Wymagania dopełniające (D) na stopień *bardzo dobry* obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, są to więc treści:

* złożone, trudne, ważne do opanowania, teoretyczne, hipotetyczne,
* wymagające korzystania z różnych źródeł,
* umożliwiające rozwiązywanie problemów,
* pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
* świadczące o prawie pełnym opanowaniu programu i podstawy programowej.

Wymagania wykraczające (W) na stopień *celujący* obejmują treści:

* świadczące o pełnym opanowaniu podstawy programowej,
* stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
* wynikające z indywidualnych zainteresowań.

§ 11

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

|  |
| --- |
| * odpowiedzi ustne: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, * wygłaszanie tekstów z pamięci, * aktywność podczas zajęć szkolnych, |
| * czytanie, |
| * prace klasowe, * testy diagnozujące, * sprawdziany, * kartkówki, * dyktanda, * zadania domowe, * prace dodatkowe, * indywidualne prace na lekcji, |
| * ćwiczenia praktyczne, * twórczość własna, * wypowiedź pisemna, |
| * organizacja pracy, |
| * wkład pracy, * reprezentowanie szkoły w konkursach, * estetyka pracy, |
| * praca z mapą, * praca z tekstem źródłowym, * referaty, * prezentacje doświadczeń czy przedmiotów własnego pomysłu, * korzystanie z różnych źródeł informacji, |

**§ 12**

* 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

Termin zakończenia I półrocza i roku szkolnego ustalone są na podstawie organizacji oraz kalendarza roku szkolnego.

* 1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
  2. Skala oceniania bieżącego i śródrocznego klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych.

W klasach IV-VIII szkoły podstawowej obowiązują oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stopień** | **Skrót literowy** | **Oznaczenie cyfrowe** |
| *celujący* | Cel | 6 |
| *bardzo dobry* | bdb | 5 |
| *dobry* | db | 4 |
| *dostateczny* | dst | 3 |
| *dopuszczający* | dop | 2 |
| *niedostateczny* | ndst | 1 |

W ocenach cząstkowych (bieżących) dopuszcza się stosowanie plusów (+).\

* 1. W klasach I-III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen określoną w § 12.3.

**12.5** Punkty ze sprawdzianów, prac klasowych z poszczególnych przedmiotów przeliczane są wg ustalonych progów procentowych:

0-30% - niedostateczny

31-35% - niedostateczny +

36-44% - dopuszczający

45-49% - dopuszczający +

50-64% - dostateczny

65-69% - dostateczny +

70-79% – dobry

80-84% – dobry +

85-90% - bardzo dobry

91-95% - bardzo dobry +

96-100% - celujący

* 1. Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:
* uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna,
* uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela,
* nauczyciel przy wystawieniu ocen za prace pisemne uwzględnia poprawność ortograficzną pracy,
* zasady oceniania poprawności ortograficznej prac ucznia określa Przedmiotowe Ocenianie (PO)
  1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku elektronicznym wg następującej skali:

0-1,65 -*niedostateczny*

1,66-2,65-*dopuszczający*

2,66 – 3,65 *dostateczny*

3,66 – 4,65 *dobry*

4,66 – 5,65 *bardzo dobry*

5,66 i powyżej – *celujący*

Skali tej nie stosuje się w szczególnych przypadkach np. cudzoziemcy. Stosuje się wówczas zapis statutowy tj. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

**12.7** Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązujących zajęć ustalana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku szkolnego (średnia roczna).

**12.8** W dzienniku elektronicznym przyjmuje się następującą wagę ocen cząstkowych (w skali 1-10):

* prace klasowe /test- 10
* sprawdziany – 6
* kartkówka – 3

**12.9** Wagę dodatkowych kategorii ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotów, ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, ujmują ją w PO i wprowadzają do dziennika elektronicznego.

* 1. Ocena z religii jest brana pod uwagę przy obliczaniu średniej ocen ucznia.

**12.11**.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**12.13.** Na 1 miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o  przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

* ucznia na poszczególnych godzinach zajęć z wpisem przewidywanej oceny do dziennika lekcyjnego, e-dziennika;
* rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.

**12.14.** Na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu przedstawia na piśmie szczegółowe uzasadnienie oceny *niedostatecznej* wystawionej uczniowi na koniec półrocza lub roku szkolnego, które jest dołączone do protokołu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

**12.15.**Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**12.16.**Termin wystawiania ocen półrocznych i rocznych klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

§ 13

* 1. Tryb ustalania i poprawiania ocen.
* Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę cząstkową z niższej na wyższą.
* O trybie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele w PO.
* W przypadku nieobecności ucznia, jak i poprawy oceny, stosuje się termin dwutygodniowy.
* Uczeń nieobecny, który nie zaliczył w ciągu dwóch tygodni danego sprawdzianu otrzymuje ocenę *niedostateczną.*
* Poprawiony wynik wpisywany jest do dziennika obok poprawianego.
* Uczeń, który przez dłuższy czas był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych przypadków losowych, może uzupełnić materiał samodzielnie, pod kierunkiem nauczyciela, na zajęciach dodatkowych (wyrównawczych) i zaliczyć go w trybie indywidualnym.
* O liczbie i formie nieprzygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych decyduje Przedmiotowe Ocenianie.
* Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę roczną, jeśli spełnił dane warunki: wykorzystał wszystkie możliwości poprawy w danym semestrze i do testu rocznego przystępuje najpóźniej na trzy dni przed wystawieniem oceny.
* Tryb poprawy oceny określa Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Wybickiego w Witnicy.
  1. Zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
* Praca klasowa (testy– zadania otwarte, zamknięte) – zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne.
* Testy diagnozujące– zapowiedziane i przeprowadzane wg ustalonego harmonogramu.
* Sprawdzian – obejmuje nie więcej niż maksymalnie 5 ostatnich tematów lub 1 dział, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania do 45 minut.
* Kartkówka – obejmuje 3 ostatnie lekcje i jest niezapowiedziana.

O terminie pisemnej pracy nauczyciel informuje klasę i dokonuje wpisu w terminarzu dziennika elektronicznego.

* 1. Częstotliwość oceniania.
* W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
* W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
* W ciągu jednego tygodnia (jeśli nie przewidziane są w nim prace klasowe) można zrobić trzy sprawdziany.
* Zmiana terminu pracy pisemnej może odbyć się na wniosek uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu dwa pierwsze punkty nie obowiązują.
* Częstotliwość i zasady oceniania aktywności zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.
  1. Terminy oddawania prac pisemnych.
     1. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i oddać prace klasowe (testy) w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany w ciągu tygodnia.
     2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia w klasach 1-3 udostępnia się rodzicom/prawnym opiekunom na zasadach:

1. Uczeń ma obowiązek pokazać pisemną pracę rodzicom/prawnym opiekunom.
2. Rodzic /prawny opiekun podpisuje pracę.
3. Uczeń przynosi nauczycielowi podpisaną pracę następnego dnia.
4. W przypadku nieterminowego lub braku zwrotu pracy, uczeń nie otrzymuje kolejnych prac pisemnych do domu.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia w klasach 4-8 udostępnia się rodzicom/prawnym opiekunom w formie zdjęcia wykonanego przez dziecko.
6. Prace pisemne nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez cały rok szkolny.
   1. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i o zachowaniu.

* Zebrania z rodzicami doraźne, śródokresowe i semestralne.
* Wpis do zeszytów kontaktowych uczniów.
* Rozmowy indywidualne na prośbę nauczyciela lub rodzica.
* Konsultacje
* Drzwi Otwarte
* Wpisy w dzienniku elektronicznym

§ 14

Sytuacje szczególne.

* 1. Ocena *niedostateczna* roczna ustalana przez nauczyciela może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  2. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć z przyczyn usprawiedliwionych (z jednego lub więcej przedmiotów). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej I lub II półrocza. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje dwie części (pisemną i ustną). Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły. O terminie egzaminu powiadomiony jest rodzic lub opiekun prawny.
  3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Oprócz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych nie przewiduje się innych form poprawiania ocen klasyfikacyjnych.
  5. Warunki i tryb zdawania egzaminu poprawkowego.

a/ Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę *niedostateczną* z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

b/ Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z:

* + - plastyki
    - muzyki
    - zajęć komputerowych/informatyki
    - zajęć technicznych/techniki
    - wychowania fizycznego

Z tych zajęć edukacyjnych egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c/ Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

d/ Protokół zawiera:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin egzaminu poprawkowego,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania egzaminacyjne,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

e/ Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

* 1. Warunki i tryb zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

a/ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

b/ O przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną do dyrektora szkoły.

c/ Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.

d/ Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin egzaminu klasyfikacyjnego,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania egzaminacyjne,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

e/ Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że jest to ocena *niedostateczna*.

f/ Jeżeli w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń uzyskał ocenę *niedostateczną*, ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

* 1. **Procedura postępowania, gdy roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny:**

a/ Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, gdyż uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor ma obowiązek rozpatrzenia tej skargi w przeciągu 2 dni.

b/ W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w pkt a dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

c/ W skład komisji wchodzą:

* dyrektor szkoły albo nauczyciel ustalony przez dyrektora
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

d/ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

e/ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
* termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
* imię i nazwisko ucznia,
* zadania sprawdzające,
* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

f/ Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

* 1. Procedura postępowania w przypadku odwołania ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) od ustalonej oceny zachowania.

a/ W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustaleń tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).

b/ Komisja składa się z trzech nauczycieli (wychowawca, wskazany przez dyrektora nauczyciel, pedagog).

c/ Dyrektor szkoły jest przewodniczącym komisji.

d/ Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów.

e/ W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

f/ Ustalona przez komisję roczną ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

g/ Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 15

**Skala i tryb ustalania ocen zachowania.**

* 1. Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zgromadzonych w e-dzienniku punktów, uwzględniających opinię klasy, nauczycieli i samoocenę ucznia.

Ocena wychowawcy klasy uwzględnia opinię o uczniu całego zespołu nauczycielskiego - wyrażoną przed radą pedagogiczną i w spornych przypadkach - w czasie trwania rady pedagogicznej.

* 1. Ocenę zachowania semestralną i roczną ustala się według następującej skali:
* wzorowe
* bardzo dobre
* dobre
* poprawne
* nieodpowiednie
* naganne
  1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.
8. schludny ubiór i wygląd
   1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
   2. Przy ocenianiu zachowania należy uwzględnić:
      * Wypadki losowe ucznia.
      * Uwagi poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Ocena z zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

**1.**Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podawana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż cztery tygodnie przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej, na którym dokona się klasyfikacji i promowania uczniów.

**2.**Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i narusza się tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje radę pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.

* 1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania.

**§ 16**

**Kryteria ocen zachowania.**

1. Śródroczne i roczne oceny z zachowania ustala nauczyciel wychowawca na podstawie zebranych punktów z zachowania zapisanych w dzienniku elektronicznym wg następujących kryteriów :

ZACHOWANIE PUNKTOWE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa oceny | Skrót nazwy | Punkty od | Punkty do |
| uwaga negatywna | UN | -30 | -1 |
| uwaga pozytywna | UP | 1 | 30 |
| konkursy wewn. | konw | -1 | 10 |
| konkursy zewn. | zewn | -1 | 30 |
| praca na rzecz klasy/szkoły | prks | -1 | 10 |
| zakłócanie przebiegu lekcji | rozm | -5 | -1 |
| kultura osobista | KO | -5 | 5 |
| ubiór i wygląd | UW | -5 | 5 |
| wulgarne słownictwo i gesty | WU | -5 | -2 |
| samoocena – uczeń | SAM | 0 | 6 |
| ocena koleżeńska – uczeń | OK | 0 | 6 |
|  |  |  |  |

1. Konkurs wewnętrzny - +5 punktów za sam udział, 10 punktów za zajęcie miejsca I-III.
2. Konkursy zewnętrzne – +10 punktów za sam udział, finalista otrzymuje 20 punktów, laureat 30 punktów, za zajęcie miejsc I-III +30punktów.

**Zawody sportowe:**

a) za udział w zawodach powiatowych lub rejonowych 10 punków za udział lub 20 punktów za zajęcie miejsc I-III,

b)za udział w zawodach wojewódzkich 20 punktów lub 30 punktów za zajęcie miejsc I-III

1. Praca na rzecz klasy/szkoły - zamieszczane są tu uwagi pozytywne za drobne prace np. gazetki, uczestnictwo w konkursach SU, sprawy klasowe, itp.
2. Godziny nieusprawiedliwione./usprawiedliwione:
3. za brak godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym uczeń otrzymuje 45 punktów (9 miesięcy) za każdy miesiąc 5 pkt.,
4. za każdą godzinę nieusprawiedliwioną w semestrze uczeń otrzymuje (-1 pkt.) wpisywane po każdym miesiącu.
5. Spóźnienia:
6. za brak spóźnień uczeń w roku szkolnym otrzymuje 45 punktów, za każdy miesiąc 5 pkt. (9 miesięcy),
7. za każde spóźnienie uczeń otrzymuje (-1 pkt.) wpisywane po każdym miesiącu.
8. Kultura osobista - nauczyciele oceniają ucznia wg jego kultury osobistej za:
9. niezgodny ze statutem strój i wygląd- niestosowny strój codzienny, brak stroju galowego (-5 pkt),
10. zgodny ze statutem strój galowy (5 pkt.),
11. zachowanie w czasie wyjść i wycieczek- organizator wyjść, wycieczek ma obowiązek ocenić uczniów zarówno pozytywne jak i negatywne zachowanie uczniów od (-5 pkt.) do (5pkt.)
12. Ubiór i wygląd.
13. Przez strój galowy rozumie się ubiór elegancki.

Dla uczennicy jest to elegancka, skromna bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i elegancka, skromna spódnica, sukienka( nie krótsza niż do połowy uda) lub długie ciemne spodnie. Dla ucznia są to elegancka koszula/koszulka i długie ciemne spodnie.

1. Przez schludny wygląd rozumie się: czyste włosy, krótkie i czyste paznokcie. Mie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów (farbowania, dredów, irokezów itp.), , zabrania się tatuaży, piercingu, zezwala się na delikatny makijaż. Ubranie powinno zasłaniać plecy, ramiona, brzuch i pośladki. Zabrania się odzieży z dużym dekoltem, przeźroczystych, odsłaniających bieliznę, krótkich szortów. Ubiór uczennic i uczniów nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami, z nazwami używek, prowokacyjnych, obraźliwych i wulgarnych napisów także w języku obcym. Punkty ujemne za ubiór wpisuje wychowawca.
2. Strój na lekcję wychowania fizycznego powinien składać się z: białej koszulki, krótkich lub długich spodni sportowych oraz obuwia zmiennego sportowego.
3. Zaangażowanie w organizacjach szkolnych: samorząd uczniowski, wolontariat, harcerze, oraz poczet sztandarowy - punkty z zachowania przydzielają opiekunowie tych grup w kategorii uwaga pozytywna lub negatywna.
4. Uwagi pozytywne i negatywne muszą być szczegółowo opisane w komentarzu.
5. Ucieczka:
   1. samowolne wyjście z klasy, biblioteki, świetlicy szkolnej - (-5pkt),
   2. samowolne wyjście poza teren szkoły – (-10pkt),
   3. ucieczka, wagary - (-10pkt),
   4. kolejne ucieczki – „kary statutowe”.
6. Uczeń może otrzymać uwagę negatywną za:
7. używanie lub wyciągnięcie telefonu komórkowego od (-10 pkt.) do (-20 pkt.)
8. brak zeszytu kontaktowego (-1 pkt.)
9. fałszowanie dokumentów (-10 pkt.)
10. niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań (-5 pkt.)
11. niszczenie mienia szkolnego, akty wandalizmu od (-2 pkt.) do (-20 pkt.)
12. wulgarne słownictwo i gesty od (-2 pkt.) do (-5 pkt.)
13. interwencja policji (-30 pkt.)
14. napaść fizyczna lub słowna na drugą osobę do (-10 pkt.)
15. znęcanie się nad kolegami, zastraszanie, podżeganie do przemocy lub kibicowania aktom przemocy od (-5 pkt.) do (-30 pkt.)
16. kradzieże (-20 pkt)
17. używki (-30 pkt)
18. wyłudzanie pieniędzy lub innych rzeczy (-20 pkt)
19. niekulturalne, prowokujące zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły do (-20 pkt) (nauczyciel podejmuje decyduje o ilości punktów).
20. Inne niewłaściwe zachowania.

Kolejne udowodnione ww. zachowania negatywne – „kara statutowa”

1. Kary/nagrody statutowe:
2. pierwsza „kara statutowa” – ocena z zachowania zostaje obniżona o jeden stopień, kolejne „kary statutowe”- wychowawca zasięga opinii zespołu wychowawczego w celu obniżenia zachowania;
3. nagrody statutowe – ocena z zachowania zostaje podwyższona o jeden stopień.
4. Uczeń otrzymuje na start 80 pkt. (ocena dobra z zachowania), zdobywając punkty dodatnie oraz ujemne jest oceniany wg poniższej tabeli.

Ocena roczna z zachowania wystawiana jest z uwzględnieniem punktów z pierwszego i drugiego półrocza.

| Ocena | Pierwsze półrocze | | Drugie półrocze  (uwzględnia pkt zdobyte w  pierwszym półroczu) | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| punkty od | punkty do | punkty od | punkty do |
| wzorowe | 200 | + ∞ | 260 | + ∞ |
| bardzo dobre | 140 | 199 | 200 | 259 |
| dobre | 80 | 139 | 140 | 199 |
| poprawne | 40 | 79 | 80 | 139 |
| nieodpowiednie | 1 | 39 | 1 | 79 |
| naganne | - ∞ | 0 | - ∞ | 0 |

1. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 20 punktów ujemnych w semestrze. Uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza punktami dodatnimi) 50 punktów ujemnych w semestrze.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
5. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
6. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17 §

**Ewaluacja Szkolnego Oceniania.**

1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania udział biorą:
2. Uczniowie przez wypełnianie ankiety prowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych.
3. Rodzice w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i rozmów indywidualnych, przez ankietę, dyskusje z nauczycielami.
4. Nauczyciele podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań.
5. Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji Wewnątrzszkolne Ocenianie, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
6. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu dokonuje rada pedagogiczna.